

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14 i 68/2018) i članka 15. Statuta Prve privatne gimnazije s pravom javnosti Varaždin na prijedlog ravnateljice Martine Pažur prof., Školski odbor na sjednici održanoj 05. listopada 2026. donosi sljedeći:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

PRVE PRIVATNE GIMNAZIJE S PRAVOM JAVNOSTI VARAŽDIN

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.



SADRŽAJ

1. OPĆI DIO
2. UVJETI RADA – PROSTOR I OPREMLJENOST
3. KALENDAR RADA
- 3.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
4. PLANOV I PROGRAMI RADA
- 4.1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM
- 4.2. KONZULTACIJE S UČENICIMA
- 4.3. PODACI O ZADUŽENJIMA PROFESORA
- 4.4. OPĆI PLAN RADA RAVNATELJA
- 4.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE
- 4.6. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA
- 4.7. GODIŠNJI PLAN TAJNICE ŠKOLE
- 4.8. ZADACI ISPITNOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE
- 4.9. PROGRAM RADA RAZREDNIKA
- 4.10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA
- 4.11. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
- 4.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA
- 4.13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA
- 4.14. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA
- 4.15. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA
- 4.16. TERENSKA - PROJEKTNASTAVA
- 4.17. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH PROJEKATA
- 4.18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- 4.19. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

1. OPĆI DIO

Gimnazija je samostalna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju i rješenjem Ministarstva prosvjete i športa (Klasa: UP/I-602-03/97-01/01, Ur. broj: 532-01/97-3 od 20. travnja 1997. godine, a od 2025. Ustanova ima odobrenje za opću gimnaziju s dijelom predmeta na engleskom jeziku Kl.: 602-03/25-05/00018, Ur. broj: 533-05-25-0004 od 22. rujna 2025. godine).

Na početku školske godine 2026./2027. upisano je 59 učenika u 4 razrednih odjeljenja.

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠK. GOD. 2026./2027.					
PROGRAM	I. razred br. odjeljenja	II. razred br. odjeljenja	III. razred br. odjeljenja	IV. razred br. odjeljenja	UKUPNO
OPĆA GIMNAZIJA	1	0	1	1	3
OPĆA DVOJEZIČNA GIMNAZIJA	0	1	0	0	1

PODACI O BROJU UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2023./2024.					
PROGRAM	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred	UKUPNO
OPĆA GIMNAZIJA	9	16	18	16	59

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNICI
1.x	9	Lana Levkuš
2.x	16	Marija Oto
3.x	18	Ivana Švogor Kovačić
4.x	16	Neda Njegač

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Godišnji plan i program 2026./2027.

RADNICI								
R.	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS	VII2	VII	VI	IV	KV	NKV
1.	Ravnateljica	neodređeno		1				
2.	Psihologinja	neodređeno		1				
3.	Profesor	neodređeno		16				
4.	Profesor	određeno		1				
5.	Tajnica	neodređeno		1				
6.	Administrator	neodređeno			1			
7.	Spremačica	neodređeno				1		
UKUPNO				20	1	1		

RADNICI	
PRVE PRIVATNE GIMNAZIJE S PRAVOM JAVNOSTI VARAŽDIN	
RAVNATELJICA	
1. Martina Pažur	prof. hrvatskog i talijanskog jezika
STRUČNA SURADNICA PSIHOLOGINJA	
2. Levkuš, Lana	dipl. psiholog
NASTAVNICI	
3. Bermanec, Mihael	prof. kineziologije
4. Divjak, Roman	mag. fizike
5. Frntić, Barbara	prof. likovne umjetnosti i povijesti
6. Gazdek Pernar, Martina	mag. edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latinizeta i francuskog jezika i književnosti
7. Jurleta, Ivo	prof. njemačkog jezika i geografije
8. Lacković Kostelac, Marija	mag. informatike i matematike
9. Miladinović, Lana	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i sociologije
10. Novak Kralj, Vid	prof. glazbene umjetnosti
11. Njegač Neda	mag. kroatologije
12. Oto, Marija	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
13. Pavlović, Marko	mag. biologije i kemije
14. Sošić, Matej	mag. matematike
15. Švogor Kovačić, Ivana	prof. povijesti i filozofije ISPITNI KOORDINATOR
16. Tuđan, Karla	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. edukacije španjolskog jezika i književnosti
17. Zelić Nensy	mag. religiozne pedagogije i katehetike
ADMINISTRATIVNI RADNICI	
18. Mežnarić, Davorka	VŠS – informatičar, administrator i voditelj financija
19. Perić, Sanja	VSS - tajnica
POMOĆNO OSOBLJE	
20. Kolačko, Marija	SSS – spremačica

2. UVJETI RADA – PROSTOR I OPREMLJENOST

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin nalazi se u ulici Frana Supila 22 i ima ukupno 577 m² korisnog prostora. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se na adresi Zagrebačka ulica 47, Varaždin, u Fitness centru 5 Star.

PROSTORIJE	POVRŠINA
U1 – učionica	47
U2 – učionica	26
U3 – učionica	26
U4 – učionica	25
U6 – učionica	35
U5 - informatički kabinet	19
U8 - atelje (za umjetničko stvaralaštvo i pomoćna učionica)	26
U7 - pomoćna učionica (galerija)	16
1 knjižnica	6,5
1 ured psihologinje	8
1 zbornica	22
1 ured ravnateljice	9
1 tajništvo	15
1 kotlovnica	14
5 sanitarnih čvorova, hodnici, ostali prostor	130
UKUPNO	415 m²

3. KALENDAR RADA

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
7. rujna	Početak nastave u šk. godini 2026./2027.	ravnateljica, psihologinja, nastavnici i učenici
rujan	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica, psihologinja, nastavnici
rujan	I. roditeljski sastanci	svi razredi
rujan	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica, razrednici i nastavnici
rujan	Terenska nastava - NP Krka	Profesori biologije, geografije, fizike
29. rujna	Europski dan jezika	Profesori engleskog i njemačkog jezika
5. listopada	Međunarodni dan učitelja	nastavnici
15. listopada	Početak mjeseca hrvatske knjige	profesorica hrvatskog jezika i učenici
listopad	Terenska nastava - Lepoglava (3., 4. r.)	Profesori povijesti, biologije i sociologije
1. studenoga	Dan svih svetih – neradni dan	
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – neradni dan	

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Godišnji plan i program 2026./2027.

13. studenoga	Interliber	Profesorice hrvatskog jezika i učenici
studen	Smotra Sveučilišta	4. razredi s razrednicima
25. studenoga	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	psihologinja i učenici
6. prosinca	Sveti Nikola	razrednici i učenici
12. prosinca	Gimžić – božićni sajam	Razrednici i učenici
20. prosinca	Međunarodni dan solidarnosti	
prosinac	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica, psihologinja, nastavnici
24. prosinca – 5. siječnja	Zimski praznici	učenici
25. prosinca	Božić – neradni dan	
26. prosinca	Sv. Stjepan – neradni dan	
siječanj	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica, psihologinja, nastavnici
7. siječnja	Početak nastave u drugom polugodištu	ravnateljica, psihologinja, nastavnici i učenici
veljača	Obilježavanje tjedna psihologije	psihologinja i učenici izborne nastave
14. veljače	Valentinovo	razrednici i učenici
veljača	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica, psihologinja, nastavnici
22. - 26. veljače	Drugi dio zimskih praznika	učenici
2. ožujka	Svjetski dan matematike	profesori matematike i učenici
8. ožujka	Međunarodni dan žena	psihologinja, razrednici i učenici
ožujak	Obilježavanje tjedna mozga	Psihologinja i učenici sa izborne nastave
ožujak	Terenska nastava - Južna Španjolska	Profesori povijesti, španjolskog, engleskog i hrvatskog jezika, geografije, likovne umjetnosti
ožujak	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, nastavnici
28. ožujka	Uskrs	
29. Ožujka	Uskrsni ponedjeljak – neradni dan	
25. ožujka – 2. travnja	Proljetni odmor učenika	učenici

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Godišnji plan i program 2026./2027.

5. travnja	Početak nastave nakon proljetnih praznika	ravnateljica, psihologinja, nastavnici i učenici
30. travnja	Obilježavanje 30. obljetnice početka rada škole	ravnateljica, psihologinja, nastavnici i učenici
1. svibnja	Praznik rada	
18. svibnja	Međunarodni dan muzeja	profesor likovne umjetnosti i učenici
svibanj	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica, psihologinja, nastavnici
21. svibnja	Završetak nastave - maturanti	
30. svibnja	Dan državnosti – neradni dan	
31. svibnja	Svjetski dan nepušenja	psihologinja i učenici
15. lipnja	Zadnji dan nastave	ravnateljica, psihologinja, nastavnici i učenici
lipanj	Svečana promocija maturanata	ravnateljica, razrednica i učenici 4.razreda
lipanj	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica, psihologinja, nastavnici
22. lipnja	Dan antifašističke borbe – neradni dan	
lipanj	Podjela svjedodžbi učenicima 1. – 3. razreda	razrednici i učenici
5. kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja – neradni dan	
15. kolovoza	Velika Gospa – neradni dan	
kolovoz	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica, psihologinja, nastavnici
kolovoz	Izrada nastavnih planova i programa za šk. god. 2027./2028.	ravnateljica, psihologinja, nastavnici

Odmor za učenike tijekom nastavne godine realizirati će se na sljedeći način:

- Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

- Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit i učenike koji imaju ispite državne mature.

Dopunski nastavni rad:

- za učenike 4. razreda – od 24. svibnja do 4. lipnja 2027.
- za učenike 1. do 3. razreda – od 23. lipnja do 6. srpnja 2027.

Popravni ispiti:

- od 23. do 27. kolovoza 2027.

3.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

Učenici škole završavaju srednjoškolsko obrazovanje polaganjem ispita državne mature. Priprema učenika za polaganje državne mature neprekidan je rad koji se planira i ostvaruje opće obrazovnim kurikulumom tijekom trećeg i četvrtog razreda. Ispiti državne mature polažu se na sljedeći način:

LJETNI ROK: od 1. lipnja do 25. lipnja; objava rezultata 7. srpnja; rok za prigovore 9. srpnja; konačna objava rezultata 14. srpnja; podjela svjedodžbi 16. srpnja 2027.

Raspored polaganja predmeta Državne mature objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje na službenoj stranici www.ncvvo.hr

JESENSKI ROK: od 18. kolovoza do 3. rujna; objava rezultata 8. rujna; rok za prigovore 10. rujna; objava konačnih rezultata 15. rujna; podjela svjedodžbi 16. rujna 2027.

Raspored polaganja predmeta Državne mature objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje na službenoj stranici www.ncvvo.hr

4. PLANOV I PROGRAMI RADA

4.1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Gimnazija radi po Nastavnom planu i programu za stjecanje srednje školske sprema u programu opće gimnazije, kojeg je na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 152/14 do 68/18) donijelo ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja. Jezgrovni dio jednak je za sve učenike, a diferencijalni prema posebnosti programa za opću gimnaziju koji sadržaji se strukturiraju po nastavnim predmetima.

Od 2025. Ustanova ima odobrenje za opću gimnaziju s dijelom predmeta na engleskom jeziku koji će se izvoditi u 2. razredu.

ZAJEDNIČKI DIO NASTAVNOG PLANA								
NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedn o	godišnje	tjedn o	godišnje	tjedno	godišnje	tjedn o	godišnje
HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
I. STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
II. STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
ŠPANJOLSKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	70
TALIJANSKI JEZIK	-	-	2	70	2	70	2	70
LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-
GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
LIKOVNA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-
LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64
POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Godišnji plan i program 2026./2027.

MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96
FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64
KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
INFORMATIKA	2	70	-	-	-	-	-	-
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	1	32
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA								
KATOLIČKI VJERONAUK	1	35	1	35	1	35	1	32
ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
MATEMATIKA	-	-	2	70	2	70	2	64
PSIHOLOGIJA	-	-	2	70	2	70	2	64
HRVATSKI JEZIK	-	-	2	70	2	70	2	64
SOCIOLOGIJA	-	-	2	70	2	70	2	64
FAKULTATIVNI DIO NASTAVNOG PLANA								
BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
PSIHOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64

4.2. KONZULTACIJE S UČENICIMA

Škola organizira tjedne konzultacije s učenicima tijekom nastavne godine. Nastavnici će pružati instruktivni rad učenicima prema rasporedu koji utvrđuje ravnateljica. U instruktivni rad uključena je pomoć u svladavanju gradiva redovne nastave, kao i pomoć u pripremi za državnu maturu.

4.3. PODACI O ZADUŽENJIMA PROFESORA

Prezime i ime	Broj radnih dana	Broj dana godišnjeg odmora	Tjedno radno vrijeme	Tjedna norma u nastavi	Rad preko norme	Godišnji broj radnih sati
Bermanec, Mihael	205	25	15	8	-	615
Divjak, Roman	253	25	16	9		809,6
Frntić, Barbara	253	25	38	6	-	2000
Gazdek Pernar, Martina	253	25	8	4		404,8
Jurleta, Ivo	253	25	40	18	-	2024
Lacković Kostelac, Marija	253	25	20	Njega djeteta	-	1000
Levkuš, Lana*	253	25	40	6	-	2024
Miladinović, Lana	253	25	20	11		1000
Novak Kralj, Vid	205	20	8	4	-	328
Njegač, Neda	253	25	40	10	-	2024
Oto, Marija	253	25	40	20	-	2024
Pavlović, Marko	253	25	40	22		2024
Pažur, Martina	253	25	40	8		2024
Sošić, Matej	253	25	40	20		2024
Švogor Kovačić, Ivana	253	25	40	16	-	2024
Tuđan, Karla	253	25	40	21		2024
Zelić, Nensy	253	25	7	4		354,2

* profesorica radi kao stručna suradnica psihologinja te kao nastavnica psihologije

4.4. OPĆI PLAN RADA RAVNATELJA

Tijekom školske godine 2026./2027. ravnateljica planira obavljati sljedeće poslove:

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Poslovi vezani uz organizaciju rada škole	Organizacijski poslovi	Organiziranje i koordiniranje procesa rada u nastavi Izrada Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije za šk. god. 2026./2027. Kontinuiran rad na unapređenju nastave Financijski i upravno - pravni poslovi Kulturna i javna djelatnost Gimnazije Organiziranje potrebne pedagoške administracije, tajništva i pratećih službi, Organiziranje procesa rada u skladu s promjenama u sustavu obrazovanja i novim zakonskim i drugim aktima - osobito Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	IX. mj. IX. mj. tijekom godine
	Zastupanje Škole	Suradnja s organima uprave iz područja odgoja i obrazovanja; suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Potpisivanje pedagoške dokumentacije i javnih isprava Potpisivanje materijalno - financijske dokumentacije	tijekom godine
	Vođenje kadrovske politike	Permanentno praćenje godišnje potrebe za kadrovima Razgovor sa zaposlenicima primljenima na rad Praćenje rada zaposlenika Gimnazije i poduzimanje mjera (prema potrebi) Prijedlozi za funkcionalno organiziranje rada Rad na stručnom usavršavanju nastavnika	tijekom godine
	Rad u stručnim tijelima Gimnazije	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća Prisustvovanje sjednicama Razrednog vijeća Provođenje zaključaka Školskog odbora	tijekom godine

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Godišnji plan i program 2026./2027.

	Normativna djelatnost	Prijedlozi za normativno reguliranje pojedinih pitanja iz djelatnosti škole Pripremanje prijedloga pojedinih općih akata Nadzor nad ostvarivanjem i primjenom odredaba Statuta i drugih općih akata	tijekom godine
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Instruktivno-pedagoški rad	Praćenje realizacije nastavnih planova i programa obrazovanja učenika Praćenje korektnog odvijanja nastavnog procesa i uvid u nastavu, te poduzimanje mjera za optimalan rad Praćenje rada grupa slobodnih aktivnosti Praćenje rada i ponašanja učenika Razgovor s učenicima i roditeljima (po potrebi) Pripreme za proslavu Dana Gimnazije	tijekom godine
Zaštita mentalnog zdravlja i poboljšanje kvalitete života	Rad na području zdravstvene zaštite	Praćenje i zaštita zdravlja Praćenje provođenja programa zdravstvenog odgoja Upućivanje zaposlenika na obvezne zdravstvene preglede i na preglede po potrebi Uključivanje Gimnazije u humanitarne akcije vlastitom inicijativom ili prema zahtjevu	tijekom godine
	Informiranje zaposlenika i roditelja	Organizacija pravovremenog informiranja i podnošenja izvješća iz svih potrebnih područja društvenih, političkih ili gospodarskih djelatnosti Obavješćavanje zaposlenika o nalazima i odlukama nadležnih organa i organizacija prigodom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada Aktivno sudjelovanje u informiranju roditelja	tijekom godine

4.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Poslovi vezani uz organizaciju rada škole	Organizacijski poslovi	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Planiranje i programiranje vlastitog rada Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava: uvođenje novih programa i inovacija	IX. mj. IX. mj. tijekom godine

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Godišnji plan i program 2026./2027.

	Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	<p>Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa</p> <p>Praćenje uspjeha učenika</p> <p>Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela</p> <p>Samovrednovanje škole</p> <p>Evaluacija rada profesora</p>	<p>na kraju godine</p> <p>tijekom godine</p>
Neposredni odgojno-obrazovni rad i suradnja s učenicima	Rad s učenicima	<p>Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje</p> <p>Iniciranje usvajanja radnih navika i adekvatnih strategija učenja</p> <p>Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće te pružanje individualne pomoći i podrške</p>	tijekom godine
	Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama	<p>Rad s darovitim učenicima (suradnja s nastavnicima u razvoju programa za poticanje sposobnosti darovitih učenika)</p> <p>Rad s učenicima s teškoćama (učenicima s obiteljskim problemima; zdravstvenim poteškoćama, problemima u ponašanju, učenicima koji doživljavaju neuspjeh)</p>	tijekom godine
	Preventivni rad u skupinama učenika	Predavanja i radionice vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja: jačanje samopouzdanja, socijalnih vještina, adekvatno suočavanje sa stresom, prevencija ovisnosti i nasilnog ponašanja	tijekom godine
Profesionalna orijentacija	Informiranje i savjetovanje	<p>Informiranje učenika o fakultetima</p> <p>Individualno i grupno savjetovanje učenika</p>	prvo polugodište
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Rad s nastavnicima i razrednicima	<p>Konzultacije o pojedinim učenicima, aktualnoj problematici razrednog odjela i ostvarivanju komunikacije s roditeljima</p> <p>Suradnja u primjeni suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika</p> <p>Stručna predavanja i radionice s ciljem psihološko-pedagoškog usavršavanja nastavnika</p>	tijekom godine

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Godišnji plan i program 2026./2027.

	Rad i suradnja s roditeljima	<p>Informativno savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Organizacija tematskih tribina za roditelje</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>	tijekom godine
	Suradnja s ravnateljicom i ispitnom koordinatoricom	<p>Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole</p> <p>Zajednički preventivni odgojni rad s učenicima</p> <p>Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti te drugih aktivnosti škole</p>	tijekom godine
	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama	<p>Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, školskim liječnikom</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>Suradnja s Obiteljskim centrom</p> <p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja s fakultetima</p> <p>Suradnja s nevladinim organizacijama</p>	tijekom godine
Školski preventivni program	Radionice s učenicima	<p>Razvijanje socijalne i emocionalne kompetencije (prepoznavanje i upravljanje emocijama, empatija, prosocijalno ponašanje, asertivno ponašanje)</p> <p>Izgrađivanje emocionalnog rječnika, prepoznavanje emocionalnih izraza, kontrola impulsa i regulacija emocija.</p> <p>Osnovne vještine – spoznaja o sebi i vlastitim osjećajima, razina samopouzdanja, prepoznavanje vlastitih raspoloženja</p> <p>Socijalne vještine – uspostavljanje i održavanje kontakta, podnošenje pritiska, prepoznavanje svojih i tuđih emocija, asertivno ponašanje, rješavanje konflikata na primjeren način, kontroliranje impulsa, ublažavanje negativne emocije i frustracije, empatija, razumijevanje drugih, gledanje iz tuđe perspektive, autoregulacija, odgovornost pri donošenju odluka, moral, društvene norme, posljedice</p>	tijekom godine

Stručno usavršavanje	Individualno i kolektivno	Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnja sa znanstvenim institucijama i sl. Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja (profesionalne i radne kompetencije)	tijekom godine
	Pedagoška i psihološka dokumentacija	Praćenje i pribavljanje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature Vođenje administracije o osobnom radu Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj dokumentaciji	tijekom godine

4.6. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Školske godine 2026./2027. Gimnazija je upisala 59 učenika koji su podijeljeni u 4 razredna odjeljenja. Nastava u Gimnaziji izvodi se u dva bloka u svakom polugodištu. U prvom polugodištu prvi blok traje od početka školske godine do 6. studenoga, a drugi blok od 9. studenog do 22. siječnja 2027. U drugom polugodištu treći nastavni blok traje od 25. siječnja do 9. travnja, a četvrti blok počinje od 12. travnja te traje do kraja nastavne godine.

Sljedeći predmeti NE izvode se u bloku, već se realiziraju tijekom cijele školske godine: hrvatski jezik, I. strani jezik, II. strani jezik, fakultativni jezik, latinski jezik, matematika, tjelesna i zdravstvena kultura, te fakultativna nastava.

Predmeti: glazbena umjetnost, likovna umjetnost, psihologija, povijest, geografija, fizika, kemija, biologija, sociologija, logika, filozofija informatika, politika i gospodarstvo, etika/vjeronauk te izborni predmeti izvode se u bloku po sljedećem rasporedu:

Predmet / Broj sati tjedno	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Prvi strani jezik	3	3	3	3
Drugi strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Godišnji plan i program 2026./2027.

Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
Izborni predmet		2	2	2
Fakultativni predmet	2	2	2	2

Prvi nastavni blok

Drugi nastavni blok

PRVO POLUGODIŠTE 2026./2027.		
Prvi nastavni blok (45 radnih dana):	od 08.09.	do 06.11.
Drugi nastavni blok (45 radnih dana):	od 9.11.	(23.12.)
DRUGO POLUGODIŠTE 2026./2027.		
Drugi nastavni blok (nastavak)	(07.01.)	do 22.01.
Treći nastavni blok (44 radnih dana):	od 24.01.	do 09.04.
Četvrti nastavni blok (43 radna dana):	od 12.04.	do 15.06.

Tijekom školske godine raspored se mijenja najmanje 4 puta zbog realizacije nastave u blokovima. Postoji niz razloga zbog kojih je dodatno potrebno mijenjati raspored u toku školske godine: potrebno je zadovoljiti normu profesora koji rade na dvije ili više škola te uskladiti raspored s izmjenama u rasporedima drugih škola; bolesti profesora, roditeljni i roditeljski dopusti, odlazak maturanata te ostali nepredviđeni razlozi.

4.7. GODIŠNJI PLAN TAJNICE ŠKOLE

Red. br.	OPIS POSLOVA
1.	Upravno-pravni poslovi <ul style="list-style-type: none">- izrada prijedloga svih normativnih akata, ugovora Škole u skladu sa zakonskim propisima- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila- pripremanje dokumentacije i vođenje zapisnika školskih odbora, nastavničkog vijeća, vijeća učenika, skupa radnika- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole- izrada statističkih izvješća- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva, odgovora, potvrda i rješenja- izdaje duplikate svjedodžbi- upravljanje ljudskim potencijalima i projektni menadžment- primjena Pravilnika o pedagoškim mjerama i ostvarivanje prava žalbe na izrečene mjere- izdavanje rješenja o godišnjem odmoru za sve djelatnike- izdavanje rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju za tekuću školsku godinu- seminari i stručno usavršavanje- poslovi zaštite na radu, osigurati uvjete za rad na siguran način- vođenje urudžbenog zapisnika i arhive te personalnih dosjea radnika
2.	Kadrovski i administrativni poslovi <ul style="list-style-type: none">- ažuriranje elektronskih matica- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu- naručivanje pedagoške dokumentacije i sanitarnog materijala- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)- vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnateljice- upisuje učenike u registar- sređuje učeničke osobnike

4.8. ZADACI ISPITNOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)

Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satovima razrednog odjela i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)

Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)

Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje

Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO

Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO

Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike

Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a

Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore

Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

4.9. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Tijekom školske godine razrednik obavlja tri važne zadaće: pedagošku, organizacijsku i administrativnu.

Pedagoške zadaće: upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika; poznavanje obiteljske situacije; praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika; rješavanje odgojnih problema; izricanje pedagoških mjera.

Organizacijske zadaće razrednika su: pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća; organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti; osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu; predsjedanje komisijama za popravne i razredne ispite.

Administrativne zadaće: vođenje imenika, dnevnika i matične knjige učenika; prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju; ispunjavanje svjedodžbi; vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave; vođenje zapisnika sjednica Razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka; pisanje izvješća o radu razrednog odjela.

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Odgojna zadaća ostvaruje se na satovima razrednog odjela. Niže je naveden prijedlog tema za satove razrednog odjela, međutim, razrednik u dogovoru s učenicima ima pravo izbora drugih tema. Razrednik je dužan u satove integrirati zdravstveni odgoj kao i građanski odgoj. Potrebno je informiranje i poticanje učenika od strane razrednika na prisustvovanje kulturnim priredbama.

PRIJEDLOG TEMA

Upoznavanje s Gimnazijom, Pravilnikom o unutarnjem redu, Pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama
Izbor razrednog rukovodstva
Sređivanje pedagoške dokumentacije
Kako učiti - metode uspješnog učenja
Kako što kvalitetnije provesti slobodno vrijeme
Moda, glazba, idoli
Komunikacija - mirni put do rješenja problema
Pravila lijepog ponašanja
Druženje i prijateljstvo – Svjetski dan mladeži.
Odvagnimo razlike za i protiv alkohola, droge i pušenja – obilježavanje Svjetskog dana nepušača
Analiza uspjeha u učenju i izostanaka s nastave
Obilježavanje Dana prava čovjeka
Sv. Nikola, Božić, Nova godina - narodni običaji
Analiza uspjeha na I. polugodištu
Zaustavimo nasilje u obitelji i školi
Predrasude i stereotipi
Valentinovo - zaljubljenost i ljubav
Pomoć bolesnima i nemoćnima - Dan bolesnika
Internet, mobitel, TV - otuđenje među ljudima
Spolna diskriminacija - povodom Dana žena
Stres - bolest modernog čovječanstva
Komunikacija - korištenje ja-poruka
Obitelj - najveća vrijednost - obilježavanje Uskrsa
Dan planeta Zemlje
Što znači biti drugačiji? - različite vrste diskriminacija
Higijenske navike
Konfliktne situacije - kako ih izbjeći i rješavati
Priprema za kraj školske godine
Analiza uspjeha i izostanaka s nastave
Podjela svjedodžbi

4.10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

R. br.	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI OSTVARUJU
1.	Pedagoški poslovi	
	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1.
	Razredna pedagoška dokumentacija	1. – 4.
	Zaduženja učenika	1. – 4.
	Uspjeh, disciplina, izostanci, pedagoške mjere	1. – 4.
	Obrada tema po izboru učenika	1. – 4.
2.	Profesionalna orijentacija	
	Program profesionalnog informiranja realizira školska	1. - 4.
3.	Kulturna i javna djelatnost	
	Obilježavanje važnijih datuma	1. – 4.
	Posjete kulturnim institucijama	1. – 4.
	Školski izleti	1. – 4.
	Priprema za svečanu podjelu maturalnih svjedodžbi	4.
4.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1. – 4.
	Predavanja iz područja zdravlja i zdravstvene zaštite	1. – 4.
	Higijensko-estetsko uređenje učionica i vanjskog prostora škole	1. – 4.

4.11. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none">- izvješće o upisu – formiranje odjeljenja- prijedlog školskog kurikulumu- utvrđivanje nastavnog plana i programa- utvrđivanje izvedbenih nastavnih planova i programa- zaduženja nastavnika, prihvaćanje rasporeda sati- obaveze nastavnika u okviru pripreme nastavnog procesa- tekuća problematika, zamolbe učenika	rujan 2026.
<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje NV sastavom Vijeća učenika i Vijeća roditelja- problemi u radu na početku školske godine i poduzete mjere- rad grupa izvannastavnih aktivnosti- zaduženja članova NV, imenovanje školskih povjerenstava- pedagoške mjere	listopad 2026.
<ul style="list-style-type: none">- analiza rada izvannastavnih aktivnosti- odgojne mjere, tekuća problematika- pedagoške mjere	studeni 2026.
<ul style="list-style-type: none">- natjecanja, susreti i smotre učenika SŠ u šk. god. 2026./2027.- organizacija Božićnog programa- analiza realizacije plana i programa na kraju I. polugodišta- uspjeh učenika na I. polugodištu- pedagoške mjere	prosinac 2026.
<ul style="list-style-type: none">- priprema učenika za natjecanja na školskoj razini- plan upisa učenika u šk. god. 2027./2028.	siječanj 2027.
<ul style="list-style-type: none">- odgojne mjere- izvješće ispitnog koordinatora za državnu maturu- pedagoške mjere	veljača 2027.
<ul style="list-style-type: none">- izvješće o radu grupa izvannastavnih aktivnosti- priprema učenika za natjecanja na županijskoj razini- pedagoške mjere	ožujak 2027.
<ul style="list-style-type: none">- tekuća problematika- izostanci učenika i pedagoške mjere	travanj 2027.
<ul style="list-style-type: none">- uspjeh učenika završnog razreda na kraju šk. god. 2025./2026.- provedba državne mature- pedagoške mjere- produžena nastava za učenike završnih razreda u ljetnom roku	svibanj 2027.

<ul style="list-style-type: none"> - završna sjednica i analiza uspjeha na kraju nastavne godine - analiza realizacije nastavnog programa - pripreme i obveze nastavnika za kraj nastavne godine - produžena nastava za učenike 1., 2. i 3. razreda 	lipanj 2027.
<ul style="list-style-type: none"> - izvješće ispitnog koordinatora o provedbi državne mature - analiza rezultata i podjela svjedodžbi državne mature - izvještaj o upisima u novu školsku godinu - hodogram poslova do kraja školske godine 	srpanj 2027.
<ul style="list-style-type: none"> - održavanje jesenskog roka državne mature - popravni ispiti učenika 1., 2. i 3. razreda u jesenskom roku - neposredne pripreme za početak nove školske godine - obaveze i poslovi nastavnika – izvješća i planovi rada 	kolovoz 2027.

4.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sjednice Školskog odbora održavat će se prema potrebi. Školski odbor na sjednicama rješava sva pitanja koja su propisana Statutom i drugim općim aktima Gimnazije u skladu sa zakonom.

SADRŽAJ	VRIJEME
Donošenje Školskog kurikulumu	listopad 2026.
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije	listopad 2026.
Donošenje općih akata	prema potrebi
Donošenje dokumenata za funkcioniranje Gimnazije	prema potrebi
Realizacija izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije	prema potrebi
Izvješće o rokovima održavanja državne mature + pripreme	siječanj 2027.
Davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnateljici	prema potrebi
Razmatranje prijedloga i predstavljanje građana o pitanjima za interesa za rad Gimnazije	prema potrebi
O žalbama učenika i roditelja odnosno skrbnika	prema potrebi
Analiza uspjeha na kraju školske godine s posebnim osvrtom na rezultate državne mature	srpanj 2027.

4.13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Sukladno Statutu u Gimnaziji se utemeljuje i Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja u svakom razrednom odjelu, a biraju se na početku školske godine na 1. roditeljskom sastanku. Na 1. sjednici Vijeća roditelja koju saziva ravnatelj škole roditelji biraju predsjednika i zamjenika vijeća na mandat od maksimalno 4 godine.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Gimnazije te daje mišljenja i prijedloge u svezi s realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada, s radnim vremenom Gimnazije, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija. Vijeće roditelja također raspravlja o vladanju i ponašanju učenika u Gimnaziji i izvan nje, o pritužbama na obrazovni rad, o unapređenju obrazovnog rada, uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima itd.

4.14. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Sukladno Statutu u Gimnaziji djeluje i Vijeće učenika koje čine predsjednik i zamjenik svakog razrednog odjela. Članovi biraju predsjednika Vijeća učenika na 1. sjednici koju saziva ravnateljica na početku školske godine. Ostale sjednice Vijeća učenika održavaju se prema potrebi učenika.

Vijeće učenika priprema i daje prijedloge tijelima Gimnazije o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga, mjere poboljšanja uvjeta rada u Gimnaziji i kandidate za opći, građanski i županijski savjet mladih.

Nadalje, Vijeće učenika surađuje kod donošenja kućnog reda, pomaže učenicima u izvršenju školskih obveza, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika i dr.

4.15. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

Da bi razredni odjeli funkcionirali kao skupina potrebno je njihovo međusobno upoznavanje, kao i upoznavanje s razrednikom. Škola organizira njihovo druženje i izvan formalne školske sredine. Planiraju se školski izleti i ekskurzije tijekom školske godine za učenike svih razreda. Neformalno druženje odjeljenja i njihovog razrednika je dobar preduvjet za uspješno obavljanje školskih obveza u neposrednom nastavnom procesu.

Planirani izleti učenika:

- jednodnevni izlet učenika svih razreda
- maturalno putovanje učenika 3. razreda

4.16. TERENSKA - PROJEKTNASTAVA

Tijekom školske godine 2026./2027. planira se realizirati nastava na terenu na autentičnim lokalitetima primjernim nastavnom planu i programu za geografiju, biologiju, fiziku, likovnu umjetnost, povijest, hrvatski i španjolski jezik: NP Krka, Lepoglava (3., 4. razredi), Varaždinske Toplice (1., 2. razredi), višednevna terenska nastava u južnu Španjolsku.

Ciljevi terenske nastave su sljedeći:

- vježbanje pismenog izražavanja koje će se provoditi naknadno u Gimnaziji, na temelju dojmova i asocijacija s putovanja,
- razvijanje sposobnosti učenika da individualno bilježe zapažanja tijekom terenske nastave, a koja se na redovnoj nastavi mogu oblikovati kao tema nadolazeće školske zadaće
- usvajanje gradiva iz nastavnog plana i programa
- važnost očuvanja kulturne baštine
- razvijanje komunikativnih kompetencija učenika: izricanje želja, naredbi, molbi, izjava, oblikovanje pitanja
- razvijanje povijesne kulture učenika putem upoznavanja povijesne baštine Hrvatske i Španjolske
- predavanja o povijesnim događajima
- posjete lokacijama od povijesnog značaja, muzejima i spomenicima.

Nastava nije strogo vezana uz određenu tematiku i može se provesti na bilo kojoj dionici puta, naročito ako se veže uz područje poznavanja kulturno-socioloških prilika zemlje (tzv. zemljo-znanstveni sadržaji – kultura, običaji) npr. opisivanje puta ili krajolika, opisivanje ljudi, razgovor o svakodnevnim temama (pitanja vezana uz organizaciju puta, želje učenika, dogovori, rasprave). Nadalje, zadatak je da se pojedini stilski problemi prepoznaju na konkretnim primjerima.

Učenicima se predlaže da fotoaparatom zabilježe neke detalje urbane strukture, arhitekture ili skulpture u interijeru ili eksterijeru te da ih upotrijebe kao predložak za vježbe crtanja ili zapažanja. Moguće je da od fotografija naprave i prospekte za neku građevinu. Učenici istražuju urbanističke planove gradova na konkretnim primjerima. Takav zadatak može biti poučan za proučavanje regionalnih stilova (mediteranski, srednjoeuropski) i njihovih karakteristika, a uz rad na terenu predlaže se i posjet gradskom muzeju određenog grada.

Cilj je upoznati učenike sa geografskim, demografskim, urbanim i drugim karakteristikama Italije kroz predavanja o nadmorskoj visini, klimi, tlu, i sl. određenog područja te upoznati učenike s botanikom i zoologijom Hrvatske, putem prepoznavanja biljnih i životinjskih vrsta određenog područja, glavnih fizioloških procesa određenih biljnih i životinjskih vrsta, povezivanja procesa evolucije paralelno u biljnom i životinjskom svijetu te primjene biljaka u svakodnevnom životu uz osvrt na ljekovite i jestive vrste. Na taj se način kod učenika razvija ekološka svijest i to putem istraživanja utjecaja industrije na okoliš, na biljne i životinjske organizme, a posebno na biotske i abiotske ekološke čimbenike; učenicima se praktično pokazuje kako se herbariziraju biljke odnosno na koji se način radi zbirka životinja za školu.

4.17. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH PROJEKATA

U školskoj godini 2026./2027. planiraju se sljedeći projekti:

- **Zeleno gnijezdo** - projekt koji ima cilj potaknuti učenike za istraživanje pojava u svakodnevnom životu.
- **Volonterski klub**
- **Učenička zadruga „Philyra“**
- **Šah**
- **Školski Podcast**
- **Dramska grupa**
- **Debatna grupa**
- **Građanski odgoj i radionice životnih vještina**
- **Projektna nastava – Španjolska**
- 10. prosinca 2026. obilježavanje blagdana **Božića** i završetka polugodišta prigodnom Božićnim sajmom. Sudjelovat će svi zainteresirani učenici.
- U svrhu promocije škole, pružanja informacija o školi i uvjetima upisa zainteresiranim učenicima osmih razreda osnovnih škola te njihovim roditeljima organizirati će se **Otvoreni dani škole** tijekom drugog polugodišta 2026./2027. školske godine.
- U lipnju 2027. godine održat će se **Svečana promocija maturanata** - svečana podjela svjedodžbi uz kratki kulturno-umjetnički program u izvedbi učenika naše škole.

Planira se i obilježavanje sljedećih datuma:

- obilježavanje Uskrsa i drugih blagdana – u razrednim odjeljenjima
- svaki razrednik dužan je tijekom godine obilježiti datume važne za hrvatsku povijest, kulturu i znanost.

4.18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program usmjeren je na ispitivanje situacije spram korištenja sredstava ovisnosti, utvrđivanje frekventnosti pojavnih oblika poremećaja u ponašanju vezanih na eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, prevenciju nasilnog ponašanja te

usmjeravanju mladih prema zdravlju, zdravom načinu života i adekvatnom ophođenju s drugima. Prema potrebi ostvariti će se suradnja sa stručnjacima iz Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije te Crvenog križa Grada Varaždina.

RAD S UČENICIMA

Tijekom školske godine provode se edukativni programi i programi prevencije radi unapređenja psihološkog i tjelesnog zdravlja učenika te prihvaćanja društveno prihvatljivog modela i normi ponašanja mladih.

OBLICI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Nastava na satima biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, psihologije i dr.	Nastavnici
Stručna predavanja, radionice: prevencija pušenja, alkoholizma, nasilnog ponašanja	Psihologinja, prof. biologije
Satovi razrednih odjela: radionice i predavanja – rizična ponašanja i eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, asertivna komunikacija, prevencija nasilja u adolescentskim vezama	Razrednici Psihologinja Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

RAD S RODITELJIMA

Individualni razgovori s roditeljima tijekom školske godine po potrebi.

RAD S NASTAVNICIMA

Tijekom školske godine nastavnici sudjeluju u različitim aktivnostima i predavanjima radi poticanja motivacije kod učenika, usvajanja vještina kvalitetne komunikacije u radu s učenicima, roditeljima te se ohrabruje njihova suradnja u programima prevencije nepoželjnih oblika ponašanja.

OBLICI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Predavanja:	
(Socijalna) anksioznost kod učenika	Psihologinja
Kako prepoznati depresivne učenike	Psihologinja

4.19. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

U školskoj godini 2026./2027. profesori sociologije, politike i gospodarstva, tjelesne i zdravstvene kulture, njemačkog, talijanskog i španjolskog jezika, povijesti, geografije, fizike i biologije planiraju izvanučioničnu nastavu.

U školskoj godini 2026./2027. planirane su sljedeće terenske nastave: NP Krka, Lepoglava (3., 4. razredi), Varaždinske Toplice (1., 2. razredi), višednevna terenska nastava u južnu Španjolsku.

Profesorica politike i gospodarstva planira odlazak u posjet Hrvatskom saboru za učenike četvrtog razreda.

U sklopu tjelesne i zdravstvene kulture planira se različite sportske aktivnosti u kojima će sudjelovati svi učenici škole.

Na nastavnom predmetu njemačkog, talijanskog, španjolskog i engleskog jezika planira se razgled grada Varaždina s usmenim izlaganjem o znamenitostima grada. Cilj je učenike izložiti uporabi stranog jezika izvan učionice radi proširivanja vokabulara.

Učenici će se u sklopu nastave povijesti uz šetnju gradskom jezgrom upoznati sa srednjovjekovnim palačama i poviješću grada Varaždina.

Profesor geografije planira s učenicima 3. razreda odlazak u baroknu jezgru grada Varaždina i upoznavanje s gradskom arhitekturom, a za učenike 4. razreda posjet turističkoj zajednici Grada Varaždina i Starom Gradu.

Nastavnice hrvatskog jezika planiraju 4 puta tijekom školske godine s učenicima posjetiti HNK u Varaždinu s ciljem približavanja dramske umjetnosti učenicima svih razreda.

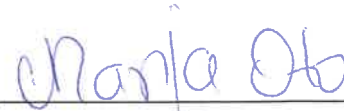
Cilj izvanučionične nastave iz biologije, geografije i likovne umjetnosti je približiti učenike nastavnom gradivu biologije, kemije, fizike, geografije i likovne umjetnosti u školskoj šumi u sklopu projekta Zeleno gnijezdo. Pilot projekt je u planu sljedeće školske godine proširiti i na nastavu etike i psihologije.

KLASA: 003-06/26-01/01

UR.BROJ: 2186-70-01-26-03

U Varaždinu, 5. listopada 2026.

Predsjednik školskog odbora:



Marija Oto, prof.

