

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93, 29/97, 47/99 35/08 i 127/19.) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10.,105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 68/18, 98/19 i 64/20) Školski odbor Prve privatne gimnazije s pravom javnosti Varaždin uz prethodnu suglasnost osnivača od 21. lipnja 2023. godine na sjednici održanoj 21. lipnja 2023. godine donio je

STATUT

PRVE PRIVATNE GIMNAZIJE S PRAVOM JAVNOSTI VARAŽDIN

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, djelokrug, ovlasti i način odlučivanja, tijela upravljanja i stručnih tijela, položaj, prava i obveze učenika nastavnika i roditelja te druga pitanja važna za djelatnost i poslovanje Prve privatne gimnazije s pravom javnosti Varaždin (u daljem tekstu: Gimnazija). Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin je srednjoškolska javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjoškolskog obrazovanja učenika i odraslih u skladu s aktom o osnivanju i rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-03/97-01/01, URBROJ: 532-01/97-3 od 29. travnja 1997.godine.

Članak 3.

Gimnazija je pravna osoba i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Za svoje obveze u pravnom prometu s trećima odgovara sredstvima kojim raspolaže.
Gimnazija je srednjoškolska ustanova s pravom javnosti.

Članak 4.

Gimnazija je osnovana Odlukom o osnivanju Privatne gimnazije s pravom javnosti koju je donio osnivač 1.veljače.1997. godine.

Osnivač Gimnazije je Martina Pažur, profesor hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti, iz Varaždina, Ognjena Price 31.

Članak 5.

Gimnazija ima Dan Gimnazije.

Dan Gimnazije obilježava se u mjesecu određenom godišnjim planom i programom rada.

Članak 6.

U pravnom prometu Gimnazija koristi pečat i štambilj.

Gimnazija ima:

- pečat okruglog oblika promjera 38 mm na kojem je uz rub natpis: Republika Hrvatska - Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske. Ovaj pečat rabi se samo za ovjeravanje javnih isprava i rješenja koje izdaje Gimnazija temeljem javnih ovlasti.

- štambilj četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm, u kojemu je upisan naziv i sjedište Gimnazije.

- pečat (bez grba) okruglog oblika promjera 25 mm sa punim nazivom i sjedištem Gimnazije za administrativno-financijsko poslovanje.

O broju pečata odlučuje ravnatelj. Svaki pečat ima svoj broj.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje gimnazije.

O uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Narudžba, uporaba i zamjenjivanje pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom i provedbenim propisom.

2. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 7.

Gimnazija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin.

Sjedište Gimnazije je u Varaždinu, Frana Supila 22.

Članak 8.

Gimnazija može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 9.

Djelatnost Gimnazije je odgoj i obrazovanje učenika prema općem gimnazijskom programu za stjecanje srednje školske spreme u skladu s odobrenjem Ministarstva i nastavak školovanja.

Škola izvodi i program obrazovanja odraslih čijim se završavanjem polazniku izdaje odgovarajuća javna isprava.

Djelatnosti usluga za treće osobe, prepisivanje i umnožavanje, pripreme za državnu maturu te ostale aktivnosti vezane uz gimnazijski program.

Članak 10.

Djelatnost iz čl. 9. st. 1. i 2. ovog Statuta ostvaruje se na temelju i nastavnog plana i programa kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada. Škola izvodi nastavni plan i program u četverogodišnjem trajanju.

Članak 11.

Gimnazija ostvaruje programe u četverogodišnjem trajanju za stjecanje srednje školske spreme u skladu s odobrenjem ministra nadležnog za obrazovanje i to programe gimnazije:

- opće - šifra 320104

- klasične - šifra 320404

i programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Članak 12.

Djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba.

Škola pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti i odlučivanja na temelju javnih ovlasti o pravima, obavezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika, drugih fizičkih ili pravnih osoba postupa prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o odgoju

i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a propisima kojima se uređuje djelatnost srednjeg školstva te drugim posebnim propisima.

Članak 13.

Odgoj i obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.

Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa.

Škola može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 14.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja i Nastavničkog vijeća te uz mišljenje Vijeća roditelja.

Školskim kurikulumom utvrđuju se:

- strategija razvoja Škole
- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način njegova praćenja.

Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni potrebno je informirati roditelja i pribaviti njegovu pisanu suglasnost.

Članak 15.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova. Godišnji plan i program rada škole sadržava:

- podatke o uvjetima rada
- podatke o izvršiteljima poslova
- godišnji kalendar rada
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno - obrazovnog rada
- planove rada ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika
- planove rada Školskog odbora i stručnih tijela
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama škole
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga Školski odbor prema prijedlogu ravnatelja te uz mišljenje Vijeća roditelja do 7. listopada tekuće školske godine.

Gimnazija je dužna elektroničkim putem nadležnom ministarstvu dostaviti godišnji plan i program rada te školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program objavljuju se na mrežnim stranicama Gimnazije u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 16.

Obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju organizira se u Gimnaziji prema redovitim nastavnim programima te uz primjerene metode rada i/ili prilagodbu sadržaja koju izrađuju nastavnici sukladno sposobnostima učenika.

Za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju i učenike s problemima u ponašanju provodi se odgojno – obrazovna podrška i stručni tretman.

Članak 17.

U Gimnaziji se mogu osnivati učenički klubovi, zadruge i društva u skladu s posebnim propisima.

3. IZVOĐENJE NASTAVE I PROGRAMA

Članak 18.

Nastavu i druge oblike obrazovnog rada Gimnazija izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Programi se izvode putem predavanja, vježbi i seminara prema nastavnom planu i programu i školskom kurikulumu.

Nastava se organizira prema po razredima, a neposredno izvodi u razrednim odjelima i obrazovnim skupinama.

Razredni odjeli u Gimnaziji ustrojavaju se prema istim programima obrazovanja.

Članak 19.

Gimnazija radi u jednoj smjeni, u petodnevnom radnom tjednu. Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima i roditeljima.

Članak 20.

Tijekom školske godine učenici imaju pravo na zimski, proljetni i ljetni odmor u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 21.

U Gimnaziji se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih interesa i potreba učenika.

Izvannastavne aktivnosti planiraju se školskim kurikulumom, godišnjim planom i programom rada Gimnazije i programom rada neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti u Gimnaziji.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje školskih obaveza.

Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obaveza.

Članak 22.

Gimnazija može izvoditi poludnevne i jednodnevne izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom, u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena.

Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka trebaju biti u funkciji ostvarivanja školskog kurikuluma, nastavnog plana i programa i drugih kurikularnih dokumenata propisanih Zakonom.

Voditelj izleta ili ekskurzije podnosi ravnatelju pisano izvješće o izvedenoj ekskurziji, njezinim rezultatima i materijalnim izdacima.

Članak 23.

Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju Gimnazija će organizirati dopunsku nastavu, a za učenike koji u nekim od nastavnih predmeta ostvaruju izvan prosječne rezultate ili pokazuju interes za određeni nastavni predmet Gimnazija će organizirati dodatnu nastavu.

Članak 24.

Gimnazija o svojoj djelatnosti, učenicima i djelatnicima vodi posebnu pedagošku i drugu dokumentaciju i evidenciju sukladno Zakonu i propisu donesenom na temelju zakona.

Članak 25.

Gimnazija ima školsku knjižnicu.

Školska knjižnica ima obilježje knjižnice u sastavu i dio je obrazovnog procesa.

4. OSNIVAČI

Članak 26.

Trenutkom osnivanja ustanove, osnivači su postali njezini vlasnici.

Članak 27.

Vlasnikom Gimnazije može biti svaka potpuno poslovno sposobna fizička osoba, osim ako je vlasnikom postao malodobnik zakonskim ili oporučnim nasljeđivanjem, koji postaje vlasnikom ustanove i prije punoljetnosti u skladu s odredbama ovog Statuta o prijenosu udjela.

Članak 28.

Na udjelu u Gimnaziji ne može se zasnovati založno pravo niti se udio može opteretiti na drugi način.

Članak 29.

Gimnaziju predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Gimnazije, predstavlja i zastupa Gimnaziju, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Gimnazije, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj zastupa Gimnaziju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj vodi stručni rad Gimnazije i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Gimnazije ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 30.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Gimnaziju u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

5. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 31.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Gimnazije u cilju ostvarivanja srednjoškolskog obrazovanja mladeži, nastavnog plana i programa, kurikuluma i godišnjeg plana i programa Gimnazije.

Unutarnjim ustrojstvom Gimnazije osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastave i drugog stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 32.

U Gimnaziji se nastava organizira po razredima, a izvodi se u razrednom odjelu ili skupinama učenika.

Razredni odjel čini, u pravilu, do 30 učenika istog razreda.

Članak 33.

Unutarnji rad i život Gimnazije uređuje se Kućnim redom.

Kućnim redom se uređuju:

- pravila i obveze učenika u Gimnaziji, unutarnjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini

Kućni red donosi Školski odbor u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja.

Školski odbor

Članak 34.

Školski odbor imenuje osnivač.

Školski odbor broji tri člana.

Dva člana Školskog odbora su iz reda nastavnika, a jedan član Školskog odbora je iz reda roditelja, koji nisu radnici Gimnazije.

Mandat članova Školskog odbora traje četiri godine.

Za člana Školskog odbora može biti ponovo birana odnosno imenovana ista osoba.

Nakon imenovanja članova Školskog odbora, najkasnije u roku od 15 dana, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoimenovanog Školskog odbora.

Prvu sjednicu školskog odbora saziva osnivač.

Članak 35.

Predsjednika Školskog odbora biraju članovi javnim glasovanjem.

Predsjednik Školskog odbora priprema, saziva te vodi sjednice Školskog odbora.

U slučaju spriječenosti predsjednika školskog odbora, pripremu i vođenje sjednice obavlja član odbora kojega za to pismeno ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu odbora i na pismeni zahtjev dva člana ili na zahtjev osnivača ili ravnatelja.

Članak 36.

Školski odbor:

- donosi Statut i druge opće akte,
- donosi godišnji plan i program rada Gimnazije, te nadzire njegovo izvršenje,
- daje osnivaču i ravnatelju Gimnazije propisane suglasnosti, prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva učeničku zadrugu, učeničke klubove i društva,
- razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Gimnazije,
- razmatra izvješća ravnatelja o radu Gimnazije,

- odlučuje o žalbama izjavljenim protiv upravnih rješenja koje je donio ravnatelj,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Gimnazije.

Članak 37.

Članovi Školskog odbora o svim pitanjima iz djelokruga rada i odlučivanja odlučuju zajednički, većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 38.

U radu Školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja osnivač i ravnatelj Gimnazije. Sjednicama Školskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Školskog odbora i ravnatelj Gimnazije ili se pozovu prema zaključku Školskog odbora.

Članak 39.

Članu Školskog odbora prestaje mandat istekom vremena na koji je biran ili razrješenjem. Osnivač će razriješiti člana Školskog odbora ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,

Mandat članu iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Gimnaziji.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Školskog odbora pokreće osnivač, ravnatelj ili Školski odbor.

Odluku o razrješenju člana školskog odbora donosi osnivač.

U slučaju razrješenja člana Školskog odbora, novi član imenuje se u roku 15 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Školskog odbora koji je razriješen.

Ravnatelj Gimnazije

Članak 40.

Gimnazija ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Gimnazije.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Gimnazije.

Članak 41.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač.

Članak 42.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba:

- koja ima visoku stručnu spremu,
- koja ispunjava uvjete za nastavnika ili stručnog suradnika srednje škole i ima potrebne pedagoške kompetencije,
- koja nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenih djela ili protiv koje nije pokrenut i ne vodi se kazneni postupak zbog počinjanja kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- koja ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Članak 43.

Ako osnivač pravodobno ne imenuje ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana. Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 44.

Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada ravnatelj bude razriješen
- kada Gimnazija nema ravnatelja.

Članak 45.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- predlaže opće akte,
- vodi poslovanje Gimnazije,
- sudjeluje u radu Školskog odbora,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika i Vijeća roditelja,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora,
- odlučuje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika,
 - sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine
- imenuje članove povjerenstva za polaganje razlikovnih, dopunskih, popravnih, razrednih i predmetnih ispita,
- određuje raspored upućivanja radnika na redovite liječničke preglede,
- odlučuje o upisu učenika i sklapa i raskida ugovore o školovanju,
- izvješćuje Školski odbor i Nastavničko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- odlučuje o zahtjevima učenika drugih škola za nastavak školovanja u Gimnaziji,
- odobrava izlete i ekskurzije učenika,
- sudjeluje u programiranju nastave,
- saziva sjednice Nastavničkog vijeća i predsjedava im,
- utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave,
- surađuje s nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikulumuma,
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Gimnazije,
- surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima,
- osigurava dostupnost školskog kurikulumuma učenicima i roditeljima,
- izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena,
- imenuje razrednike,
- provodi odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Gimnaziji,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Gimnazije,
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
 - izvješćuje roditelje, učenike, osnivača i ured državne uprave u županiji,

- posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,,
- zabranjuje u Gimnaziji sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Gimnazije.

Članak 46.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata za razradu pitanja iz svog djelokruga.

Članak 47.

Ravnatelj je samostalan u svom radu.

Članak 48.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje nastavnik ili stručni suradnik kojeg za to imenuje osnivač.

- Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje osnivač.
- Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 49.

Ravnatelj Gimnazije može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu razlozi, koji po propisima kojim se uređuju radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili aktima Gimnazije ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača, tijela Gimnazije ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gimnaziji veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Gimnazije.

Odluku o razrješenju donosi osnivač.

O razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza propisanih zakonom i na temelju zakona donesenih propisa odlučuje osnivač.

Kad osnivač donese odluku o razrješenju, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja do imenovanja ravnatelja.

Stručna i druga tijela gimnazije

Članak 50.

Stručna tijela Gimnazije su:

- Nastavničko vijeće
- Razredno vijeće

Članak 51.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole.

Nastavničko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Gimnazije,
 - u suradnji s ravnateljem predlaže Školskom odboru školski kurikulum po pribavljenom mišljenju Vijeća roditelja,
 - odlučuje o zahtjevu učenika odnosno roditelja ili skrbnika o promjeni upisanog programa i o prelasku učenika iz druge škole te prestanku pohađanja nastave izbornog predmeta,
 - utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada po nastavnim predmetima za učenike koji imaju najviše dvije ocjene nedovoljan na kraju nastavne godine
 - odlučuje o zahtjevu učenika /roditelja za preispitivanje ocjene iz pojedinog predmeta i ocjene iz vladanja,
 - određuje članove povjerenstva za polaganje ispita u postupku preispitivanja ocjene iz nastavnog predmeta,
 - određuje termine održavanja popravnih ispita
 - određuje članove povjerenstva za polaganje ispita u postupku preispitivanja ocjene iz nastavnog predmeta,
 - određuje termine održavanja popravnih ispita te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole,
 - odlučuje o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to štetilo zdravlju učenika na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite,
 - odlučuje o zahtjevu učenika /roditelja koji je stekao nižu stručnu spremu za stjecanje srednje školske ili stručne spreme,
 - odlučuje o pedagoškim mjerama u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima,
 - imenuje i razrješava dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika
 - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
 - raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti u školi i Kućnog reda,
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
 - daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti te uvjetima za odvijanje odgojno – obrazovnog rada,
 - predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika,
 - sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja,
 - obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.
- Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Škole.

Članak 52.

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
 - skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma,
 - utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
 - utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika,
 - u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta utvrđuje zaključnu ocjenu učenika prema prijedlogu nastavnika ili stručnog suradnika kojega je odredio ravnatelj,
 - predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
 - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
 - izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
 - obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.
- Razrednika je stručni voditelj Razrednog vijeća i razrednog odjela.

Članak 53.

Na sjednicama Nastavničkog i Razrednog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem ako za pojedino pitanje u odredbama ovog Statuta ili drugim općim aktom nije drugačije uređeno.

Pozivi za sjednicu Nastavničkog vijeća dostavljaju se nastavnicima elektroničkim putem, a obavezno sadrže mjesto i vrijeme održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebno je da na sjednici Nastavničkog odnosno razrednog vijeća bude nazočna većina ukupnog broja članova.

Nastavničko odnosno Razredno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Zapisnik sa sjednice Nastavničkog odnosno Razrednog vijeća vodi član kojeg na prijedlog Ravnatelja odredi Nastavničko odnosno Razredno vijeće.

Članak 54.

Svaki razredni odjel ima razrednika.

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
 - skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma u svom razrednom odjelu,
 - prati život i rad učenika izvan Gimnazije,
 - ispunjava i potpisuje svjedodžbe i druge isprave svog razrednog odjela
 - skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije,
 - predlaže razrednom vijeću utvrđivanje ocjenu iz vladanja učenika,
 - planira i donosi raspored i vrijeme roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora
- poziva na razgovor u Gimnaziju roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obaveza,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju,
 - saziva sjednice Razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole,
 - izriče pedagoške mjere za koje je ovlašten,
 - predlaže Razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika,
 - priopćuje učeniku opći uspjeh,
 - skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta,
 - pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,
 - obavlja i druge poslove određene propisima i općim aktima Gimnazije.

6. RADNICI

Članak 55.

Radnici Gimnazije su osobe koje u školi imaju zasnovan radni odnos, a koje sudjeluju u odgojno – obrazovnom radu s učenicima, kao i druge osobe potrebne za rad Škole.

Odgojno obrazovni rad u Školi obavljaju nastavnici i stručni suradnici.

Zbog pružanja neposredne potpore učenicima s teškoćama u razvoju tijekom odgojno – obrazovnog procesa, Škola može uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno – komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno – obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim pravilnikom koji donosi ministar.

Nastavnici stručni suradnici i ravnatelj imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Tajnik gimnazije

Članak 56.

Gimnazija ima tajnika

Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički stručni studij javne uprave, odnosno preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave.

Tajnik Gimnazije obavlja poslove koje propiše ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Administrativno – tehničke i pomoćne poslove koji se obavljaju u Gimnaziji, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje ministar.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 57.

Radni odnos u Gimnaziji zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama školskih ustanova, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 58.

Način i postupak kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u Gimnaziji osigurava jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, kao i odredbe vezane uz sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata uređuju se Pravilnikom.

Članak 59.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa uređuje se prema zakonima i podzakonskim aktima, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

Članak 60.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Gimnazije, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Gimnazije.

Članak 61.

Nastavnik Gimnazije može biti osoba koja pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima odgovarajuću stručnu spremu i pedagoške kompetencije utvrđene zakonom i podzakonskim aktima i koja može nastavu izvoditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 62.

Nastavnici imaju pravo i dužnost neprekidno se pedagoški i stručno usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza nastavnika.

Članak 63.

Radne obveze nastavnika u sklopu 40-satnog radnog tjedna obuhvaćaju, osim neposrednog rada s učenicima te pedagoškog i stručnog usavršavanja i:

- pripremanje nastave (planiranje, programiranje - godišnje i tjedno, priprema nastavnih zadaća i pomagala, ispravak i ocjenjivanje pismenih i drugih izradaka učenika),
- vođenje različitih odgojno-obrazovnih oblika rada (razredništvo, slobodne aktivnosti, kulturni programi i dr.),
- sudjelovanje u radu stručnih tijela,
- pripreme i provedbe ispita,
- pripreme i provedbe izleta - ekskurzija,
- suradnja s roditeljima, skrbnicima i drugim pravnim osobama,
- obavlja i druge poslove određene propisima i općim aktima Gimnazije.

Članak 64.

Nastavnici bez radnog iskustva zasnivaju radni odnos kao pripravnici.

Pripravnički staž traje 2 godine tijekom koje pripravnik mora položiti stručni ispit i steći pedagoške kompetencije.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit, prestaje mu radni odnos sukladno zakonu.

Program, način i uvjeti polaganja stručnog ispita utvrđuju se i provode sukladno pravilniku kojega donosi ministar obrazovanja, znanosti i sporta.

Članak 65.

S nastavnikom se može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme bez javnog natječaja:

- kada obavljanje poslova ne trpi odgađanje, do zasnivanja radnog odnosa s nastavnikom na temelju javnog natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete utvrđene zakonom, može se izabrati osoba koja ne ispunjava te uvjete na određeno vrijeme, do popune mjesta osobom koja ispunjava propisane, ali najdulje do pet mjeseci

Članak 66.

Nastavnici su dužni svake tri (3) godine obaviti liječnički pregled.

Raspored upućivanja nastavnika na liječnički pregled utvrđuje ravnatelj Gimnazije.

Ako ravnatelj ocijeni da je nastavniku narušeno psihofizičko zdravlje u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, uputit će prijedlog Školskom odboru da uputi radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti.

Ako nastavnik odbije izvršiti odluku o upućivanju na liječnički pregled, prestaje mu radni odnos.

Ako se liječničkim nalazom utvrdi da je nastavnikovo zdravlje bitno narušeno i da mu je bitno umanjena sposobnost obavljanja odgojno-obrazovnog rada, ravnatelj će odlučiti o oslobađanju nastavnika od neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Takvog nastavnika ravnatelj je dužan rasporediti na druge odgovarajuće poslove prema njegovoj preostaloj radnoj sposobnosti.

Ako nastavnik odbije raspored, prestaje mu radni odnos.

7. UČENICI

1.Upis učenika

Članak 67.

Pravo upisa u Gimnaziju imaju pod jednakim uvjetima svi učenici sa završenom osnovnom školom.

Članak 68.

Gimnazija upisuje učenike u prvi razred na temelju natječaja, odluke o upisu i ugovora o školovanju. Natječaj za upis učenika u prvi razred srednjih škola objavljuje se na službenim mrežnim stranicama i oglasnim pločama srednje škole i osnivača, a sadržaj natječaja propisuje se odlukom o upisu.

Članak 69.

Natječaj sadrži:

- program obrazovanja u koji se učenik upisuje
- broj učenika koje će Gimnazija upisati prema odluci o upisu
- uvjete upisa i potrebnu dokumentaciju
- kriterije za izbor kandidata
- način i postupak provođenja natječaja
- druge okolnosti vezane za upis i izbor kandidata

Članak 70.

U prvi razred se redovito upisuju učenici u dobi do 17 godina života

Iznimno od stavka 1.ovog članka, uz odobrenje školskog odbora, u prvi razred srednje škole može se upisati učenik do navršениh 18 godina, a uz odobrenje Ministarstva učenik stariji od 18 godina.

Prijave i upis u prve razrede srednjih škola provode se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSS), osim u posebnim slučajevima propisanim odlukom o upisu.

Pravo upisa u prvi razred srednje škole imaju svi kandidati nakon završenog osnovnog obrazovanja, pod jednakim uvjetima u okviru broja utvrđenog odlukom o upisu.

Strukturu razrednih odjela i broj učenika za svoje područje planira osnivač te ga dostavljaju Ministarstvu.

Osnivač može odrediti posebne kriterije za upis koji će se za svaku godinu utvrditi odlukom.

Članak 71.

Izbor kandidata prijavljenih na natječaj za upis u Gimnaziju zasniva se:

na uspjehu u prethodnom obrazovanju

na sposobnostima i sklonostima kandidata prema obilježjima obrazovnih programa Gimnazije.

Upis učenika provodi jedno ili više povjerenstava koje imenuje ravnatelj.

Članak 72.

Učenika stranca, azilanta ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti srednje obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Gimnazija će upisati u odgovarajući razred na temelju rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe radi nastavka naobrazbe.

Članak 73.

Ravnatelj može u skladu sa zahtjevom učenika odnosno roditelja ili skrbnika učeniku koji je pohađao drugi program odobriti upis i nastavak obrazovanja u Gimnaziji.

Rješenje o odobrenju upisa i nastavka obrazovanja u Gimnaziji donosi ravnatelj, a nastavničko vijeće utvrđuje sadržaj razlikovnih odnosno dopunskih ispita i načine i rokove njihova polaganja.

2. Status učenika

Članak 74.

Status učenika stječe se upisom u Gimnaziju.

Smatra se da je upisan onaj učenik koji je:

- sklopio ugovor o školovanju s Gimnazijom o pravima i obvezama
- uplatio ugovoreni iznos školarine.

Status učenika ima učenik za vrijeme trajanja školovanja, a najdulje do kraja školske godine u kojoj je završio razred.

Članak 75.

Učenik gubi status:

- na kraju školske godine u kojoj je završio upisani program
- kada se ispiše iz Gimnazije,
- kada ne upiše sljedeći razred,
- kada ne ispuni obveze iz ugovora o školovanju,
- kada ne uplati školarinu u rokovima utvrđenim ugovorom.

Članak 76.

Za učenika koji se ispisao iz Gimnazije, Gimnazija u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u Gimnaziji.

Članak 77.

Iznos godišnje školarine, tj. ukupne obveze školovanja utvrđuje osnivač Odlukom. Školarina se sastoji od upisnine i osnovne školarine.

3. Prava i obveze učenika

Članak 78.

Učenici Gimnazije imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Kućnim redom, ovim Statutom i drugim općim aktima Gimnazije.

Članak 79.

(1) Učenik ima pravo:

- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu,
- na uvažavanje njegova mišljenja i na pomoć drugih učenika Gimnazije,
- na pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju ili Školskom odboru,
- sudjelovati u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda,

- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je obvezan:

- pohađati obvezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao,
- pridržavati se pravila kućnog reda,
- ispunjavati upute nastavnika i ravnatelja, a koje su u skladu s pravima i propisima i

Kućnim redom,

- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Članak 80.

Dužnosti učenika su:

- redovito pohađati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada,
- savjesno učiti i ispunjavati učeničke dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i aktima

Gimnazije,

- pravodobno opravdavati izostanke i zakašnjenja,
- njegovati i poticati humane odnose među učenicima,
- ponašati se pristojno, paziti na dostojanstvo, čuvati osobni ugled, ugled ostalih i Gimnazije

u cjelini,

- poštivati pravila školskog života i rada, pridržavati se Kućnog reda, Statuta i akata

Gimnazije.

- čuvati svoju, privatnu imovinu Gimnazije, nastavnika i drugih radnika Gimnazije,
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Učenik je odgovoran za štetu koju učini na imovini Gimnazije prema općim propisima obveznog prava.

Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje skupina učenika, razredni odjel ili obrazovna skupina, a naknada se utvrđuje u jednakim iznosima.

Članak 81.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati (ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl.)

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- nastavnika s njegovog sata,
- razrednika do tri dana,
- ravnatelja do sedam dana,
- nastavničkog vijeća više od sedam radnih dana.

4. Redovno školovanje

Članak 82.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, razrednik će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Članak 83.

Redovni učenici mogu tijekom školovanja promijeniti upisani program u pravilu nakon prvog razreda.

Promjene programa i upis u Gimnaziju može se uvjetovati polaganjem razlikovnih i dopunskih ispita.

Ravnatelj odobrava promjenu programa i upis u Gimnaziju.

Sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita, način i rokove njihovog polaganja utvrđuje Nastavničko vijeće.

Članak 84.

Učenik koji iz opravdanih razloga (dugotrajna bolest, opravdana spriječenost, vojna i druge obveze, razna športska i druga natjecanja i sl.) nije mogao pohađati nastavu iz jednog ili više predmeta, polaže predmetni ili razredni ispit.

Ocjenu opravdanosti razloga i odluku o vrsti ispita i rokovima polaganja ispita donosi ravnatelj Gimnazije.

Članak 85.

Učenik može biti zbog zdravstvenog stanja trajno ili privremeno oslobođen obveze savladavanja svih ili pojedinih sadržaja nastavnih predmeta.

Odluku o oslobađanju obveze iz stavka 1. ovog članka donosi Nastavničko vijeće na prijedlog mjerodavnog liječnika.

8. OCJENJIVANJE UČENIKA

Članak 86.

Redovni učenik Gimnazije prati se i ocjenjuje tijekom nastave.

Temeljem praćenja i ocjenjivanja zaključnu ocjenu za svaki nastavni predmet utvrđuje javno u razrednom odjelu nastavnik na kraju polugodišta i nastavne godine.

Članak 87.

Gimnazija je dužna izborom odgovarajućih dodatnih obrazovnih sadržaja i metoda rada omogućiti izuzetno nadarenim učenicima da razviju svoje sposobnosti.

Učenici iz stavka 1. ovoga članka mogu završiti obrazovni program u vremenu kraćem od propisanog, na način i pod uvjetima koje propisuje ministar zadužen za obrazovanje.

Članak 88.

Učeniku Gimnazije prestaje status redovitog učenika:

- kraju školske godine u kojoj je završio srednje obrazovanje,
- ako se ispiše iz Gimnazije,
- ako se ne upiše u sljedeći razred,
- otkazom ili raskidom ugovora o školovanju.

Članak 89.

Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u Gimnaziji dužni su poduzimati mjere zaštite i prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlorabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

Članak 90.

Gimnazija učeniku na kraju polugodišta izdaje pisano izvješće o postignutome uspjehu iz nastavnih predmeta i vladanja.

Na završetku svakog razreda učeniku se izdaje razredna svjedodžba.

Članak 91.

Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom učenika iz pojedinog nastavnog predmeta, ima pravo u roku do dva dana od dana priopćenja ocjene podnijeti zahtjev Nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom

Povjerenstvo čine tri člana koja određuje Nastavničkog vijeća.

Polaganje ispita provodi se u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ispit se u pravilu sastoji od pisanog i usmenog dijela, o čemu odlučuje Povjerenstvo.

Nastavničko vijeće treba zahtjev učenika ili roditelja riješiti najkasnije u roku tri dana.

Ako učenik ili roditelj nije zadovoljan rješenjem nastavničkog vijeća, ima pravo u roku dva dana od dana priopćenja rješenja Nastavničkog vijeća zahtijevati polaganje ispita pred povjerenstvom.

Članak 92.

Povjerenstvo iz članka 91. stavka 3. ovoga Statuta ima tri člana:

- predsjednika (razrednik),
- ispitivača (nastavnik predmeta iz kojeg se polaže ispit),
- stalnog člana povjerenstva.

Članove povjerenstva imenuje nastavničko vijeće u roku od 24 sata od dana primitka zahtjeva iz članka 91. stavka 2. ovog Statuta.

Članak 93.

Ispit se sastoji od pisanog i usmenog dijela, u ovisnosti od nastavnog predmeta.

Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit određuje Nastavničko vijeće.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.

Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 94.

Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.

Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.

Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

Članak 95.

Ocjena povjerenstva je konačna.

Ocjena povjerenstva ne može biti niža od zaključne ocjene protiv koje je podnesen zahtjev za preispitivanje.

Protiv ocjene povjerenstva učenik ne može izjaviti žalbu, odnosno zahtijevati polaganje ispita pred novim povjerenstvom.

Članak 96.

O tijeku ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio ispitu.

Zapisnik vodi stalni član povjerenstva, a potpisuje ga predsjednik i drugi član.

Članak 97.

U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.

Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.
Zapisnici o ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

Članak 98.

Redovni učenik koji je na kraju nastave ocijenjen iz najviše dva nastavna predmeta ocjenom nedovoljan, ima pravo polagati popravni ispit.

Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz tri ili više nastavnih predmeta upućuju se na ponavljanje razreda. Na ponavljanje razreda upućuje se i učenik iz stavka 1. ovog članka koji nije položio popravne ispite.

Članak 99.

Popravni ispiti polažu se u dva ispitna roka. Prvi popravni rok utvrđuje se najranije 15 dana nakon završetka nastave, a drugi krajem kolovoza tekuće školske godine.

Nadnevci popravnih ispita određuju se godišnjim planom i programom rada.

Članak 100.

Učenik koji nije uspješno položio popravni ispit u prvom roku, ima pravo bez dodatnih uvjeta polagati ispit u drugom ispitnom roku.

Popravni ispit polaže se pred povjerenstvom koje imenuje ravnatelj.

Na polaganje popravnih ispita primjenjuju se članci 92. do 98. ovog Statuta.

Članak 101.

Učenik koji zbog opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta, polaže predmetni ili razredni ispit.

Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- bolest u dužem trajanju
- izvršavanje obveze prema aktima ovlaštenih državnih tijela
- drugi opravdani razlog koji kao takav ocijeni razredno vijeće.

Članak 102.

Predmetni i razredni ispiti organiziraju se na kraju nastave ili kasnije ako je to prijeko potrebno. Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

Članak 103.

Predmetni ispit polaže se pred odgovarajućim predmetnim nastavnikom.

Razredni ispit polaže se pred odgovarajućim predmetnim nastavnicima.

Učenik ne može polagati više od 3 (tri) predmeta u jednom danu.

Članak 104.

Učeniku koji na razrednom ispitu položi 2/3 potrebnih ispita, ravnatelj može odobriti dodatni rok za polaganje preostalih ispita.

Novi rok iz stavka 1. ovog članka ne smije biti suprotan članku 102. stavku 2. ovoga Statuta.

Učeniku koji pravodobno zbog bolesti ili drugoga opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu, ravnatelj treba osigurati polaganje ispita nakon prestanka razloga spriječenosti pristupanja ispitu.

Članak 105.

Učenici koji imaju status kategoriziranog športša prema odredbama Zakona o športu, daroviti učenici u umjetničkim područjima te učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja

mogu završiti obrazovanje u školi pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Uvjete, način i postupak obrazovanja učenika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Nastavničko vijeće.

9. PEDAGOŠKE MJERE

Pohvale i nagrade

Članak 106.

Učenici koji se ističu u ostvarivanju obrazovnog rada, vladanju te aktivnostima u Gimnaziji i izvan nje mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Članak 107.

Pohvale su:

- usmene pohvale,
- pisane pohvale - pohvalnice, povelje, priznanja, i sl.

Članak 108.

Nagrade su:

- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i slično
- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.,
- sportski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.,
- novčane nagrade,

Sredstva za nagrade utvrđuju se financijskim planom Gimnazije.

Članak 109.

Pohvale i nagrade mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, nastavnici, stručni suradnici, tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Nastavničko vijeće.

O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.

Članak 110.

Pedagoške mjere zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprihvatljivih ponašanja izriču se učenicima sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Ukoliko učenik ili roditelj podnesu prigovor na izrečenu pedagošku mjeru, ravnatelj odlučuje o prigovoru u roku od 8 dana od dana primitka izjavljenog prigovora. Ravnatelj može odluku o izrečenoj pedagoškoj mjeri potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom. Odluka ravnatelja o prigovoru je konačna.

Razrednik u roku od 8 dana od izvršnosti, pedagošku mjeru uvodi u pedagošku dokumentaciju, ali ne u svjedodžbu.

VIJEĆE UČENIKA

Članak 111.

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika,
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i Kućnog reda,
- može dati pritužbu ravnatelju Škole, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru u vezi statusa i položaja učenika Škole,
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

Članak 112.

Predstavnici razrednih odjela u Vijeću učenika su predsjednici razrednih odjela.

Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjena predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

Članak 113.

Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel u Vijeću učenika, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Gimnaziji.

Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

Članak 114.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Članovi vijeća učenika Gimnazije između sebe biraju predstavnika Vijeća učenika Gimnazije.

Za predstavnika vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

O izboru predsjednika vijeća učenika Gimnazije vodi se zapisnik.

Članak 115.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika.

Školski odbor, razredno i Nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

12. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 116.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Gimnazija surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima putem roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora.

Roditeljski sastanci sazivaju se tijekom nastavne godine, a individualni informativni razgovori jednom tjedno.

Članak 117.

Roditelji odnosno skrbnici učenika imaju pravo i obvezu sudjelovati u njegovom obrazovanju i biti redovito obaviješten o njegovim postignućima.

Roditelj učenika ima pravo i obvezu biti upoznat sa svim sadržajima obuhvaćenim nastavnim planom i programom rada i školskim kurikulumom koji se objavljuju na mrežnim stranicama Škole.

Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, programima i projektima koji nisu obavezni, potrebno j pribaviti pisanu suglasnost roditelja.

Članak 118.

Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i dužni su izostanke učenika opravdati neposredno u Gimnaziji ili pisanom izjavom.

Članak 119.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Gimnaziji nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Gimnaziji, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

Članak 120.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Gimnaziji koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa. Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Gimnazijom.

U skladu s aktima Školskog odbora i ravnatelja i svojim interesima roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:

- popravka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
- školskih izleta i ekskurzija,
- kino predstava, kazališnih predstava, priredaba i natjecanja
- rada učeničkih klubova i društava.

13. VIJEĆE RODITELJA

Članak 121.

U Gimnaziji se ustrojava Vijeće roditelja, koje je sastavljeno od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Članak 122.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednih odijela iz svojih redova na početku školske godine biraju za jednog predstavnika u Vijeće roditelja Gimnazije.

Postupkom izbora roditelja razrednog odijela u Vijeće roditelja rukovodi razrednik.

Članak 123.

Vijeće roditelja bira se za tekuću školsku godinu.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odijela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Članak 124.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 125.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Članak 126.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Gimnazije

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa Škole
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno – obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada,
- predlaže svog člana školskog odbora i obavlja druge poslove
- daje mišljenje i prijedloge u vezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih sadržaja Škole.
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Gimnaziji i izvan nje
- daje mišljenje i prijedloge u vezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u vezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

Vijeće roditelja obavlja i druge poslove prema odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Gimnazije.

Članak 127.

Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu .

Ravnatelj škole, Školski odbor i Osnivač dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i pisano ga o tome izvijestiti.

Članak 128.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik u slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća roditelja.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili Ravnatelj.

Sjednice Vijeća roditelja mogu se održati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova.

Odluke Vijeća roditelja pravovaljane su ako je za njih glasovala većina članova nazočnih na sjednici.

Članak 129.

Rad Gimnazije i njezinih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, učenika i roditelja
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- podnošenjem financijskih izvješća,
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela
- objavom općih akata i uvjeta poslovanja.

Za javnost rada odgovorni su ravnatelj i predsjednik Školskog odbora.

Članak 130.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podatci sadržani u molbama, zahtjevima, i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Gimnaziji,
- osobni podatci o učenicima i radnicima Gimnazije,
- podatci sadržani u priložima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,
- podatci o poslovnim rezultatima,
- podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi ravnatelj.

Članak 131.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Gimnaziji.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

15. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 132.

Radnici Gimnazije trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Gimnazije, učenika i građana na čijem području Gimnazija djeluje.

Članak 133.

Nastavnici su dužni neprestano prosvjeđivati učenike u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša, odnosno u svezi s obvezama, pravima i zaštitom potrošača.

Program rada Gimnazije u provođenju zaštite čovjekova okoliša i zaštiti potrošača sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Gimnazije.

16. IMOVINA ŠKOLE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 134.

Imovinu gimnazije čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Gimnazije dužni su se skrbiti svi radnici Gimnazije.

Članak 135.

Za obavljanje djelatnosti Gimnazija osigurava sredstva iz školarina učenika, stjecanjem vlastitih prihoda u skladu s propisima, donacijama i drugima izvorima.

U svezi s financijskim poslovanjem Gimnazije ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za ekonomično raspolaganje osiguranim sredstvima
- za zakonito i pravilno vođenje računovodstva.

Članak 136.

Ako Gimnazija na kraju kalendarske godine ostvari dobit ista se može isplatiti osnivaču.

Ako Gimnazija na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

17. ŠKOLSKA VIJEĆA

Članak 137.

Nastavničko vijeće, razredno vijeće, vijeće roditelja i vijeće učenika (dalje: vijeće) rade na sjednicama.

Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi.

Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj i osobe koje predsjednik vijeća pozove na sjednicu.

Članak 138.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

Članak 139.

Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom drukčije određeno.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili prethodnom odlukom vijeća određeno da se glasuje tajno.

Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasaju.

Članak 140.

O radu vijeća na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 141.

Rad vijeća na sjednici uređuje se poslovníkom.

Članak 142.

Opći akti Gimnazije su:

- Statut
- Kućni red
- Poslovník o radu kolegijalnih tijela
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Gimnaziji.

Članak 143.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora.

Članak 144.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Gimnazije.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen duži rok njegova stupanja na snagu.

Članak 145.

Tajnik Gimnazije dužan je radniku Gimnazije, roditelju ili učeniku omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Gimnazije.

Smatra se da su akti Gimnazije dostupni javnosti, ako su istaknuti na oglasnoj ploči ili objavljeni na mrežnim stranicama Gimnazije.

Članak 146.

Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano izvršnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

18. Prijelazne i završne odredbe

Članak 147.

Ovaj Statut na snagu stupa osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Gimnazije.

Članak 148.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Gimnazije KLASA: 012-03/15-01/78, Ur.broj: 2186-70-15-02 od 24. rujna 2015.godine, kao i svi prethodni Statuti.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 149.

Osnivač će imenovati članove Školskog odbora najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

RAVNATELJ:



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

KLASA: 012-03/23-01/57

URBROJ: 2186-70-23-01

Varaždin, 21. lipnja 2023.

Utvrđuje se da je Osnivač Prve privatne gimnazije s pravom javnosti, Martina Pažur prof., dala prethodnu suglasnost za donošenje Statuta dana 21. lipnja 2023. godine.

KLASA: 012-03/23-01/57

URBROJ: 2186-70-23-02

Varaždin, 21. lipnja 2023.

Osnivač:

Martina Pažur prof.,

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Gimnazije, a stupiti će na snagu 29. lipnja 2023.

Ravnateljica:
Martina Pažur, prof.

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE	1
2. NAZIV SJEDIŠTE I DJELATNOST	2
3. IZVOĐENJE NASTAVE I PROGRAMA	4
4. OSNIVAČI	5
5. UNUTARNJE USTROJSTVO	5
Školski odbor	6
Ravnatelj gimnazije	7
Stručna i druga tijela gimnazije	9
6. RADNICI	
Tajnik gimnazije	12
7. UČENICI	14
1. Upis učenika	14
2. Status učenika	15
3. Prava i obveze učenika	16
4. Redovno školovanje	17
8. OCJENJIVANJE UČENIKA	17
9. PEDAGOŠKE MJERE	20
Pohvale i nagrade	20
Razlozi za izricanje pedagoških mjera	20
11. TIJELA RAZREDNOG ODIJELA I VIJEĆE UČENIKA	21
12. RODITELJI I SKRBNICI	22
13. VIJEĆE RODITELJA	23
14. POSLOVNA TAJNA	24
15. ZAŠTITA OKOLIŠA	24
16. IMOVINA ŠKOLE I FINANCIJSKO POSLOVANJE	25
17. ŠKOLSKA VIJEĆA	25
18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	26