

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14 i 68/2018) i članka 37. Statuta Prve privatne gimnazije s pravom javnosti Varaždin na prijedlog ravnateljice Nives Risek, prof., Školski odbor na sjednici održanoj 4.10.2019. donosi sljedeći:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

PRVE PRIVATNE GIMNAZIJE S PRAVOM JAVNOSTI VARAŽDIN

ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.



SADRŽAJ

1. OPĆI DIO.....	1
2. UVJETI RADA – PROSTOR I OPREMLJENOST	3
3. KALENDAR RADA.....	4
3.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE.....	5
4. PLANI I PROGRAMI RADA.....	7
4.1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM	7
4.2. KONZULTACIJE S UČENICIMA.....	8
4.3. PODACI O ZADUŽENJIMA PROFESORA	8
4.4. OPĆI PLAN RADA RAVNATELJA	9
4.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA	10
4.6. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA	12
4.7. GODIŠNJI PLAN TAJNICE ŠKOLE.....	13
4.8. ZADACI ISPITNOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE	13
4.9. PROGRAM RADA RAZREDNIKA	14
4.10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	15
4.11. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	16
4.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	17
4.13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	17
4.14. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	17
4.15. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA.....	18
4.16. TERENSKA - PROJEKTNASTAVA	18
4.17. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH PROJEKATA.....	19
4.18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	19
4.19. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE	20

1. OPĆI DIO

Gimnazija je samostalna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju i rješenjem Ministarstva prosvjete i športa (Klasa: UP/I-602-03/97-01/01, Ur. broj: 532-01/97-3 od 20.travnja 1997. godine).

Na početku školske godine 2019./2020. upisano je 95 učenika u 5 razrednih odjeljenja.

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠK. GOD. 2019./2020.					
PROGRAM	I. razred br. odjeljenja	II. razred br. odjeljenja	III. razred br. odjeljenja	IV. razred br. odjeljenja	UKUPNO
OPĆA GIMNAZIJA	2	1	1	1	5

PODACI O BROJU UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2019./2020.						
PROGRAM	I.A razred	I. B razred	II. razred	III. razred	IV. razred	UKUPNO
OPĆA GIMNAZIJA	15	14	20	25	21	95

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNICI
1. A	15	Ivana Švogor Kovačić, prof.
1. B	14	Toni Slunjski, prof.
2.	20	Ana Knez, prof.
3.	25	Jasmin Kokotec, prof.
4.	21	Ines Bušnjak Sorić, prof.

RADNICI								
R. br.	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS	VII2	VII	VI	IV	KV	NKV
1.	Ravnateljica	neodređeno		1				
2.	Psihologinja	neodređeno		1				
3.	Profesor	neodređeno		9				
4.	Profesor	određeno		12				
5.	Tajnica	neodređeno			1			
6.	Administrator	neodređeno				1		
7.	Spremačica	neodređeno				1		
8.	Dostavljač	neodređeno				1		
UKUPNO				23	1	3		

RADNICI	
PRVE PRIVATNE GIMNAZIJE S PRAVOM JAVNOSTI VARAŽDIN	
RAVNATELJICA	
1. Risek, Nives	dipl. ekonomist, prof.
STRUČNA SURADNICA PSIHOLGINJA	
2. Knez, Ana	dipl. psiholog, prof. psihologije
NASTAVNICI	
3. Bušnja Sorić, Ines	prof. biologije i kemije
4. Čelik, Ana	mag. pedagogije i mag. latinskog jezika i književnosti
5. Golub, Sanda	prof. matematike
6. Hren, Maja	prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti
7. Juranko, Gordana	mag. pedagogije i mag. edukacije engleskog jezika i književnosti (zamjena za porodiljni)
8. Juričinec, Vlasta	prof. francuskog jezika
9. Kokotec, Jasmin	mag. edukacije geografije i povijesti
10. Kos, Aleksandra	prof. matematike i fizike
11. Križanec Cvitković, Maja	mag. religiozne pedagogije i katehetike
12. Lacković Kostelac, Marija	mag. informatike
13. Lončarić, Rajko	prof. glazbene kulture
14. Oto Sačer, Marija	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
15. Petrinjak, Petra	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. povijesti umjetnosti
16. Podoreški, Sunčica	prof. hrvatskog jezika i književnosti
17. Pribeg, Maja	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti (zamjena za porodiljni)
18. Radan, Edi	mag. kiparstva
19. Slunjski, Toni	prof. fizike i tehnike s informatikom – SATNIČAR
20. Sorić, Roko	prof. fizičke kulture – ISPITNI KOORDINATOR
21. Šinjori, Valentina	prof. hrvatskog jezika i književnosti
23. Švenda, Nikola	prof. sociologije
22. Švogor Kovačić, Ivana	prof. povijesti i filozofije
ADMINISTRATIVNI RADNICI	
24. Ambruš, Valerija	SŠS – opća gimnazija, ADMINISTRATORICA
25. Treska Sorić, Erna	VSS – struč. spec. oec., TAJNICA
POMOĆNO OSOBLJE	
26. Kolačko, Marija	SSS – spremačica
27. Risek, Lovro	SSS – dostavljač

2. UVJETI RADA – PROSTOR I OPREMLJENOST

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin nalazi se u ulici Frana Supila 22 i ima ukupno 577 m² korisnog prostora. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se na adresi Dragutina Rakovca 3, Varaždin.

PROSTORIJE	POVRŠINA
U1 – učionica	47
U2 – učionica	26
U3 – učionica	26
U4 – učionica	25
U5 – učionica	35
1 informatički kabinet	26
1 nastavnički kabinet (kemija, fizika)	5
1 pomoćna učionica (galerija)	16
1 knjižnica	6,5
1 spremište nastavnih pomagala	2,5
1 zbornica	19
1 radna soba ravnateljice i psihologinje	22
1 tajništvo	15
1 kotlovnica	14
5 sanitarnih čvorova, hodnici, ostali prostor	130
UKUPNO	415 m²

3. KALENDAR RADA

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine odnosno 22. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine. A drugo polugodište počinje prvoga radnog dana nakon isteka zimskog odmora, odnosno prvoga radnog dana isteka prvog dijela zimskog odmora. Kalendar rada dogovoren Odlukom o realizaciji odmora za učenike tijekom nastavne godine 2019./2020. u osnovnim i srednjim školama koju je donijela Varaždinska županija.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
9.9.2019.	Početak nastave u šk. godini 2019./2020.	svi
rujan	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, nastavnici
rujan, listopad	Roditeljski sastanci	svi razredi
26.9.2019.	Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika
listopad/studen 2019.	„Čitanjem do zvijezda“	učenici od 1. - 4.razreda
listopad	Sjednica razrednog vijeća	ravnateljica i razrednici
05. - 07.10.2019	Projektna nastava-Istra	učenici 1. i 2. razreda i nastavnici biologije, geografije i hrvatskog jezika
7.10.2019.	Međunarodni dan učitelja	nenastavni dan
8.10.2019.	Dan neovisnosti - blagdan	
30. – 31.10.2019.	Jesenski odmor učenika	
1.11.2019.	Dan Svih Svetih - blagdan	
21.-23.11.2019.	Smotra Sveučilišta	3. i 4. razredi s razrednicima
prosinac	Dan obrnutih uloga	nastavnici, učenici
prosinac	„Lijepa riječ mnoga vrata otvara“ - božićna radionica	učenici i profesorica hrvatskog jezika
prosinac	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, nastavnici
prosinac	Advent - izlet	razrednici i učenici
20.12.2019.	Božićna priredba	svi
23.12.2019. - 3.1.2020.	Prvi dio zimskog odmora	svi
25.12.2019.	Božić - blagdan	
26.12.2019.	Sv. Stjepan - blagdan	
7.1.2020.	Početak nastave u drugom polugodištu	svi
siječanj	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	učenici i profesorica hrvatskog jezika
veljača	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, nastavnici
veljača	Obilježavanje tjedna psihologije	Psihologinja i učenici izborne nastave
24.2. - 28.2.2020.	Drugi dio zimskog odmora	
2.3.2020.	Početak nastave	svi
ožujak	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, nastavnici
ožujak/travanj	Posjet kazalištu (Varaždin, Zagreb)	učenici i profesorica hrvatskog jezika te ostali profesori i stručni suradnici
ožujak	Obilježavanja tjedna mozga	Psihologinja i učenici sa izborne nastave
9.4.2020. - 10.4.2020.	proljećni odmor učenika	
12.4.2020.	Uskrs - blagdan	

13.4.2020.	Uskrсни ponedjeljak - blagdan	
29.4.2020.	Dan škole	svi
1.5.2020.	Praznik rada - blagdan	
svibanj	Dan sporta	
svibanj	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, nastavnici
1.lipnja 2020.	Početak ljetnog roka državne mature	
lipanj	Svečana promocija maturanata	nastavnici i učenici 4.razreda
lipanj	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, nastavnici
srpanj	Podjela svjedodžbi učenicima 1. – 3. razreda	
kolovoz	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, nastavnici
kolovoz	Izrada nastavnih planova i programa za šk. god.2020./2021.	stručni suradnici i ravnateljica

Odmor za učenike tijekom nastavne godine realizirati će se na slijedeći način:

- Jesenski odmor za učenike počinje 30.listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2019.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3.siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020.godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020.godine, s tim da nastava počinje 2.ožujka 2020.godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 9.travnja 2020. godine i završava 10.travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14.travnja 2020. godine.

Dopunski nastavni rad:

- za učenike 4. razreda – od 27. svibnja do 16. lipnja 2020.
- za učenike 1. – 3. razreda – od 23. lipnja do 15. srpnja 2020.

Popravni ispiti:

- od 21. do 24. kolovoza 2020.

3.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

Učenici škole završavaju srednjoškolsko obrazovanje polaganjem ispita državne mature. Priprema učenika za polaganje državne mature neprekidan je rad koji se planira i ostvaruje opće obrazovnim kurikulumom tijekom trećeg i četvrtog razreda. Ispiti državne mature polažu se na slijedeći način:

LJETNI ROK: od 1. lipnja do 29. lipnja 2020.; objava rezultata 8. srpnja 2020.; rok za prigovore 10. srpnja 2020.; konačna objava rezultata 14. srpnja 2020.; podjela svjedodžbi 16. srpnja 2020.

- 1. lipnja 2020. Test
 - češki materinski jezik
 - mađarski materinski jezik
 - srpski materinski jezik
 - talijanski materinski jezik A
 - talijanski materinski jezik B
 - grčki jezik

- 2. lipnja 2020. Esej
 - češki materinski jezik
 - mađarski materinski jezik
 - srpski materinski jezik
 - talijanski materinski jezik A
 - talijanski materinski jezik B
 - latinski jezik A
 - latinski jezik B
- 3. lipnja 2020. kemija; politika i gospodarstvo
- 4. lipnja 2020. povijest; francuski jezik A; francuski jezik B
- 5. lipnja 2020. engleski jezik A; engleski jezik B
- 8. lipnja 2020. geografija, sociologija
- 9. lipnja 2020. fizika; filozofija
- 10. lipnja 2020. talijanski jezik A; talijanski jezik B; likovna umjetnost
- 15. lipnja 2020. glazbena umjetnost; etika
- 16. lipnja 2020. hrvatski jezik A (test); hrvatski jezik B (test)
- 17. lipnja 2020. hrvatski jezik A (esej); hrvatski jezik B (esej)
- 18. lipnja 2020. španjolski jezik A; španjolski jezik B; logika
- 19. lipnja 2020. psihologija; informatika
- 23. lipnja 2020. biologija; vjeronauk
- 24. lipnja 2020. njemački jezik A; njemački jezik B
- 29. lipnja 2020. matematika A; matematika B

JESENSKI ROK: od 19. kolovoza do 4. rujna 2020.; objava rezultata 9. rujna 2020.; rok za prigovore 11. rujna 2020.; konačna objava rezultata 15. rujna 2020.; podjela svjedodžbi 17. rujna 2020.

- 19. kolovoza 2020. francuski jezik A; francuski jezik B; vjeronauk
- 20. kolovoza 2020. Test: češki materinski jezik, mađarski materinski jezik, srpski materinski jezik, talijanski materinski jezik A, talijanski materinski jezik B; grčki jezik; latinski jezik A; latinski jezik B
- 21. kolovoza 2020. Esej: češki materinski jezik, mađarski materinski jezik, srpski materinski jezik, talijanski materinski jezik A, talijanski materinski jezik B
- 24. kolovoza 2020. engleski jezik A; engleski jezik B; povijest
- 25. kolovoza 2020. geografija; talijanski jezik A; talijanski jezik B
- 26. kolovoza 2020. matematika A; matematika B; etika
- 27. kolovoza 2020. biologija; psihologija
- 28. kolovoza 2020. fizika; politika i gospodarstvo
- 31. kolovoza 2020. hrvatski jezik A (test); hrvatski jezik B (test); glazbena umjetnost
- 1. rujna 2020. hrvatski jezik A (esej); hrvatski jezik B (esej); logika
- 2. rujna 2020. kemija; njemački jezik A; njemački jezik B
- 3. rujna 2020. sociologija; likovna umjetnost
- 4. rujna 2020. informatika; filozofija

4. PLANOWI I PROGRAMI RADA

4.1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Gimnazija radi po Nastavnom planu i programu za stjecanje srednje školske spreme u programu opće gimnazije, kojeg je na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08 , 152/14 do 68/18) donijelo ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja. Jezgrovni dio jednak je za sve učenike, a diferencijalni prema posebnosti programa za opću gimnaziju koji sadržaji se strukturiraju po nastavnim predmetima.

ZAJEDNIČKI DIO NASTAVNOG PLANA								
NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
I. STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
II. STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
NJEMAČKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
FRANCUSKI JEZIK	-	-	2	70	-	-	-	-
LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-
GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
LIKOVNA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-
LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64
POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96
FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64
KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
INFORMATIKA	2	70	-	-	-	-	-	-
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	1	32
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA								
KATOLIČKI VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
INFORMATIKA	-	-	2	70	2	70	2	64
PSIHOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	2	64
FAKULTATIVNI DIO NASTAVNOG PLANA								
INFORMATIKA	2	70	2	70	2	70	-	-

4.2. KONZULTACIJE S UČENICIMA

Škola organizira tjedne konzultacije s učenicima tijekom nastavne godine. Nastavnici će pružiti instruktivni rad učenicima prema rasporedu koji utvrđuje ravnateljica. U instruktivni rad uključena je pomoć u svladavanju gradiva redovne nastave, kao i pomoć u pripremi za državnu maturu.

4.3. PODACI O ZADUŽENJIMA PROFESORA

Prezime i ime	Broj kalendarskih radnih dana	Broj dana godišnjeg odmora	Broj radnih dana nastavnika	Tjedno radno vrijeme	Tjedna norma u nastavi	Rad preko norme	Godišnji broj radnih sati
Bušnja Sorić, Ines	251	28	223	40+3	22+3	3	1954+912
Čelik, Ana	208	25	183	8	4	-	352
Hren, Maja	251	27	224	40	21	-	1840
Juranko, Gordana	251	26	225	40	21	-	1840
Knez, Ana*	251	29	222	40	40	-	1840
Kokotec, Jasmin	251	28	223	32	16	-	1784
Križanec Cvitković, Maja	251	25	226	6	3	-	276
Lacković Kostelac, Marija	251	26	225	22	22	-	968
Lončarić, Rajko	208	26	182	9	5	-	396
Podoreški, Sunčica	208	30	178	7	4	-	308
Pribež, Maja	251	26	225	26	13	-	1196
Radan, Edi	208	25	183	8	5	-	352
Slunjski, Toni	251	28	223	40+3	22+3	3	1954
Sorić, Roko	251	27	224	15	10	-	660
Šinjori, Valentina	208	30	178	7	4	-	308
Švenda, Nikola	208	25	183	7	4	-	308
Švogor Kovačić, Ivana	251	29	222	40	22	-	1840

* profesorica radi kao stručna suradnica psihologinja te kao nastavnica psihologije

4.4. OPĆI PLAN RADA RAVNATELJA

Tijekom školske godine 2019./2020. ravnateljica planira obavljati sljedeće poslove:

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Poslovi vezani uz organizaciju rada škole	Organizacijski poslovi	Organiziranje i koordiniranje procesa rada u nastavi Izrada Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije za šk. god. 2019./2020. Kontinuiran rad na unapređenju nastave Financijski i upravno - pravni poslovi Kulturna i javna djelatnost Gimnazije Organiziranje potrebne pedagoške administracije, tajništva i pratećih službi, Organiziranje procesa rada u skladu s promjenama u sustavu obrazovanja i novim zakonskim i drugim aktima - osobito Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	IX. mj. IX. mj. tijekom godine
	Zastupanje Škole	Suradnja s organima uprave iz područja odgoja i obrazovanja Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Potpisivanje pedagoške dokumentacije i javnih isprava Potpisivanje materijalno - financijske dokumentacije	tijekom godine
	Vođenje kadrovske politike	Permanently praćenje godišnje potrebe za kadrovima Razgovor sa zaposlenicima primljenima na rad Praćenje rada zaposlenika Gimnazije i poduzimanje mjera (prema potrebi) Prijedlozi za funkcionalno organiziranje rada Rad na stručnom usavršavanju nastavnika	tijekom godine
	Rad u stručnim tijelima Gimnazije	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća Prisustvovanje sjednicama Razrednog vijeća Provođenje zaključaka Školskog odbora	tijekom godine
	Normativna djelatnost	Prijedlozi za normativno reguliranje pojedinih pitanja iz djelatnosti škole Pripremanje prijedloga pojedinih općih akata Nadzor nad ostvarivanjem i primjenom odredaba Statuta i drugih općih akata	tijekom godine
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Instruktivno-pedagoški rad	Praćenje realizacije nastavnih planova i programa obrazovanja učenika Praćenje korektnog odvijanja nastavnog procesa i uvid u nastavu, te poduzimanje mjera za optimalan rad Praćenje rada grupa slobodnih aktivnosti Praćenje rada i ponašanja učenika Razgovor s učenicima i roditeljima (po potrebi) Pripreme za proslavu Dana Gimnazije	tijekom godine
Zaštita mentalnog zdravlja i poboljšanje kvalitete života	Rad na području zdravstvene zaštite	Praćenje i zaštita zdravlja Praćenje provođenja programa zdravstvenog odgoja Upućivanje zaposlenika na obvezne zdravstvene preglede i na preglede po potrebi Uključivanje Gimnazije u humanitarne akcije vlastitom inicijativom ili prema zahtjevu	tijekom godine

	Informiranje zaposlenika i roditelja	Organizacija pravovremenog informiranja i podnošenja izvješća iz svih potrebnih područja društvenih, političkih ili gospodarskih djelatnosti Obavješćavanje zaposlenika o nalazima i odlukama nadležnih organa i organizacija prigodom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada Aktivno sudjelovanje u informiranju roditelja	tijekom godine
--	--------------------------------------	--	----------------

4.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Poslovi vezani uz organizaciju rada škole	Organizacijski poslovi	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Planiranje i programiranje vlastitog rada Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava: uvođenje novih programa i inovacija	IX. mj. IX. mj. tijekom godine
	Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa Praćenje uspjeha učenika Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela Samovrednovanje škole Evaluacija rada profesora	na kraju godine tijekom godine
Neposredni odgojno-obrazovni rad i suradnja s učenicima	Rad s učenicima	Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje Iniciranje usvajanja radnih navika i adekvatnih strategija učenja Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće te pružanje individualne pomoći i podrške	tijekom godine
	Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama	Rad s darovitim učenicima (suradnja s nastavnicima u razvoju programa za poticanje sposobnosti darovitih učenika) Rad s učenicima s teškoćama (učenicima s obiteljskim problemima; zdravstvenim poteškoćama, problemima u ponašanju, učenicima koji doživljavaju neuspjeh)	tijekom godine
	Preventivni rad u skupinama učenika	Predavanja i radionice vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja: jačanje samopouzdanja, socijalnih vještina, adekvatno suočavanje sa stresom, prevencija ovisnosti i nasilnog ponašanja	tijekom godine
Profesionalna orijentacija	Informiranje i savjetovanje	Informiranje učenika o fakultetima Individualno i grupno savjetovanje učenika	prvo polugodište
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Rad s nastavnicima i razrednicima	Konzultacije o pojedinim učenicima, aktualnoj problematici razrednog odjela i ostvarivanju komunikacije s roditeljima Suradnja u primjeni suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika Stručna predavanja i radionice s ciljem psihološko-pedagoškog usavršavanja nastavnika	tijekom godine

	Rad i suradnja s roditeljima	Informativno savjetodavni rad s roditeljima Individualni savjetodavni rad s roditeljima Organizacija tematskih tribina za roditelje Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine
	Suradnja s ravnateljicom i ispitnom koordinaticom	Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole Zajednički preventivni odgojni rad s učenicima Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti te drugih aktivnosti škole	tijekom godine
	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, školskim liječnikom Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s Obiteljskim centrom Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja s fakultetima Suradnja s nevladinim organizacijama	tijekom godine
Školski preventivni program	Radionice s učenicima	Razvijanje socijalne i emocionalne kompetencije (prepoznavanje i upravljanje emocijama, empatija, prosocijalno ponašanje, asertivno ponašanje) Izgrađivanje emocionalnog rječnika, prepoznavanje emocionalnih izraza, kontrola impulsa i regulacija emocija. Osnovne vještine – spoznaja o sebi i vlastitim osjećajima, razina samopouzdanja, prepoznavanje vlastitih raspoloženja Socijalne vještine – uspostavljanje i održavanje kontakta, podnošenje pritiska, prepoznavanje svojih i tuđih emocija, asertivno ponašanje, rješavanje konflikata na primjeren način, kontroliranje impulsa, ublažavanje negativne emocije i frustracije, empatija, razumijevanje drugih, gledanje iz tuđe perspektive, autoregulacija, odgovornost pri donošenju odluka, moral, društvene norme, posljedice	tijekom godine
Stručno usavršavanje	Individualno i kolektivno	Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnja sa znanstvenim institucijama i sl. Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja (profesionalne i radne kompetencije)	tijekom godine
	Pedagoška i psihološka dokumentacija	Praćenje i pribavljanje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature Vođenje administracije o osobnom radu Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj dokumentaciji	tijekom godine

4.6. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Školske godine 2019./2020. Gimnazija je upisala 95 učenika koji su podijeljeni u 5 razrednih odjeljenja. Nastava u Gimnaziji izvodi se u dva bloka u svakom polugodištu. U prvom polugodištu prvi blok traje od početka školske godine do 29. listopada, a drugi blok od 29. listopada do kraja prvog polugodišta 20. prosinca 2019. U drugom polugodištu prvi blok traje od početka polugodišta do 27. ožujka, a drugi blok počinje od 30. ožujka te traje do kraja nastavne godine.

Sljedeći predmeti NE izvode se u bloku, već se realiziraju tijekom cijele školske godine: hrvatski jezik, I. strani jezik, II. strani jezik, latinski jezik, logika, filozofija, sociologija, matematika, tjelesna i zdravstvena kultura, informatika, izborni predmeti i fakultativna informatika.

Predmeti: glazbena umjetnost, likovna umjetnost, psihologija, povijest (u 1., 2. i 3. razredu), geografija, fizika, kemija, biologija, politika i gospodarstvo, etika/vjeronauk izvode se u bloku po sljedećem rasporedu:

Predmet / Broj sati tjedno	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Prvi strani jezik	3	3	3	3
Drugi strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
Izborni predmet		2	2	2
Fakultativni predmet	2	2	2	

Prvi nastavni blok

Drugi nastavni blok

PRVO POLUGODIŠTE 2019./2020.		
Prvi nastavni blok (39 radnih dana):	9.9.	29.10.
Drugi nastavni blok (39 radnih dana):	4.11.	20.12.
DRUGO POLUGODIŠTE 2019./2020.		
Treći nastavni blok (50 radnih dana):	7.01.	27.03.
Četvrti nastavni blok (52 radna dana):	30.03.	17.06.

Tijekom školske godine raspored se mijenja najmanje 4 puta zbog realizacije nastave u blokovima. Postoji niz razloga zbog kojih je dodatno potrebno mijenjati raspored u toku školske godine: potrebno je zadovoljiti normu profesora koji rade na dvije ili više škola te uskladiti raspored s izmjenama u rasporedima drugih škola; bolesti profesora, porodični dopusti, odlazak maturanata te ostali nepredviđeni razlozi.

4.7. GODIŠNJI PLAN TAJNICE ŠKOLE

Red. br.	OPIS POSLOVA
1.	<p>Upravno-pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga svih normativnih akata, ugovora Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - pripremanje dokumentacije i vođenje zapisnika školskih odbora, nastavničkog vijeća, vijeća učenika, skupa radnika - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole - izrada statističkih izvješća - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva, odgovora, potvrda i rješenja - izdaje duplikate svjedodžbi - upravljane ljudskim potencijalima i projektni menadžment - primjena Pravilnika o pedagoškim mjerama i ostvarivanje prava žalbe na izrečene mjere - izdavanje rješenja o godišnjem odmoru za sve djelatnike - izdavanje rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju za tekuću školsku godinu - seminari i stručno usavršavanje - poslovi zaštite na radu, osigurati uvjete za rad na siguran način - vođenje urudžbenog zapisnika i arhive te personalnih dosjea radnika
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje elektronskih matica - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu - naručivanje pedagoške dokumentacije i sanitarnog materijala - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija) - vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnateljice - upisuje učenike u registar - sređuje učeničke osobnike

4.8. ZADACI ISPITNOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)

Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satovima razrednog odjela i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)

Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)

Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita

- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje

Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO

Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO

Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike

Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a

Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore

Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

4.9. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Tijekom školske godine razrednik obavlja tri važne zadaće: pedagošku, organizacijsku i administrativnu.

Pedagoške zadaće: upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika; poznavanje obiteljske situacije; praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika; rješavanje odgojnih problema; izricanje pedagoških mjera.

Organizacijske zadaće razrednika su: pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća; organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti; osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu; predsjedanje komisijama za popravne i razredne ispite.

Administrativne zadaće: vođenje imenika, dnevnika i matične knjige učenika; prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju; ispunjavanje svjedodžbi; vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave; vođenje zapisnika sjednica Razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka; pisanje izvješća o radu razrednog odjela.

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Odgojna zadaća ostvaruje se na satovima razrednog odjela. Niže je naveden prijedlog tema za satove razrednog odjela, međutim, razrednik u dogovoru s učenicima ima pravo izbora drugih tema. Razrednik je dužan u satove integrirati zdravstveni odgoj kao i građanski odgoj. Potrebno je informiranje i poticanje učenika od strane razrednika na prisustvovanje kulturnim priredbama.

PRIJEDLOG TEMA
Upoznavanje s Gimnazijom, Pravilnikom o unutarnjem redu, Pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama
Izbor razrednog rukovodstva
Pripreme za terensku nastavu
Sređivanje pedagoške dokumentacije
Kako učiti - metode uspješnog učenja
Kako što kvalitetnije provesti slobodno vrijeme
Moda, glazba, idoli
Komunikacija - mirni put do rješenja problema
Pravila lijepog ponašanja
Druženje i prijateljstvo – Svjetski dan mladeži 10.11.
Odvagnimo razlike za i protiv alkohola, droge i pušenja – obilježavanje Svjetskog dana nepušača 17.11.
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - „Tko je to u ogledalu“ program preventivne prevencije - tijekom listopada 2018.
Analiza uspjeha u učenju i izostanaka s nastave
Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a 1.12.
Obilježavanje Dana prava čovjeka 10.12.
Sv. Nikola, Božić, Nova godina - narodni običaji

<p> Analiza uspjeha na I. polugodištu Zaustavimo nasilje u obitelji i školi Predrasude i stereotipi Valentinovo - zaljubljenost i ljubav Pomoć bolesnima i nemoćnima - Dan bolesnika 11.2. Internet, mobitel, TV - otuđenje među ljudima Izostanci i disciplina Spolna diskriminacija - povodom Dana žena 8.3. Stres - bolest modernog čovječanstva Komunikacija - korištenje ja-poruka Obitelj - najveća vrijednost - obilježavanje Uskrsa Dan planeta Zemlje 22.4. Što znači biti drugačiji? - različite vrste diskriminacija Prava životinja Higijenske navike Konfliktne situacije - kako ih izbjeći i rješavati Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja 31.5. Priprema za kraj školske godine Analiza uspjeha i izostanaka s nastave Podjela svjedodžbi </p>

4.10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

R. br.	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI OSTVARUJU
1.	Pedagoški poslovi	
	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1.
	Razredna pedagoška dokumentacija	1. – 4.
	Zaduženja učenika	1. – 4.
	Uspjeh, disciplina, izostanci, pedagoške mjere	1. – 4.
	Obrada tema po izboru učenika	1. – 4.
2.	Profesionalna orijentacija	
	Program profesionalnog informiranja realizira školska psihologinja	1. - 4.
3.	Kulturna i javna djelatnost	
	Obilježavanje važnijih datuma	1. – 4.
	Posjete kulturnim institucijama	1. – 4.
	Školski izleti	1. – 4.
	Priprema za svečanu podjelu maturalnih svjedodžbi	4.
4.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1. – 4.
	Predavanja iz područja zdravlja i zdravstvene zaštite	1. – 4.
	Higijensko-estetsko uređenje učionica i vanjskog prostora škole	1. – 4.

4.11. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o upisu – formiranje odjeljenja - prijedlog školskog kurikulumu - utvrđivanje nastavnog plana i programa - utvrđivanje izvedbenih nastavnih planova i programa - zaduženja nastavnika, prihvaćanje rasporeda sati - obaveze nastavnika u okviru pripreme nastavnog procesa - tekuća problematika, zamolbe učenika 	rujan 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje NV sastavom Vijeća učenika i Vijeća roditelja - problemi u radu na početku školske godine i poduzete mjere - rad grupa izvannastavnih aktivnosti - zaduženja članova NV, imenovanje školskih povjerenstava - pedagoške mjere 	listopad 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada izvannastavnih aktivnosti - odgojne mjere, tekuća problematika - pedagoške mjere 	studeni 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - natjecanja, susreti i smotre učenika SŠ u šk. god. 2019./2020. - organizacija Božićnog programa - analiza realizacije plana i programa na kraju I. polugodišta - uspjeh učenika na I. polugodištu - pedagoške mjere 	prosinac 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za natjecanja na školskoj razini - plan upisa učenika u šk. god. 2020./2021. 	siječanj 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - odgojne mjere - izvješće ispitnog koordinatora za državnu maturu - pedagoške mjere 	veljača 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu grupa izvannastavnih aktivnosti - priprema učenika za natjecanja na županijskoj razini - pedagoške mjere 	ožujak 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - izostanci učenika i pedagoške mjere 	travanj 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika završnog razreda na kraju šk. god. 2019./2020. - provedba državne mature - pedagoške mjere - produžena nastava za učenike završnih razreda u ljetnom roku 	svibanj 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - završna sjednica i analiza uspjeha na kraju nastavne godine - analiza realizacije nastavnog programa - pripreme i obveze nastavnika za kraj nastavne godine - produžena nastava za učenike 1., 2. i 3. razreda 	lipanj 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - izvješće ispitnog koordinatora o provedbi državne mature - analiza rezultata i podjela svjedodžbi državne mature - izvještaj o upisima u novu školsku godinu - hodogram poslova do kraja školske godine 	srpanj 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - održavanje jesenskog roka državne mature - popravni ispiti učenika 1., 2. i 3. razreda u jesenskom roku - neposredne pripreme za početak nove školske godine - obaveze i poslovi nastavnika – izvješća i planovi rada 	kolovoz 2020.

4.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sjednice Školskog odbora održavat će se prema potrebi. Školski odbor na sjednicama rješava sva pitanja koja su propisana Statutom i drugim općim aktima Gimnazije u skladu sa zakonom.

SADRŽAJ	VRIJEME
Donošenje Školskog kurikulumu	listopad 2019.
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije	listopad 2019.
Donošenje općih akata	prema potrebi
Donošenje dokumenata za funkcioniranje Gimnazije	prema potrebi
Realizacija izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije	prema potrebi
Izvešće o rokovima održavanja državne mature + pripreme	siječanj 2020.
Davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnateljici Gimnazije	prema potrebi
Razmatranje prijedloga i predstavljanje građana o pitanjima za interesa za rad Gimnazije	prema potrebi
O žalbama učenika i roditelja odnosno skrbnika	prema potrebi
Analiza uspjeha na kraju školske godine s posebnim osvrtom na rezultate državne mature	srpanj 2020.

4.13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Sukladno Statutu u Gimnaziji se utemeljuje i Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja u svakom razrednom odjelu, a biraju se na početku školske godine na 1. roditeljskom sastanku. Na 1. sjednici Vijeća roditelja koju saziva ravnatelj škole roditelji biraju predsjednika i zamjenika vijeća na mandat od maksimalno 4 godine.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Gimnazije te daje mišljenja i prijedloge u svezi s realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada, s radnim vremenom Gimnazije, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija. Vijeće roditelja također raspravlja o vladanju i ponašanju učenika u Gimnaziji i izvan nje, o pritužbama na obrazovni rad, o unapređenju obrazovnog rada, uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima itd.

4.14. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Sukladno Statutu u Gimnaziji djeluje i Vijeće učenika koje čine predsjednik i zamjenik svakog razrednog odjela. Članovi biraju predsjednika Vijeća učenika na 1. sjednici koju saziva ravnateljica na početku školske godine. Ostale sjednice Vijeća učenika održavaju se prema potrebi učenika.

Vijeće učenika priprema i daje prijedloge tijelima Gimnazije o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga, mjere poboljšanja uvjeta rada u Gimnaziji i kandidate za opći, građanski i županijski savjet mladih.

Nadalje, Vijeće učenika surađuje kod donošenja kućnog reda, pomaže učenicima u izvršenju školskih obveza, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika i dr.

4.15. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

Da bi razredni odjeli funkcionirali kao skupina potrebno je njihovo međusobno upoznavanje, kao i upoznavanje s razrednikom. Škola organizira njihovo druženje i izvan formalne školske sredine. Planiraju se školski izleti i ekskurzije tijekom školske godine za učenike svih razreda. Neformalno druženje odjeljenja i njihovog razrednika je dobar preduvjet za uspješno obavljanje školskih obveza u neposrednom nastavnom procesu.

Planirani izleti učenika:

- jednodnevni izlet učenika svih razreda
- maturalno putovanje učenika 3. razreda

4.16. TERENSKA - PROJEKTNASTAVA

Tijekom školske godine 2019./2020. u prvom polugodištu planira se realizirati nastava na terenu na autentičnim lokalitetima primjernih nastavnih planu i programu za geografiju, biologiju i hrvatski jezik.

Ciljevi terenske nastave su sljedeći:

- vježbanje pismenog izražavanja koje će se provoditi naknadno u Gimnaziji, na temelju dojmova i asocijacija s putovanja,
- razvijanje sposobnosti učenika da individualno bilježe zapažanja tijekom terenske nastave, a koja se na redovnoj nastavi mogu oblikovati kao tema nadolazeće školske zadaće
- usvajanje gradiva iz nastavnog plana i programa
- važnost očuvanja kulturne baštine
- razvijanje komunikativnih kompetencija učenika: izricanje želja, naredbi, molbi, izjava, oblikovanje pitanja
- razvijanje povijesne kulture učenika putem upoznavanja povijesne baštine RH
- predavanja o povijesnim događajima
- posjete lokacijama od povijesnog značaja, muzejima i spomenicima.

Nastava nije strogo vezana uz određenu tematiku i može se provesti na bilo kojoj dionici puta, naročito ako se veže uz područje poznavanja kulturno-socioloških prilika zemlje (tzv. zemljo-znanstveni sadržaji – kultura, običaji) npr. opisivanje puta ili krajolika, opisivanje ljudi, razgovor o svakodnevnim temama (pitanja vezana uz organizaciju puta, želje učenika, dogovori, rasprave). Nadalje, zadatak je da se pojedini stilski problemi (npr. romanička skulptura, renesansne inovacije na arhitekturi, slikarstvo baroknih oltara) prepoznaju na konkretnim primjerima.

Učenicima se predlaže da fotoaparatom zabilježe neke detalje urbane strukture, arhitekture ili skulpture u interijeru ili eksterijeru te da ih upotrijebe kao predložak za vježbe crtanja ili zapažanja. Moguće je da od fotografija naprave i prospekte za neku građevinu. Učenici istražuju urbanističke planove gradova na konkretnim primjerima. Takav zadatak može biti poučan za proučavanje regionalnih stilova (mediteranski, srednjoeuropski) i njihovih karakteristika, a uz rad na terenu predlaže se i posjet arheološkom muzeju ili gradskom muzeju određenog grada.

Cilj je upoznati učenike sa geografskim, demografskim, urbanim i drugim karakteristikama RH kroz predavanja o nadmorskoj visini, klimi, tlu, i sl. određenog područja te upoznati učenike s botanikom i zoologijom RH putem prepoznavanja biljnih i životinjskih vrsta određenog područja, glavnih fizioloških procesa određenih biljnih i životinjskih vrsta, povezivanja procesa evolucije paralelno u biljnom i životinjskom svijetu te primjene biljaka u svakodnevnom životu uz osvrt na ljekovite i jestive vrste. Na taj se način kod učenika razvija ekološka svijest i to putem istraživanja utjecaja industrije na okoliš, na biljne i životinjske organizme, a posebno na biotske i abiotske ekološke čimbenike; učenicima se praktično pokazuje kako se herbariziraju biljke odnosno na koji se način radi zbirka životinja za školu.

4.17. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH PROJEKATA

U školskoj godini 2019./2020. planiraju se sljedeći projekti:

Projektna nastava – ISTRA, Špilja Lokvarka - Aleja glagoljaša - Hum - Roč - Motovun - Pula - Poreč - Brijuni od 05. - 07.10.2019.

Projektom **Čitanjem do zvijezda** razvijati će se navika čitanja s razumijevanjem, poticati timski rad, ali i individualni napor, podučavati će se sudionike informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima, poticati kreativnost i stvaralaštvo itd.

20. prosinca 2019. obilježavanje blagdana **Božića** i završetka polugodišta prigodnom Božićnom priredbom. Sudjelovati će svi zainteresirani učenici.

Proslava **Dana škole** u kojoj će također sudjelovati profesori te svi učenici. Profesori će organizirati više tematskih radionica na kojima će prisustvovati učenici.

U svrhu promocije škole, pružanja informacija o školi i uvjetima upisa zainteresiranim učenicima osmih razreda osnovnih škola te njihovim roditeljima organizirati će se **Otvoreni dani škole** tijekom drugog polugodišta 2019./2020. školske godine.

U lipnju 2020. godine održati će se **Svečana promocija maturanata** - svečana podjela svjedodžbi uz kratki kulturno-umjetnički program u izvedbi učenika naše škole.

Planira se i obilježavanje sljedećih datuma:

- obilježavanje Uskrsa i drugih blagdana – u razrednim odjeljenjima
- svaki razrednik dužan je tijekom godine obilježiti datume važne za hrvatsku povijest, kulturu i znanost

4.18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program usmjeren je na ispitivanje situacije spram korištenja sredstava ovisnosti, utvrđivanje frekventnosti pojavnih oblika poremećaja u ponašanju vezanih na eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, prevenciju nasilnog ponašanja te usmjeravanju mladih prema zdravlju, zdravom načinu života i adekvatnom ophođenju s drugima. Prema potrebi ostvariti će se suradnja sa stručnjacima iz Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

RAD S UČENICIMA

Tijekom školske godine provode se edukativni programi i programi prevencije radi unapređenja psihološkog i tjelesnog zdravlja učenika te prihvaćanja društveno prihvatljivog modela i normi ponašanja mladih.

OBLICI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Nastava na satovima biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, psihologije i dr.	Nastavnici
Stručna predavanja, radionice: prevencija pušenja, alkoholizma, nasilnog ponašanja	Psihologinja, prof. biologije
Satovi razrednih odjela: radionice i predavanja – rizična ponašanja i eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, asertivna komunikacija, prevencija nasilja u adolescentskim vezama	Razrednici Psihologinja Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

RAD S RODITELJIMA

Individualni razgovori s roditeljima tijekom školske godine po potrebi.

RAD S NASTAVNICIMA

Tijekom školske godine nastavnici sudjeluju u različitim aktivnostima i predavanjima radi poticanja motivacije kod učenika, usvajanja vještina kvalitetne komunikacije u radu s učenicima, roditeljima te se ohrabruje njihova suradnja u programima prevencije nepoželjnih oblika ponašanja.

OBLICI AKTIVNOSTI		NOSITELJI AKTIVNOSTI
Predavanja:		
	Upravljanje stresom	Psihologinja
	Komunikacija s učenicima	Psihologinja

4.19. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

U školskoj godini 2019./2020. profesori tjelesne i zdravstvene kulture, njemačkog jezika, engleskog jezika, biologije, psihologije i geografije planiraju izvanučioničnu nastavu.

U sklopu tjelesne i zdravstvene kulture planira se odlazak na planinarenje, skijanje, rafting i slične sportske aktivnosti u kojima će sudjelovati svi učenici škole.

Na nastavnom predmetu njemačkog jezika planira se razgled grada Varaždina sa usmenim izlaganjem o znamenitostima grada. Cilj je učenike izložiti uporabi njemačkog jezika izvan učionice radi proširivanja vokabulara. Izvanučionična nastava iz engleskog jezika planirana je kao „Treasure hunt“ potraga za blagom šetnjom grada Varaždina, dekodiranje tragova i rješavanje zagonetaka.

Cilj izvanučionične nastave iz biologije je približiti učenike nastavnom gradivu biologije – evolucija za 4. razred kroz posjet autentičnom lokalitetu nalazišta krapinskog pračovjeka, Krapina; kukci za 2. razred kroz posjet Entomološkom muzeju kukaca u Varaždinu te posjet slatkovodnom Akvariju riba u Karlovcu. Za učenike 1.razreda cilj je približiti učenike nastavnom gradivu biologije kroz terensku nastavu (posjet NP Brijuni).

U vidu izvanučionične nastave iz fizike planira se posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla u Zagrebu, posjet Memorijalnom centru Nikole Tesle u Smiljanu, posjet Znanstveno-edukacijskom centru i zvjezdarnici Višnjan.

Izvanučionična nastava iz geografije planirana je za 1., 2. i 4. razred. Učenici prvog razreda otići će u grad i prirodu-park šumu, riječnu dolinu sa ciljem orijentacije. Učenici drugog razreda otići će u baroknu jezgru grada Varaždina i upoznati se s gradskom arhitekturom, dok će učenici četvrtog razreda posjetiti turističku zajednicu grada Varaždina i Stari grad.

Izvanučionična nastava iz sociologije planirana za učenike 3.razreda-posjet religijskim zajednicama i udrugama.

Izvanučionična nastava iz fakultativne nastave informatike kojoj je način realizacije šetnja Varaždinom i istraživanje povijesno kulturoloških znamenitosti grada Varaždina s ciljem korištenja Photoshopa za izradu i obrađivanje slika.

KLASA: 003-05/19-01/81

UR.BROJ: 2186-70-19-01

U Varaždinu, 4.10.2019.

Predsjednik školskog odbora:


Toni Slunjski, prof.

