

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14 i 68/2018) i članka 36. Statuta Prve privatne gimnazije s pravom javnosti Varaždin na prijedlog ravnateljice Nives Risek, prof., Školski odbor na sjednici održanoj 26. rujna 2018. godine donosi sljedeći

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**PRVE PRIVATNE GIMNAZIJE  
S PRAVOM JAVNOSTI VARAŽDIN**

**ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.**



## SADRŽAJ

1. OPĆI DIO.....	3
2. UVJETI RADA – PROSTOR I OPREMLJENOST .....	4
3. KALENDAR RADA.....	5
3.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE .....	6
4. PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	7
4.1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM.....	7
4.2. KONZULTACIJE S UČENICIMA .....	8
4.3. PODACI O ZADUŽENJIMA PROFESORA.....	8
4.4. OPĆI PLAN RADA RAVNATELJA .....	9
4.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA .....	10
4.6. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA .....	12
4.7. GODIŠNJI PLAN TAJNICE ŠKOLE .....	14
4.8. ZADACI ISPITNE KOORDINATORICE ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE .....	15
4.9. PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	15
4.10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA .....	17
4.11. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....	17
4.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	18
4.13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA .....	19
4.14. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA .....	19
4.15. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA .....	19
4.16. TERENSKA - PROJEKTNASTAVA.....	19
4.17. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH PROJEKATA.....	20
4.18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	21
4.19. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE .....	21

## 1. OPĆI DIO

Gimnazija je samostalna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju i rješenjem Ministarstva prosvjete i športa (Klasa: UP/I-602-03/97-01/01, Urbroj: 532-01/97-3 od 20. travnja 1997. godine).

Na početku školske godine 2018./2019. upisano je 111 učenika u 5 razrednih odjeljenja.

<b>PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠK. GOD. 2018./2019.</b>					
PROGRAM	I. razred br. odjeljenja	II. razred br. odjeljenja	III. razred br. odjeljenja	IV. razred br. odjeljenja	UKUPNO
OPĆA GIMNAZIJA	1	1	1	2	5

<b>PODACI O BROJU UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2018./2019.</b>						
PROGRAM	I. razred	II. razred	III. razred	IV. A razred	IV. B razred	UKUPNO
OPĆA GIMNAZIJA	27	27	22	19	16	111

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNICI
1.	27	Ana Knez, prof.
2.	27	Jasmin Kokotec, prof.
3.	22	Ines Bušnja, prof.
4.A	19	Toni Slunjski, prof.
4.B	16	Ivana Švogor Kovačić, prof.

<b>RADNICI</b>								
Red. br.	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS	VII <sup>2</sup>	VII	VI	IV	KV	NKV
1.	Ravnateljica	neodređeno		1				
2.	Psihologinja	neodređeno		1				
3.	Profesor	neodređeno		10				
4.	Profesor	određeno		7				
5.	Tajnica	neodređeno			1			
6.	Administrator	neodređeno				1		
7.	Spremačica	neodređeno				1		
8.	Dostavljač	neodređeno				1		
<b>UKUPNO</b>				<b>19</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		

<b>RADNICI</b>	
<b>PRVE PRIVATNE GIMNAZIJE S PRAVOM JAVNOSTI VARAŽDIN</b>	
<b>RAVNATELJICA</b>	
1. Risek, Nives	dipl. ekonomist, prof.
<b>STRUČNA SURADNICA PSIHOLGINJA</b>	
2. Knez, Ana	dipl. psiholog, prof. psihologije
<b>NASTAVNICI</b>	
3. Bušnja, Ines	prof. biologije i kemije
4. Golub, Sanda	prof. matematike
5. Hren, Maja	prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti
6. Jovanovska, Dora	mag. edukacije informatike, ISPITNA KOORDINATORICA
7. Juričinec, Vlasta	prof. francuskog jezika
8. Kokotec, Jasmin	mag. edukacije geografije i povijesti
9. Kos, Aleksandra	prof. matematike
10. Križanec Cvitković, Maja	mag. religiozne pedagogije i katehetike
11. Lončarić, Rajko	prof. glazbene kulture
12. Oto Sačer, Marija	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
13. Petrinjak, Petra	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. povijesti umjetnosti
14. Radan, Edi	mag. kiparstva
15. Slunjski, Toni	prof. fizike i tehnike s informatikom, SATNIČAR
16. Sorić, Roko	prof. fizičke kulture
17. Sušnić, Damir	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti
18. Švogor Kovačić, Ivana	prof. povijesti i filozofije
19. Švenda, Nikola	prof. sociologije
<b>ADMINISTRATIVNI RADNICI</b>	
20. Ambruš, Valerija	SŠS – opća gimnazija, ADMINISTRATORICA
21. Treska Sorić, Erna	VŠS – stručna prvostupnica javne uprave, TAJNICA
<b>POMOĆNO OSOBLJE</b>	
22. Kolačko, Marija	SSS – spremačica
23. Risek, Lovro	SSS – dostavljač

## 2. UVJETI RADA – PROSTOR I OPREMLJENOST

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin nalazi se u ulici Frana Supila 22 i ima ukupno 577 m<sup>2</sup> korisnog prostora. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se na adresi Dragutina Rakovca 3, Varaždin.

PROSTORIJE	POVRŠINA
U1 – učionica	47
U2 – učionica	26
U3 – učionica	26
U4 – učionica	25
U5 – učionica	35

1 informatički kabinet	26
1 nastavnički kabinet (kemija, fizika)	5
1 pomoćna učionica (galerija)	16
1 knjižnica	6,5
1 spremište nastavnih pomagala	2,5
1 zbornica	19
1 radna soba ravnateljice i psihologinje	22
1 tajništvo	15
1 kotlovnica	14
5 sanitarnih čvorova, hodnici, ostali prostor	130
<b>UKUPNO</b>	<b>415 m<sup>2</sup></b>

### 3. KALENDAR RADA

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019. nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Nastava počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 14. lipnja 2019. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. godine do 21. prosinca 2018. godine – 79 nastavnih dana.

Blagdani u prvom polugodištu:

- Dan neovisnosti - 8. listopada 2018.
- Blagdan Svih Svetih – 1. studeni 2018.
- Božić – 25. prosinac 2018.
- Sv. Stjepan – 26. prosinac 2018.

Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. godine do 14. lipnja 2019. godine – 101 nastavni dan, a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2019. godine – 83 nastavna dana.

Blagdani u drugom polugodištu:

- Uskrs – 21. travnja 2019.
- Uskrsni ponedjeljak – 22. travnja 2019.
- Praznik rada – 1. svibnja 2019.
- Tijelovo – 20. lipanj 2019.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11. siječnja 2019. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. godine, a završava 26. travnja 2019. godine.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2018. godine, osim za učenike/ce koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit i učenike/ce koji imaju ispite državne mature.

Božićna priredba – 21. prosinca 2018.

Dan škole – 29. travanj 2019.

Otvoreni dani škole – II. polugodište 2018./2019.

Svečana promocija maturanata – lipanj 2019.

Podjela svjedodžbi učenicima 1. – 3. razreda – srpanj 2019.

Produžena nastava

- za učenike 4. razreda – od 30. svibnja do 14. lipnja 2018.
- za učenike 1. – 3. razreda – od 18. lipnja do 29. lipnja 2018.

Popravni ispiti

- od 21. do 24. kolovoza 2018.

### 3.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

Učenici škole završavaju srednjoškolsko obrazovanje polaganjem ispita državne mature. Priprema učenika za polaganje državne mature neprekidan je rad koji se planira i ostvaruje opće obrazovnim kurikulumom tijekom trećeg i četvrtog razreda. Ispiti državne mature polažu se na slijedeći način:

LJETNI ROK od 3. lipnja do 28. lipnja 2019. Objava rezultata 10. srpnja 2019.; rok za prigovore 12. srpnja 2019.; konačna objava rezultata - 15. srpnja 2019. Podjela svjedodžbi 17. srpnja 2019.

- 3. lipnja 2019. Materinski jezici nacionalnih manjina (test)
  - češki jezik (9:00)
  - mađarski jezik (9:00)
  - srpski jezik (9:00)
  - talijanski jezik A i B (9:00)
  - grčki jezik (14:00)
- 4. lipnja 2019. Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)
  - češki jezik (9:00)
  - mađarski jezik (9:00)
  - srpski jezik (9:00)
  - talijanski jezik A i B (9:00)
  - grčki jezik (14:00)
- 5. lipnja 2019. kemija (9:00); filozofija (14:00)
- 6. lipnja 2019. njemački jezik - osnovna i viša razina (9:00); povijest (14:00)
- 7. lipnja 2019. fizika (9:00); politika i gospodarstvo (14:00)
- 10. lipnja 2019. geografija (9:00), sociologija (14:00)
- 11. lipnja 2019. likovna umjetnost (9:00); talijanski jezik (14:00)
- 12. lipnja 2019. biologija (9:00); psihologija (14:00)
- 13. lipnja 2019. informatika (9:00); vjeronauk (14:00)
- 17. lipnja 2019. hrvatski jezik (test) - osnovna i viša razina (9:00)
- 18. lipnja 2019. hrvatski jezik (esej) - osnovna i viša razina (9:00); francuski jezik (14:00)
- 19. lipnja 2019. engleski jezik - osnovna i viša razina (9:00)
- 26. lipnja 2019. matematika - osnovna i viša razina (9:00)
- 27. lipnja 2019. logika (9:00); španjolski jezik - osnovna i viša razina (14:00)
- 28. lipnja 2019. glazbena umjetnost (9:00); etika (14:00)

JESENSKI ROK od 21. kolovoza do 6. rujna 2019. Objava rezultata 11. rujna 2019.; rok za prigovore 13. rujna 2019.; konačna objava rezultata 17. rujna 2019. Podjela svjedodžbi 19. rujna 2019.

- 21. kolovoza 2019. Materinski jezici nacionalnih manjina (test)
  - češki jezik (9:00)
  - mađarski jezik (9:00)
  - srpski jezik (9:00)
  - talijanski jezik A i B (9:00)
  - grčki jezik (14:00)
  - latinski jezik (14:00)
- 22. kolovoza 2019. Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)
  - češki jezik (9:00)
  - mađarski jezik (9:00)
  - srpski jezik (9:00)
  - talijanski jezik A i B (9:00)
  - španjolski jezik A i B (oba dijela ispita) (14:00)

- 23. kolovoza 2019. geografija (9:00); talijanski jezik A i B (14:00)
- 26. kolovoza 2019. engleski jezik - osnovna i viša razina (9:00); povijest (14:00)
- 27. kolovoza 2019. hrvatski jezik (test) (9:00); glazbena umjetnost (14:00)
- 28. kolovoza 2019. hrvatski jezik (esej) (9:00); logika (14:00)
- 29. kolovoza 2019. fizika (9:00); politika i gospodarstvo (14:00)
- 30. kolovoza 2019. matematika - osnovna i viša razina (9:00); etika (14:00)
- 2. rujna 2019. biologija (9:00); psihologija (14:00)
- 3. rujna 2019. kemija (9:00); njemački jezik A i B (14:00)
- 4. rujna 2019. sociologija (9:00); likovna umjetnost (14:00)
- 5. rujna 2019. informatika (9:00); filozofija (14:00)
- 6. rujna 2019. francuski jezik A i B (14:00); vjeronauk (14:00)

## 4. PLANOWI I PROGRAMI RADA

### 4.1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Gimnazija radi po Nastavnom planu i programu za stjecanje srednje školske spreme u programu opće gimnazije, kojeg je na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 152/14 do 68/18) donijelo ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja. Jezgrovni dio jednak je za sve učenike, a diferencijalni prema posebnosti programa za opću gimnaziju koji sadržaji se strukturiraju po nastavnim predmetima.

ZAJEDNIČKI DIO NASTAVNOG PLANA								
NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
I. STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
II. STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
FRANCUSKI JEZIK	-	-	2	70	-	-	-	-
LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-
GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
LIKOVNA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-
LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64
POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96
FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64
KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
INFORMATIKA	2	70	-	-	-	-	-	-

POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	1	32
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
<b>IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA</b>								
KATOLIČKI VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
INFORMATIKA	-	-	2	70	2	70	2	64
GOVORNIŠTVO	-	-	-	-	2	70	2	64
<b>FAKULTATIVNI DIO NASTAVNOG PLANA</b>								
INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-

#### 4.2. KONZULTACIJE S UČENICIMA

Škola organizira tjedne konzultacije s učenicima tijekom nastavne godine. Nastavnici će pružiti instruktivni rad učenicima prema rasporedu koji utvrđuje ravnateljica. U instruktivni rad uključena je pomoć u svladavanju gradiva redovne nastave, kao i pomoć u pripremi za državnu maturu.

#### 4.3. PODACI O ZADUŽENJIMA PROFESORA

Prezime i ime	Broj kalendarskih radnih dana	Broj dana godišnjeg odmora	Broj radnih dana nastavnika	Tjedno radno vrijeme	Tjedna norma u nastavi	Rad preko norme	Godišnji broj radnih sati
Bušnja, Ines	249	27	222	40+4	22+4	4	2080 + 148
Hren, Maja	249	26	223	40	21	-	2080
Jovanovska, Dora	249	26	223	29	18	-	1508
Kokotec, Jasmin	249	27	222	40	22	-	2080
Švenda, Nikola	249	25	224	4	2	-	172
Petrinjak, Petra	249	25	224	40+1	21+1	1	2080 + 35
Lončarić, Rajko	249	26	223	8	5	-	344
Knez, Ana							
Oto Sačer, Marija	249	28	221	40	20+4	4	2080 + 148
Radan, Edi	249	25	224	8	5	-	344
Slunjski, Toni	249	28	221	40	22	-	2080
Sorić, Roko	249	27	222	13	8	-	676



Sušnić, Damir	249	26	223	17	8	-	731
Švogor Kovačić, Ivana	249	29	220	40	22	-	2080
Križanec Cvitković, Maja	249	25	224	6	3	-	312

\* profesorica radi kao stručna suradnica psihologinja te kao nastavnica psihologije

#### 4.4. OPĆI PLAN RADA RAVNATELJA

Tijekom školske godine 2018./2019. ravnateljica planira obavljati sljedeće poslove:

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
<b>Poslovi vezani uz organizaciju rada škole</b>	Organizacijski poslovi	Organiziranje i koordiniranje procesa rada u nastavi Izrada Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije za šk. god. 2018./2019. Kontinuiran rad na unapređenju nastave Financijski i upravno - pravni poslovi Kulturna i javna djelatnost Gimnazije Organiziranje potrebne pedagoške administracije, tajništva i pratećih službi, Organiziranje procesa rada u skladu s promjenama u sustavu obrazovanja i novim zakonskim i drugim aktima - osobito Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	IX. mj.  IX. mj.  tijekom godine
	Zastupanje Škole	Suradnja s organima uprave iz područja odgoja i obrazovanja Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Potpisivanje pedagoške dokumentacije i javnih isprava Potpisivanje materijalno - financijske dokumentacije	tijekom godine
	Vođenje kadrovske politike	Permanentno praćenje godišnje potrebe za kadrovima Razgovor sa zaposlenicima primljenima na rad Praćenje rada zaposlenika Gimnazije i poduzimanje mjera (prema potrebi) Prijedlozi za funkcionalno organiziranje rada Rad na stručnom usavršavanju nastavnika	tijekom godine

	Rad u stručnim tijelima Gimnazije	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća Prisustvovanje sjednicama Razrednog vijeća Provođenje zaključaka Školskog odbora	tijekom godine
	Normativna djelatnost	Prijedlozi za normativno reguliranje pojedinih pitanja iz djelatnosti škole Pripremanje prijedloga pojedinih općih akata Nadzor nad ostvarivanjem i primjenom odredaba Statuta i drugih općih akata	tijekom godine
<b>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b>	Instruktivno-pedagoški rad	Praćenje realizacije nastavnih planova i programa obrazovanja učenika Praćenje korektnog odvijanja nastavnog procesa i uvid u nastavu, te poduzimanje mjera za optimalan rad Praćenje rada grupa slobodnih aktivnosti Praćenje rada i ponašanja učenika Razgovor s učenicima i roditeljima (po potrebi) Pripreme za proslavu Dana Gimnazije	tijekom godine
<b>Zaštita mentalnog zdravlja i poboljšanje kvalitete života</b>	Rad na području zdravstvene zaštite	Praćenje i zaštita zdravlja Praćenje provođenja programa zdravstvenog odgoja Upućivanje zaposlenika na obvezne zdravstvene preglede i na preglede po potrebi Uključivanje Gimnazije u humanitarne akcije vlastitom inicijativom ili prema zahtjevu	tijekom godine
	Informiranje zaposlenika i roditelja	Organizacija pravovremenog informiranja i podnošenja izvješća iz svih potrebnih područja društvenih, političkih ili gospodarskih djelatnosti Obavješćavanje zaposlenika o nalazima i odlukama nadležnih organa i organizacija prigodom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada Aktivno sudjelovanje u informiranju roditelja	tijekom godine

#### 4.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
<b>Poslovi vezani uz organizaciju rada škole</b>	Organizacijski poslovi	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Planiranje i programiranje vlastitog rada Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava: uvođenje novih programa i inovacija	IX. mj. IX. mj. tijekom godine

	Praćenje i vrednovanje odgojno - obrazovnog rada	Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa Praćenje uspjeha učenika Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela Samovrednovanje škole Evaluacija rada profesora	na kraju godine tijekom godine
<b>Neposredni odgojno-obrazovni rad i suradnja s učenicima</b>	Rad s učenicima	Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje Iniciranje usvajanja radnih navika i adekvatnih strategija učenja Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće te pružanje individualne pomoći i podrške	tijekom godine
	Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama	Rad s darovitim učenicima (suradnja s nastavnicima u razvoju programa za poticanje sposobnosti darovitih učenika) Rad s učenicima s teškoćama (učenicima s obiteljskim problemima; zdravstvenim poteškoćama, problemima u ponašanju, učenicima koji doživljavaju neuspjeh)	tijekom godine
	Preventivni rad u skupinama učenika	Predavanja i radionice vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja: jačanje samopouzdanja, socijalnih vještina, adekvatno suočavanje sa stresom, prevencija ovisnosti i nasilnog ponašanja	tijekom godine
<b>Profesionalna orijentacija</b>	Informiranje i savjetovanje	Informiranje učenika o fakultetima Individualno i grupno savjetovanje učenika	prvo polugodište
<b>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b>	Rad s nastavnicima i razrednicima	Konzultacije o pojedinim učenicima, aktualnoj problematici razrednog odjela i ostvarivanju komunikacije s roditeljima Suradnja u primjeni suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika Stručna predavanja i radionice s ciljem psihološko-pedagoškog usavršavanja nastavnika	tijekom godine
	Rad i suradnja s roditeljima	Informativno savjetodavni rad s roditeljima Individualni savjetodavni rad s roditeljima Organizacija tematskih tribina za roditelje Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine
	Suradnja s ravnateljicom i ispitnom koordinatoricom	Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole Zajednički preventivni odgojni rad s učenicima Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti te drugih aktivnosti škole	tijekom godine

	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, školskim liječnikom Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s Obiteljskim centrom Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja s fakultetima Suradnja s nevladinim organizacijama	tijekom godine
<b>Školski preventivni program</b>	Radionice s učenicima	Razvijanje socijalne i emocionalne kompetencije (prepoznavanje i upravljanje emocijama, empatija, prosocijalno ponašanje, asertivno ponašanje) Izgrađivanje emocionalnog rječnika, prepoznavanje emocionalnih izraza, kontrola impulsa i regulacija emocija. Osnovne vještine – spoznaja o sebi i vlastitim osjećajima, razina samopouzdanja, prepoznavanje vlastitih raspoloženja Socijalne vještine – uspostavljanje i održavanje kontakta, podnošenje pritiska, prepoznavanje svojih i tuđih emocija, asertivno ponašanje, rješavanje konflikata na primjeren način, kontroliranje impulsa, ublažavanje negativne emocije i frustracije, empatija, razumijevanje drugih, gledanje iz tuđe perspektive, autoregulacija, odgovornost pri donošenju odluka, moral, društvene norme, posljedice	tijekom godine
<b>Stručno usavršavanje</b>	Individualno i kolektivno	Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnja sa znanstvenim institucijama i sl. Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja (profesionalne i radne kompetencije)	tijekom godine
	Pedagoška i psihološka dokumentacija	Praćenje i pribavljanje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature Vođenje administracije o osobnom radu Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj dokumentaciji	tijekom godine

#### 4.6. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Školske godine 2018./2019. Gimnazija je upisala 111 učenika koji su podijeljeni u 5 razrednih odjeljenja. Prvi razred nastavu realizira podijeljeni u A i B skupine na svim nastavnim predmetima osim na predmetima glazbene umjetnosti, likovne umjetnosti, biologije i hrvatskog jezika. Drugi razred nastavu realizira u cjelini na svim nastavnim satovima osim na izornoj nastavi iz informatike gdje su podijeljeni u A i B skupine.

Nastava u Gimnaziji izvodi se u dva bloka u svakom polugodištu.

U prvom polugodištu prvi blok traje od početka školske godine do 26. listopada, a drugi blok od 29. listopada do kraja prvog polugodišta 21. prosinca 2018.

U drugom polugodištu prvi blok traje od početka polugodišta do 22. ožujka, a drugi blok počinje od 25. ožujka te traje do kraja nastavne godine.

Sljedeći predmeti NE izvode se u bloku, već se realiziraju tijekom cijele školske godine: hrvatski jezik, I. strani jezik, II. strani jezik, latinski jezik, matematika, tjelesna i zdravstvena kultura, informatika, filozofija, sociologija, logika, izborna informatika i govorništvo.

Glazbena umjetnost, likovna umjetnost, geografija, fizika, kemija, biologija, etika/vjeronauk, psihologija, povijest (u 1., 2. i 3. razredu) i politika i gospodarstvo izvode se u bloku po sljedećem rasporedu:

Predmet / Broj sati tjedno	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Prvi strani jezik	3	3	3	3
Drugi strani jezik -Njemački jezik	2	2	2	2
Drugi strani jezik - Francuski jezik	-	2	-	-
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
Izborni predmet		2	2	2
Fakultativni predmet - Informatika	2	2		

- Prvi nastavni blok
- Drugi nastavni blok

PRVO POLUGODIŠTE 2018./2019.		
Prvi nastavni blok (39 radnih dana):	03.09.	26.10.
Drugi nastavni blok (39 radnih dana):	29.10.	21.12.
DRUGO POLUGODIŠTE 2018./2019.		
Treći nastavni blok (50 radnih dana):	14.01.	22.03.
Četvrti nastavni blok (52 radna dana):	25.03.	14.06.

Tijekom školske godine raspored se mijenja najmanje 4 puta zbog realizacije nastave u blokovima. Postoji niz razloga zbog kojih je dodatno potrebno mijenjati raspored u toku školske godine - potrebno je zadovoljiti normu profesora koji rade na dvije škole te uskladiti raspored s izmjenama u rasporedima drugih škola; bolesti profesora, porodiljni dopusti, odlazak maturanata te ostali nepredviđeni razlozi.

#### 4.7. GODIŠNJI PLAN TAJNICE ŠKOLE

Red. br.	OPIS POSLOVA
1.	<p><b>Upravno-pravni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga svih normativnih akata, ugovora Škole u skladu sa zakonskim propisima</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila</li> <li>- pripremanje dokumentacije i vođenje zapisnika školskih odbora, nastavničkog vijeća, vijeća učenika, skupa radnika</li> <li>- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole</li> <li>- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole</li> <li>- izrada statističkih izvješća</li> <li>- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva, odgovora, potvrda i rješenja</li> <li>- izdaje duplikate svjedodžbi</li> <li>- upravljane ljudskim potencijalima i projektni menadžment</li> <li>- vođenje postupka javne nabave</li> <li>- primjena Pravilnika o pedagoškim mjerama i ostvarivanje prava žalbe na izrečene mjere</li> <li>- izdavanje rješenja o godišnjem odmoru za sve djelatnike</li> <li>- izdavanje rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju za tekuću školsku godinu</li> <li>- seminari i stručno usavršavanje</li> <li>- poslovi zaštite na radu, osigurati uvjete za rad na siguran način</li> <li>- vođenje urudžbenog zapisnika i arhive te personalnih dosjea radnika</li> </ul>
2.	<p><b>Kadrovski i administrativni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ažuriranje elektronskih matica</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu</li> <li>- naručivanje pedagoške dokumentacije i sanitarnog materijala</li> <li>- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)</li> <li>- vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnateljice</li> <li>- upisuje učenike u registar</li> <li>- sređuje učeničke osobnike</li> </ul>

#### **4.8. ZADACI ISPITNE KOORDINATORICE ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava).

Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satovima razrednog odjela i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću).

Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika).

Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi.

Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama ( ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje

Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO.

Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO.

Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike.

Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a.

Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore.

Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a.

#### **4.9. PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

Tijekom školske godine razrednik obavlja tri važne zadaće: pedagošku, organizacijsku i administrativnu.

Pedagoške zadaće: upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika; poznavanje obiteljske situacije; praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika; rješavanje odgojnih problema; izricanje pedagoških mjera.

Organizacijske zadaće razrednika su: pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća; organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti; osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu; predsjedanje komisijama za popravne i razredne ispite.

Administrativne zadaće: vođenje imenika, dnevnika i matične knjige učenika; prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju; ispunjavanje svjedodžbi; vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave; vođenje zapisnika sjednica Razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka; pisanje izvješća o radu razrednog odjela.

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Odgojna zadaća ostvaruje se na satovima razrednog odjela. Niže je naveden prijedlog tema za satove razrednog odjela, međutim, razrednik u dogovoru s učenicima ima pravo izbora drugih tema. Razrednik je dužan u satove integrirati zdravstveni odgoj kao i građanski odgoj. Potrebno je informiranje i poticanje učenika od strane razrednika na prisustvovanje kulturnim priredbama.

## **PRIJEDLOG TEMA**

Upoznavanje s Gimnazijom, Pravilnikom o unutarnjem redu, Pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama  
Izbor razrednog rukovodstva  
Pripreme za terensku nastavu  
Sređivanje pedagoške dokumentacije  
Kako učiti – metode uspješnog učenja  
Kako što kvalitetnije provesti slobodno vrijeme  
Moda, glazba, idoli  
Komunikacija – mirni put do rješenja problema  
Pravila lijepog ponašanja  
Druženje i prijateljstvo – Svjetski dan mladeži 10.11.  
Odvagnimo razlike za i protiv alkohola, droge i pušenja – obilježavanje Svjetskog dana nepušača 17.11.  
Međunarodni dan tolerancije ( predavanje Marijana Gubine) – 27.9.2018.  
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo- „ Tko je to u ogledalu“ program preventivne prevencije- tijekom listopada 2018.  
Analiza uspjeha u učenju i izostanaka s nastave  
Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a 1.12.  
Obilježavanje Dana prava čovjeka 10.12.  
Sv. Nikola, Božić, Nova godina – narodni običaji  
Analiza uspjeha na I. polugodištu  
Zaustavimo nasilje u obitelji i školi  
Predrasude i stereotipi  
Valentinovo – zaljubljenost i ljubav  
Pomoć bolesnima i nemoćnima – Dan bolesnika 11.2.  
Internet, mobitel, TV – otuđenje među ljudima  
Izostanci i disciplina  
Spolna diskriminacija – povodom Dana žena 8.3.  
Stres – bolest modernog čovječanstva  
Komunikacija - korištenje ja-poruka  
Obitelj – najveća vrijednost – obilježavanje Uskrsa  
Dan planeta Zemlje – 22.4.  
15. godišnjica postojanja Gimnazije  
Što znači biti drugačiji? – različite vrste diskriminacija  
Prava životinja  
Higijenske navike  
Konfliktne situacije – kako ih izbjeći i rješavati  
Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja - 31.5.  
Priprema za kraj školske godine  
Analiza uspjeha i izostanaka s nastave  
Podjela svjedodžbi



#### 4.10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI OSTVARUJU
<b>1.</b>	<b>Pedagoški poslovi</b>	
	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1.
	Razredna pedagoška dokumentacija	1. – 4.
	Zaduženja učenika	1. – 4.
	Uspjeh, disciplina, izostanci, pedagoške mjere	1. – 4.
	Obrada tema po izboru učenika	1. – 4.
<b>2.</b>	<b>Profesionalna orijentacija</b>	
	Program profesionalnog informiranja realizira školska psihologinja	1. - 4.
<b>3.</b>	<b>Kulturna i javna djelatnost</b>	
	Obilježavanje važnijih datuma	1. – 4.
	Posjete kulturnim institucijama	1. – 4.
	Školski izleti	1. – 4.
	Priprema za svečanu podjelu maturalnih svjedodžbi	4.
<b>4.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	
	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1. – 4.
	Predavanja iz područja zdravlja i zdravstvene zaštite	1. – 4.
	Higijensko-estetsko uređenje učionica i vanjskog prostora škole	1. – 4.

#### 4.11. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o upisu – formiranje odjeljenja</li> <li>- prijedlog školskog kurikulumu</li> <li>- utvrđivanje nastavnog plana i programa</li> <li>- utvrđivanje izvedbenih nastavnih planova i programa</li> <li>- zaduženja nastavnika, prihvaćanje rasporeda sati</li> <li>- obaveze nastavnika u okviru pripreme nastavnog procesa</li> <li>- tekuća problematika, zamolbe učenika</li> </ul>	rujan 2018.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje NV sastavom Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>- problemi u radu na početku školske godine i poduzete mjere</li> <li>- rad grupa izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- zaduženja članova NV, imenovanje školskih povjerenstava</li> <li>- pedagoške mjere</li> </ul>	listopad 2018.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- odgojne mjere, tekuća problematika</li> <li>- pedagoške mjere</li> </ul>	studeni 2018.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- natjecanja, susreti i smotre učenika SŠ u šk. god. 2017./2018.</li> <li>- organizacija Božićnog programa</li> <li>- analiza realizacije plana i programa na kraju I. polugodišta</li> <li>- uspjeh učenika na I. polugodištu</li> <li>- pedagoške mjere</li> </ul>	prosinac 2018.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za natjecanja na školskoj razini</li> </ul>	siječanj 2019.

- plan upisa učenika u šk. god. 2019./2020.	
- odgojne mjere - izvješće ispitnog koordinatora za državnu maturu - pedagoške mjere	veljača 2019.
- izvješće o radu grupa izvannastavnih aktivnosti - priprema učenika za natjecanja na županijskoj razini - pedagoške mjere	ožujak 2019.
- tekuća problematika - izostanci učenika i pedagoške mjere	travanj 2019.
- uspjeh učenika završnog razreda na kraju šk. god. 2017./2018. - provedba državne mature - pedagoške mjere - produžena nastava za učenike završnih razreda u ljetnom roku	svibanj 2019.
- završna sjednica i analiza uspjeha na kraju nastavne godine - analiza realizacije nastavnog programa - pripreme i obveze nastavnika za kraj nastavne godine - produžena nastava za učenike 1., 2. i 3. razreda	lipanj 2019.
- izvješće ispitnog koordinatora o provedbi državne mature - analiza rezultata i podjela svjedodžbi državne mature - izvještaj o upisima u novu školsku godinu - hodogram poslova do kraja školske godine	srpanj 2019.
- održavanje jesenskog roka državne mature - popravni ispiti učenika 1., 2. i 3. razreda u jesenskom roku - neposredne pripreme za početak nove školske godine - obaveze i poslovi nastavnika – izvješća i planovi rada	kolovoz 2019.

#### 4.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sjednice Školskog odbora održavat će se prema potrebi. Školski odbor na sjednicama rješava sva pitanja koja su propisana Statutom i drugim općim aktima Gimnazije u skladu sa zakonom.

<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>
Donošenje Školskog kurikulumu	rujan 2018.
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije	rujan 2018.
Donošenje općih akata	prema potrebi
Donošenje dokumenata za funkcioniranje Gimnazije	prema potrebi
Realizacija izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije	prema potrebi
Izvješće o rokovima održavanja državne mature + pripreme	siječanj 2019.
Davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnateljici Gimnazije	prema potrebi
Razmatranje prijedloga i predstavljanje građana o pitanjima za interesa za rad Gimnazije	prema potrebi
O žalbama učenika i roditelja odnosno skrbnika	prema potrebi
Analiza uspjeha na kraju školske godine s posebnim osvrtom na rezultate državne mature	srpanj 2019.

#### **4.13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Sukladno Statutu u Gimnaziji se utemeljuje i Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja u svakom razrednom odjelu, a biraju se na početku školske godine na 1. roditeljskom sastanku. Na 1. sjednici Vijeća roditelja koju saziva ravnatelj škole roditelji biraju predsjednika i zamjenika vijeća na mandat od maksimalno 4 godine.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Gimnazije te daje mišljenja i prijedloge u svezi s realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada, s radnim vremenom Gimnazije, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija. Vijeće roditelja također raspravlja o vladanju i ponašanju učenika u Gimnaziji i izvan nje, o pritužbama na obrazovni rad, o unapređenju obrazovnog rada, uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima itd.

#### **4.14. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Sukladno Statutu u Gimnaziji djeluje i Vijeće učenika koje čine predsjednik i zamjenik svakog razrednog odjela. Članovi biraju predsjednika Vijeća učenika na 1. sjednici koju saziva ravnateljica na početku školske godine. Ostale sjednice Vijeća učenika održavaju se prema potrebi učenika.

Vijeće učenika priprema i daje prijedloge tijelima Gimnazije o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga, mjere poboljšanja uvjeta rada u Gimnaziji i kandidate za opći, građanski i županijski savjet mladih.

Nadalje, Vijeće učenika surađuje kod donošenja kućnog reda, pomaže učenicima u izvršenju školskih obveza, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika i dr.

#### **4.15. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA**

Da bi razredni odjeli funkcionirali kao skupina potrebno je njihovo međusobno upoznavanje, kao i upoznavanje s razrednikom. Škola organizira njihovo druženje i izvan formalne školske sredine. Planiraju se školski izleti i ekskurzije tijekom školske godine za učenike svih razreda. Neformalno druženje odjeljenja i njihovog razrednika je dobar preduvjet za uspješno obavljanje školskih obveza u neposrednom nastavnom procesu.

Planirani izleti učenika:

- jednodnevni izlet učenika svih razreda
- maturalno putovanje učenika 3. razreda

#### **4.16. TERENSKA - PROJEKTNASTAVA**

Tijekom školske godine 2018./2019. u drugom polugodištu planira se realizirati nastava na terenu na autentičnim lokalitetima primjernim nastavnom planu i programu za geografiju, biologiju i likovnu umjetnost.

Ciljevi terenske nastave su sljedeći:

- vježbanje pismenog izražavanja koje će se provoditi naknadno u Gimnaziji, na temelju dojmova i asocijacija s putovanja,
- razvijanje sposobnosti učenika da individualno bilježe zapažanja tijekom terenske nastave, a koja se na redovnoj nastavi mogu oblikovati kao tema nadolazeće školske zadaće

- usvajanje gradiva iz nastavnog plana i programa
- važnost očuvanja kulturne baštine
- razvijanje komunikativnih kompetencija učenika: izricanje želja, naredbi, molbi, izjava, oblikovanje pitanja
- razvijanje povijesne kulture učenika putem upoznavanja povijesne baštine RH
- predavanja o povijesnim događajima
- posjete lokacijama od povijesnog značaja, muzejima i spomenicima.

Nastava nije strogo vezana uz određenu tematiku i može se provesti na bilo kojoj dionici puta, naročito ako se veže uz područje poznavanja kulturno-socioloških prilika zemlje (tzv. zemljo-znanstveni sadržaji – kultura, običaji) npr. opisivanje puta ili krajolika, opisivanje ljudi, razgovor o svakodnevnim temama (pitanja vezana uz organizaciju puta, želje učenika, dogovori, rasprave). Nadalje, zadatak je da se pojedini stilski problemi (npr. romanička skulptura, renesansne inovacije na arhitekturi, slikarstvo baroknih oltara) prepoznaju na konkretnim primjerima.

Učenicima se predlaže da fotoaparatom zabilježe neke detalje urbane strukture, arhitekture ili skulpture u interijeru ili eksterijeru te da ih upotrijebe kao predložak za vježbe crtanja ili zapažanja. Moguće je da od fotografija naprave i prospekte za neku građevinu. Učenici istražuju urbanističke planove gradova na konkretnim primjerima. Takav zadatak može biti poučan za proučavanje regionalnih stilova (mediteranski, srednjoeuropski) i njihovih karakteristika, a uz rad na terenu predlaže se i posjet arheološkom muzeju ili gradskom muzeju određenog grada.

Cilj je upoznati učenike sa geografskim, demografskim, urbanim i drugim karakteristikama RH kroz predavanja o nadmorskoj visini, klimi, tlu, i sl. određenog područja te upoznati učenike s botanikom i zoologijom RH putem prepoznavanja biljnih i životinjskih vrsta određenog područja, glavnih fizioloških procesa određenih biljnih i životinjskih vrsta, povezivanja procesa evolucije paralelno u biljnom i životinjskom svijetu te primjene biljaka u svakodnevnom životu uz osvrt na ljekovite i jestive vrste. Na taj se način kod učenika razvija ekološka svijest i to putem istraživanja utjecaja industrije na okoliš, na biljne i životinjske organizme, a posebno na biotske i abiotske ekološke čimbenike; učenicima se praktično pokazuje kako se herbariziraju biljke odnosno na koji se način radi zbirka životinja za školu.

#### **4.17. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH PROJEKATA**

U školskoj godini 2018./2019. planiraju se sljedeći projekti:

Projektna nastava – Smiljan-Šibenik-Hvar-Korčula; Učenici će na projektnoj nastavi sudjelovati od 30.9.2018. – 3.10.2018.

Projektom Čitanjem do zvijezda razvijati će se navika čitanja s razumijevanjem, poticati timski rad, ali i individualni napor, podučavati će se sudionike informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima, poticati kreativnost i stvaralaštvo itd.

21. prosinca 2018. obilježavanje blagdana Božića i završetka polugodišta prigodnom Božićnom priredbom. Sudjelovati će svi zainteresirani učenici.

Proslava Dana škole u kojoj će također sudjelovati profesori te svi učenici. Profesori će organizirati više tematskih radionica na kojima će prisustvovati učenici.

U svrhu promocije škole, pružanja informacija o školi i uvjetima upisa zainteresiranim učenicima osmih razreda osnovnih škola te njihovim roditeljima organizirati će se Otvoreni dani škole tijekom drugog polugodišta 2018./2019. školske godine.

U lipnju 2019. godine održati će se Svečana promocija maturanata - svečana podjela svjedodžbi uz kratki kulturno-umjetnički program u izvedbi učenika naše škole.

Planira se i obilježavanje sljedećih datuma:

- obilježavanje Uskrsa i drugih blagdana – u razrednim odjeljenjima
- svaki razrednik dužan je tijekom godine obilježiti datume važne za hrvatsku povijest, kulturu i znanost.

#### 4.18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program usmjeren je na ispitivanje situacije spram korištenja sredstava ovisnosti, utvrđivanje frekventnosti pojava oblika poremećaja u ponašanju vezanih na eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, prevenciju nasilnog ponašanja te usmjeravanju mladih prema zdravlju, zdravom načinu života i adekvatnom ophođenju s drugima. Prema potrebi ostvariti će se suradnja sa stručnjacima iz Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

##### RAD S UČENICIMA

Tijekom školske godine provode se edukativni programi i programi prevencije radi unapređenja psihološkog i tjelesnog zdravlja učenika te prihvaćanja društveno prihvatljivog modela i normi ponašanja mladih.

OBLICI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Nastava na satovima biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, psihologije i dr.	Nastavnici
Stručna predavanja, radionice: prevencija pušenja, alkoholizma, nasilnog ponašanja	Psihologinja, prof. biologije
Satovi razrednih odjela: radionice i predavanja – rizična ponašanja i eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, asertivna komunikacija, prevencija nasilja u adolescentskim vezama	Razrednici Psihologinja Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

##### RAD S RODITELJIMA

Individualni razgovori s roditeljima tijekom školske godine po potrebi.

##### RAD S NASTAVNICIMA

Tijekom školske godine nastavnici sudjeluju u različitim aktivnostima i predavanjima radi poticanja motivacije kod učenika, usvajanja vještina kvalitetne komunikacije u radu s učenicima, roditeljima te se ohrabruje njihova suradnja u programima prevencije nepoželjnih oblika ponašanja.

OBLICI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Predavanja:	
Upravljanje stresom	Psihologinja
Komunikacija s učenicima	Psihologinja

#### 4.19. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

U školskoj godini 2018./2019. profesori tjelesne i zdravstvene kulture, njemačkog jezika, likovne umjetnosti, biologije, psihologije i geografije planiraju izvanučioničnu nastavu.

U sklopu tjelesne i zdravstvene kulture planira se odlazak na planinarenje, skijanje, rafting i slične sportske aktivnosti u kojima će sudjelovati svi učenici škole.

Na nastavnom predmetu njemačkog jezika planira se razgled grada Varaždina sa usmenim izlaganjem o znamenitostima grada. Cilj je učenike izložiti uporabi njemačkog jezika izvan učionice radi proširivanja vokabulara.

Planira se posjet aktualnim izložbama u gradu Varaždinu i drugim gradovima te upoznavanje s lokalnom arhitekturom kroz gradske palače, kuće, crkve radi razvijanja likovne osjetljivosti - na nastavi likovne umjetnosti.

Cilj izvanučionične nastave iz biologije je približiti učenike nastavnom gradivu biologije – evolucija za 4. razred kroz posjet autentičnom lokalitetu nalazišta krapinskog pračovjeka, Krapina; kukci za 2. razred kroz posjet Entomološkom muzeju kukaca u Varaždinu.

U vidu izvanučionične nastave iz psihologije učenici će moći u stvarnom životu primijeniti gradivo koje uče na satu, povezivanjem teorije i ponašanja u svakodnevnom životu učenici će bolje razumjeti vlastito ponašanje i ponašanje drugih.

Izvanučionična nastava iz geografije planirana je za 2. i 4. razred. Učenici drugog razreda otići će u baroknu jezgru grada Varaždina i upoznati se s gradskom arhitekturom, dok će učenici četvrtog razreda posjetiti turističku zajednicu grada Varaždina i Stari grad. Izvanučionična nastava iz sociologije planirana za učenike 3. razreda - posjet religijskim zajednicama i udrugama.

KLASA: 003-05/18-01/66

UR.BROJ: 2186-70-18-02

U Varaždinu, 26. rujna 2018.

Predsjednik školskog odbora:



*Toni Slunjski*

Toni Slunjski, prof.