



Varaždin, Frana Supila 22

tel/fax: 042 200 334

e-mail: tajnistvo@privatna.net

web: www.privatna.net

Klasa: 003-06/26-01/01

Ur. broj: 2186-70-01-26-02

Školski odbor Prve privatne gimnazije s pravom javnosti Varaždin temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14 i 68/18) i članka 14. Statuta na sjednici održanoj 05. listopada 2026. donosi

ŠKOLSKI KURIKULUM

PRVE PRIVATNE GIMNAZIJE S PRAVOM JAVNOSTI VARAŽDIN

za školsku godinu 2026./2027.

SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
- II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE PRIVATNE GIMNAZIJE S PRAVOM JAVNOSTI VARAŽDIN
- III. ORGANIZACIJA RADA
- IV. ORGANIZACIJA NASTAVE
- V. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE
- VI. POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI USTANOVE
- VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- VII. PRAĆENJE I EVALUACIJA REALIZACIJE KURIKULUMA

PRIVICI (u arhivi psihologinje):

Privitak 1: PLANOVU RADA DODATNE NASTAVE, DOPUNSKO NASTAVE I IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI

Privitak 2: IZVEDBENI PROGRAMI IZVANUČIONIČKE NASTAVE (arhiva psihologinje)

Privitak 3: PLANOVU OSTVARIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA PO STRUČNIM AKTIVIMA

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

a) NAZIV: PRVA PRIVATNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI VARAŽDIN

b) ADRESA: Frana Supila 22, Varaždin

Županija: Varaždinska

Telefon: 042/200-334

E-mail: tajnistvo@privatna.net

c) ŠIFRA USTANOVE: 05-086-515

d) UKUPNI BROJ UČENIKA: 59

e) UKUPNI BROJ ODJELA: 4

f) UKUPNI BROJ DJELATNIKA:

1. nastavnika: 15

2. stručnih suradnika: 1

3. administrativno-tehničkog osoblja: 2

4. tajnik škole: 1

5. ravnatelj škole: 1

g) ODOBRENJE ZA RAD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA:

Kl.: UP/I-602-03/97-01/01

Ur. broj: 532-01/97-3

od 29. travnja 1997. godine

h) ODOBRENJE ZA OPĆU GIMNAZIJU S DIJELOM PREDMETA NA ENGLESKOM JEZIKU:

Kl.: 602-03/25-05/00018

Ur. broj: 533-05-25-0004

od 22. rujna 2025. godine

k) ODOBRENJA ZA IZVOĐENJE PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH:

Kl.: UP/I-602-07/04-03/14

Ur. broj: 533-09-04-04

od 27. srpnja 2004. godine

II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE PRIVATNE GIMNAZIJE S PRAVOM JAVNOSTI VARAŽDIN

Školski kurikulum Prve privatne gimnazije s pravom javnosti Varaždin za školsku godinu 2026./2027. nastao je timskim radom svih dionika u školi. Izrađen je sukladno misiji škole kojom ostvarujemo viziju škole u smislu obuhvata planova svih uključenih. Sve navedeno u ovom dokumentu planirano je realizirati prema internom školskom kalendaru.

MISIJA:

Njeguemo živi “vrt” različitih intelektualaca te suvremenim nastavnim metodama i individualiziranim pristupom kod učenika razvijamo vještine koje ih pripremaju za stvarni život.

VIZIJA:

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin je škola usmjerena na učenika kao cjelovitu osobu, koja spaja akademsku izvrsnost, osobni razvoj, odgovornu uporabu tehnologije i učenje u prirodi (stvarnim lokalitetima).

Naša škola priprema učenike za svijet koji se brzo mijenja, razvijajući znanje, karakter, empatiju, otpornost i sposobnost djelovanja u zajednici.

Kako učimo?

1. Individualni pristup i mentorstvo

Svaki učenik dobiva svog mentora koji ga prati kroz sve četiri godine školovanja.

Mentor pomaže učeniku:

- razumijeti vlastite snage
- razviti odgovornost
- donijeti odluke o budućem obrazovanju i karijeri

Na kraju školovanja učenik ne izlazi samo sa svjedodžbom, nego s jasnim uvidom u sebe i svoje mogućnosti.

2. Životne vještine kao dio nastave

Učimo ono što se svakome treba u životu:

- komunikaciju i samopouzdanje
- financijsku pismenost
- upravljanje stresom i vremenom
- digitalnu pismenost i kritičko razmišljanje

3. Projektno i iskustveno učenje

Učenici redovito rade na projektima koji povezuju više predmeta i rješavaju stvarne probleme.

Projekti razvijaju:

- timski rad
- kreativnost
- odgovornost
- prezentacijske vještine

Greške su dio učenja - jer bez njih nema razvoja.

4. Povezanost sa stvarnim svijetom

Naši učenici:

- surađuju s lokalnim tvrtkama i institucijama
- sudjeluju u gostujućim predavanjima stručnjaka
- sudjeluju na međunarodnim konferencijama

5. Outdoor pedagogija kao sastavni dio kurikuluma

- Učenici rade **terenska istraživanja** (priroda, lokalna zajednica)
- Koriste digitalne alate za:
 - Dokumentiranje (fotografije, senzori, GPS)
 - Analiza podataka
 - Refleksiju i prezentaciju
- Uče kroz projekte vezane uz stvarne probleme (klima, bioraznolikost, održivost)

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin po principima Obrazovanja 5.0 (human centred learning) je:

- **Humanocentrična** - usmjerena na razvoj cijele osobe (socijalne, emocionalne i kognitivne vještine), a ne samo na usvajanje činjenica
- **Orijentirana prema budućnosti rada** - fokusirana na razvijanje vještina kao što su kreativno i kritičko razmišljanje, rješavanje problema, timski rad i digitalne kompetencije
- **Održiva i odgovorna prema okolišu**

- **Tehnološki napredna** - s naglaskom na smisleno korištenje tehnologije i umjetne inteligencije
- **Personalizirana i prilagodljiva** - omogućuje učenje prilagođeno sposobnostima, interesima i tempu svakog učenika

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin ne obrazuje samo “uspješne učenike”, nego:

- Empatične, samosvjesne i otporne osobe
- Kritičke mislioce koji znaju odgovorno koristiti tehnologiju
- Aktivne građane koji razumiju prirodu, društvo i vlastitu ulogu u njemu

Učenik je subjekt, a ne objekt obrazovanja.

III. ORGANIZACIJA RADA

U školi djeluje više različitih odjela.

1. TIM ZA KVALITETU

Uloga Tima za kvalitetu je osigurati da usluge i poslovni procesi ispunjavaju definirane standarde kvalitete, regulatorne zahtjeve i očekivanja učenika i roditelja. Njihova uloga nije samo pronaći greške nego i spriječiti njihov nastanak te kontinuirano poboljšavati poslovanje.

Tipični poslovi tima za kvalitetu:

A. Kvaliteta nastavnog procesa

- Praćenje kvalitete nastave i nastavnih metoda
- Analiza uspjeha učenika na ispitima, natjecanjima i maturi
- Prikupljanje povratnih informacija od učenika i roditelja
- Predlaganje poboljšanja kurikuluma i nastavnih aktivnosti

B. Praćenje zadovoljstva korisnika (roditelja i učenika)

- Provođenje anketa o zadovoljstvu
- Analiza pritužbi, prijedloga i pohvala
- Praćenje reputacije škole

C. Usklađenost s propisima

- Praćenje obrazovnih propisa i standarda
- Provjera jesu li školski procesi usklađeni sa zakonskim zahtjevima
- Priprema dokumentacije za inspekcije, akreditacije i evaluacije

D. Upravljanje procesima

- Standardizacija administrativnih postupaka (upisi, evidencije, komunikacija s roditeljima)
- Praćenje učinkovitosti školskih procesa
- Identifikacija područja u kojima dolazi do zastoja ili pogrešaka

E. Razvoj zaposlenika

- Organizacija stručnog usavršavanja nastavnika
- Praćenje potreba za edukacijom
- Poticanje razmjene dobrih praksi među nastavnicima

F. Upravljanje reklamacijama učenika i roditelja

- Istraživanje pritužbi učenika i roditelja učenika
- Koordinacija sa svim odjelima
- Komunikacija o rješenjima i mjerama poboljšanja

G. Sigurnost i dobrobit učenika

- Praćenje procedura vezanih uz sigurnost
- Analiza incidenata i preventivnih mjera
- Suradnja sa stručnim službama škole

H. Strateški razvoj škole

- Praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti (broj upisa, zadržavanje učenika, rezultati mature, zadovoljstvo roditelja)
- Izrada izvještaja za upravu škole
- Sudjelovanje u planiranju novih programa i projekata
- Vođenje plana poboljšanja za sljedeću školsku godinu

2. TIM ZA DAROVITE

Tim za darovite je stručno tijelo odgojno-obrazovne ustanove. Tim za darovite čine ravnateljica, psihologinja škole te troje nastavnika iz različitih aktiva.

Poslovi tima za darovite:

A. Identifikacija darovitosti

Tim:

- Planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti učenika
- Koristi relevantnu dokumentaciju i mišljenja roditelja, nastavnika, stručnih suradnika i drugih stručnjaka
- Primjenjuje odgovarajuće postupke procjene
- Na temelju procjene daje mišljenje i prijedlog o utvrđenoj darovitosti za određeno područje

Ravnatelj donosi odluku o utvrđenoj darovitosti.

B. Planiranje potpore darovitom učeniku

Tim:

- Priprema mišljenje,
- Predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore

- Osmišljava, planira i provodi različite oblike potpore
- Koordinira ih, prati ih i vrednuje njihovu učinkovitost

C. Izrada individualiziranog kurikula za darovitog učenika

Tim za darovite izrađuje individualizirani kurikulum za darovitog učenika. Kurikulum može sadržavati izmjene koje se odnose na:

- Odgojno-obrazovne ishode
- Pristup učenju i poučavanju
- Produkte učenja
- Tempo učenja
- Okruženje učenja

Individualizirani kurikulum provodi se tijekom:

- Redovne nastave
- Rada u skupini
- Samostalnog rada
- Individualnog rada s mentorom.

D. Praćenje napredovanja učenika

Tim:

- Priprema izvješća o napredovanju darovitog učenika
- Prati ostvarivanje individualiziranog kurikula
- Vrednuje njegovu kvalitetu
- Prema potrebi ga unapređuje
- Izvještava nastavničko vijeće o razvojnem statusu i postignutim rezultatima učenika.

E. Stručna podrška nastavnicima i roditeljima

Tim ima i savjetodavnu funkciju.

Tim:

- Pruža stručnu pomoć darovitom učeniku
- Pruža stručnu pomoć nastavnicima
- Pruža stručnu pomoć roditeljima
- Skrbi o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti

Njegova funkcija je osiguravati povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi. Tim također planira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima te može osmišljavati projekte i programe izvrsnosti i prijavljivati ih na natječaje i pozive.

F. Vođenje dokumentacije i e-Matice

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to pet radnih dana u tjednu, a dopunska, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti te projekti odvijaju se nakon redovne nastave u trenutku pisanja ovog Kurikuluma.

b) Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.40 sati i završava u 13:45 nakon čega slijede izvannastavne aktivnosti, dopunska nastava, dodatna nastava, fakultativna nastava i projekti. Nastavni sat traje 45 minuta. Svi oblici nastave odvijaju se u školi.

c) U svim nastavnim predmetima preporučeno je hibridno održavanje nastave uz korištenje videokonferencijskih alata kada je to potrebno i/ili platforme za online nastavu Google Classroom.

c) Sadržaj nastave:

1. REDOVNA NASTAVA

1.1. Program OPĆE GIMNAZIJE

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
	Hrvatski jezik	4	4	4	4
	1. strani jezik	3	3	3	3
	2. strani jezik	2	2	2	2
	Latinski jezik	2	2	-	-
	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
	Likovna umjetnost	1	1	1	1
	Psihologija	-	1	1	-
	Logika	-	-	1	-
	Filozofija	-	-	-	2
	Sociologija	-	-	2	-
	Povijest	2	2	2	3
	Geografija	2	2	2	2

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
	Matematika	4	4	3	3
	Fizika	2	2	2	2
	Kemija	2	2	2	2
	Biologija	2	2	2	2
	Informatika	2	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
	Izborna nastava	-	2	2	2

1.1.2. Program OPĆE GIMNAZIJE UZ SKUPINU PREDMETA NA ENGLESKOM JEZIKU

U jednom razrednom odjelu u programu opće gimnazije izvodi se dvojezična nastava na hrvatskom i engleskom jeziku iz najmanje 4, a najviše 8 predmeta prema nacionalnom programu što znači da se ne razlikuju od programa u ostalim razrednim odjelima opće gimnazije. Dvojezična nastava izvodi se iz Povijesti, Geografije, Likovne umjetnost, izborne nastave psihologije i fakultativne nastave govorništva. U prvom razredu postepeno se uvodi dvojezičnost prema zahtjevnosti programa iz navedenih predmeta te spremnosti učenika. Učenici će postepeno upoznavati osnove stručnog engleskog jezika te će na početku dobivati sažetke na engleskom jeziku.

Cilj dvojezične nastave je da učenici razviju sposobnost razumijevanja i analiziranja kompleksnih tekstova na oba jezika te sposobnost diskutiranja o njima u pismenom i usmenom obliku. Dakle, radi se o 'stranom jeziku u akciji', o praktičnoj primjeni stranog jezika u određenom području. Koristit će se suradničke metode rada u manjim grupama, uz pomoć informacijske tehnologije, a bit će uključeni i u projekte interkulture suradnje. Osim udžbenika propisanih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, učenici će koristiti i stranu literaturu, autentične materijale i izvore kao što su enciklopedije, časopisi i Internet.

2. IZBORNA NASTAVA

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta: hrvatski jezik, matematika, sociologija.

3. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim redovite nastave u školi će se izvoditi i **dodatna nastava** kojom će se učenicima omogućiti da praktično primjene usvojena znanja i kreativnost, da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove važne učenicima kako bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Taj oblik nastave namijenjen je učenicima koji iskazuju poseban interes ili talent u određenom nastavnom području i žele doznati više ili se pripremati za sve razine lokalnih, nacionalnih, pa i međunarodnih natjecanja. Osim navedenog, tako će škola nastojati popularizirati znanost. Dodatna nastava bit će nadogradnja uputama koje će za darovite učenike u pojedinim područjima nastavnicima redovito i kontinuirano davati Tim za darovite.

Naziv aktivnosti	Voditelj	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno
Dodatna nastava iz matematike	Matej Sošić	1	6	Po potrebi
Dodatna nastava iz hrvatskog jezika	Marija Oto	1	6	Po potrebi
Dodatna nastava iz biologije	Marko Pavlović	1	8	Po potrebi
Dodatna nastava iz psihologije	Lana Levkuš	1	4	Po potrebi

Dopunska nastava je pak namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju određenog dijela nastavnog gradiva. Dopunska nastava nema karakter kontinuiteta, nema svrhu da se sati potroše na čekanje profesora na eventualni dolazak nekog od učenika, već će se održavati prema zahtjevima i potrebama učenika u cilju smanjivanja potreba za privatnim instrukcijama. Dopunska nastava u školskoj godini 2026./2027. osmišljena je pomno u suradnji s profesorima, prema iskustvu potreba učenika, u ovisnosti od programa, predmeta i razreda.

Naziv aktivnosti	Voditelj	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno
Dopunska nastava iz matematike	Matej Sošić	3	20	1-2
Dopunska nastava iz hrvatskog jezika	Marija Oto	1	10	1
Dopunska nastava iz biologije	Marko Pavlović	1	5	Po potrebi
Dopunska nastava iz kemije	Marko Pavlović	1	5	Po potrebi

Fakultativna nastava ove će se godine održavati ovisno o interesu učenika, a temeljem njihovih prijava na ponuđene predmete.

Izvanastavne aktivnosti usmjerene su razvoju interesa i talenata učenika u različitim područjima u obliku suradničke i projektne nastave, a uključit će rad u 6 interesnih područja: Art, Business, Science (prirodoslovno područje), Science (tehničko područje), Social studies.

Svi ti programi potaknut će otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnju partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou, te biti dio međupredmetnih tema.

Naziv aktivnosti	Voditelj	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno
Art	Barbara Frntić	1	6	2
Business	Martina Pažur	1	10	2
Science (prirodoslovno područje)	Marko Pavlović	1	10	2
Science (tehničko područje)	Roman Divjak	1	6	2
Social studies	Ivo Jurleta	1	10	2
Volonterski klub	Ivana Švogor Kovačić	1	10	1
Book klub	Neda Njegač	1	8	1
Debatni klub	Neda Njegač	1	10	1
Prva pomoć	Marko Pavlović	1	10	1
MUN klub	Barbara Frntić	1	15	1
Dramska grupa	Lana Levkuš	1	10	1

Naziv aktivnosti	Voditelj	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno
Eko odbor	Marko Pavlović	1	8	1
Učenička zadruga	Lana Levkuš	1	4	1
Šah	Roman Divjak	1	6	1

U školi će djelovati Školsko sportsko društvo „PPG tim“ u kojem će učenici moći razvijati svoje sposobnosti iz tjelesne i zdravstvene kulture, sve u svrhu podizanja svijesti i zdravlja mladeži.

Izvannastavne aktivnosti također su potpora radu s darovitim učenicima što će pratiti Tim za darovite.

NAPOMENA: U organizaciji škole i Županijskog ureda za prosvjetu učenici sudjeluju u radu županijskih centara izvrsnosti iz Informatike, Šaha, Fizike, Astronomije, Robotike, Matematike, Kemije, Biologije, Hrvatskog jezika, Likovne umjetnosti, Povijesti i Poduzetništva.

4. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Suglasnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, škola može ponuditi izvođenje programa obrazovanja odraslih uz izdavanje javnih isprava koje daju mogućnost upisa završenog osposobljavanja ili usavršavanja u radnu knjižicu, i to u sljedećim programima:

a) programi učenja engleskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1, C2), njemačkog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1, C2);

b) programi osposobljavanja za poslove njegovateljice

c) Program opće gimnazije

Svi navedeni programi namijenjeni su zainteresiranim građanima svih dobnih skupina.

V. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

a) PRIREDBE, IZLOŽBE I SUSRETI

1. Dani Prve privatne gimnazije s pravom javnosti Varaždin – 30. godišnjica rada škole obilježit će se 30. travnja 2027. godine.

Program događanja predložili su voditelji događanja koji su odgovorni za organizaciju, ravnateljica odgovorna za izradu plakata, pozivnica i njihove objave.

2. Posjete predstavama, koncertima, ustanovama, gospodarskim subjektima – prema rasporedu prikazivanja i mogućnosti usklađivanja termina, tijekom godine za nastavnike i grupe zainteresiranih učenika. Neke od posjeta bit će planirane tek tijekom školske godine, dok su neke već planirane u dijelu kurikuluma vezanom za izvanučioničku nastavu.

3. Izložbe će u prostorima cijele škole organizirati polaznici Art programa tijekom cijele školske godine.

Osim toga, u školskoj knjižnici, na panoima, u hodnicima te u razredima obilježavat će se datumi važni za obrazovanje i školu. **Vijeće učenika** organizirat će humanitarne akcije. **Interact klub** škole uključit će se u sve humanitarne akcije škole.

4. Predavanja – bit će organizirana u različitim tematskim područjima, znanstvena, popularna. Cilj nam je, tematski prilagođeno suvremenom društvu, djelovati u zajednici koju smatramo nedjeljivom od škole.

5. Susreti – planirani su susreti s učenicima i nastavnicima prijateljskih škola prema dogovoru tijekom godine.

6. Dan otvorene nastave i otvorenih vrata Prve privatne gimnazije s pravom javnosti Varaždin . 2027. – tijekom dana otvorene nastave Prve privatne gimnazije s pravom javnosti Varaždin nastavnici škole u suradnji s učenicima provodit će različite radionice. Tijekom tog dana u dijelu radionica predviđeno je sudjelovanje učenika 8. razreda osnovnih škola, kao i organizirana vođenja posjetitelja po školi. Svrha uključivanja potencijalnih učenika je promocija aktivnosti i rada škole prije početka upisa u 1. razred srednje škole, o čemu će osnovne škole biti obaviještene plakatom i obavijesti.

7. Potpis generacije 14. 5. 2027. – tradicionalno za našu školu učenici će svojim kolegama, nastavnicima, roditeljima i ostalim zainteresiranim posjetiteljima pripremiti svoj večernji program s ciljem predstavljanja projekata koje su radili tijekom školske godine.

8. Svečanost proglašenja najboljih maturanata i maturalna večera 25. 6. 2027. –

također tradicionalno, najboljim maturantima generacije će biti dodijeljene nagrade i priznanja, svim učenicima i maturantima svjedodžbe uz prisustvo nastavnika, roditelja i prijatelja te program koji za njih priprema škola i koji će biti pravodobno objavljen.

b) IZVANUČIONIČKA NASTAVA - operativni planovi izvanučioničke nastave nalaze se u arhivi psihologinje škole

PLANOVI ZA TERENSKJE NASTAVE

DATUM	ODREDIŠTE	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAVNIKA
25. rujna 2026.	NP Krka	60	5
23. listopada 2026.	Lepoglava	30	4
14.-18. ožujka 2027.	Južna Španjolska	60	6
7. svibnja 2027.	Varaždinske Toplice	25	3

PLAN ŠKOLSKIH ESKKURZIJA (3. RAZREDI) ZA 2026./2027.: 29. LIPNJA – 3. SRPNJA 2027. ILI PREMA DOGOVORU

Napomena: Realizacija izvanučioničke nastave, općenito i bez obzira na odredište, podložna je promjenama, uz prethodno odobrenje Školskog odbora.

c) NATJECANJA

Učenici će sudjelovati na natjecanjima iz svih predmeta od školskih do državnih i međunarodnih prema vremeniku natjecanja koje izdaje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje ili organizacije koje natjecanje organiziraju. Također, u planu je sudjelovanje na online natjecanjima iz matematike, te festivalima i natječajima koji imaju natjecateljski karakter. Učenike će pripremati njihovi mentori tj. profesori koji predaju dotični predmet na redovnoj, izbornoj, fakultativnoj i dodatnoj nastavi, ili kroz izvannastavne aktivnosti. Učenici će se za natjecanja pripremati i u nekom od centara izvrsnosti. Rad i pripremu učenika za natjecanja, smotre ili festivale pratit će i Tim za darovite učenike škole, kao i Tim za kvalitetu.

VI. POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI USTANOVE

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	POTPIS GENERACIJE
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Prikazati i promicati cjelogodišnji rad, projekte, proizvode i uspjehe učenika te mentora uključenih u izvannastavne aktivnosti i školske klubove.</p> <p>Istaknuti važnost cjelovitog razvoja učenika naglašavajući da škola, uz redovnu nastavu i ocjene, obuhvaća i stjecanje praktičnih vještina, kreativnosti i znanja prema osobnim sklonostima i interesima.</p> <p>Razvijati prezentacijske, organizacijske i komunikacijske vještine te javni nastup kod učenika.</p> <p>Poticati vršnjačko učenje i prijenos znanja vođenjem interaktivnih radionica za druge učenike i roditelje.</p> <p>Jačati suradnju, povezanost i zajedništvo između škole i roditelja.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Namijenjeno svim učenicima i nastavnicima škole, mentorima i članovima izvannastavnih aktivnosti, roditeljima, članovima obitelji te zainteresiranim pripadnicima lokalne zajednice.</p>
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>Koordinacijski tim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađuje detaljan plan, raspored i satnicu događanja te koordinira sve sudionike - uređuje prostor škole i raspored štandova - informira javnost, roditelje i medije. <p>Mentori i voditelji izvannastavnih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s učenicima planiraju i pripremaju sadržaj izložbenih prostora, prezentacije i interaktivne radionice - nadgledaju i usmjeravaju učenike tijekom izvedbi radionica i demonstracija. <p>Učenici članovi izvannastavnih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivno pripremaju materijale, prezentacije, radove - prezentiraju svoje aktivnosti, vode radionice za posjetitelje, odgovaraju na pitanja i predstavljaju ostvarene rezultate.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Pripremna faza (tijekom školske godine do početka svibnja).</p> <p>Kontinuirani rad u sklopu izvannastavnih aktivnosti i izrada konačnih radova/proizvoda.</p> <p>Osmišljanje koncepta i scenarija za radionice i prezentacijske štandove po skupinama.</p> <p>Izvedbena faza (14. svibnja 2027.): sajam aktivnosti, interaktivne radionice, predavanja, izložba radova, scenski/kulturni nastupi.</p> <p>Završna faza (nakon održavanja): prikupljanje dojmova posjetitelja i sudionika te objava foto/video izvješća na mrežnim stranicama škole.</p>
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Materijalne potrebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostori škole - izložbeni stolovi, panoi, plakati te tehnička oprema (projektori, ozvučenje, računala, mikrofoni). <p>Potrošni materijali za radionice: papir, bojice, kemikalije/reakcije za pokuse, materijali za tehničke i umjetničke radionice, promotivni materijali.</p> <p>Financijske potrebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva za nabavu potrošnog materijala potrebnog za održavanje radionica - sredstva za tisak promotivnog materijala (letci, plakati, zahvalnice)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	POTPIS GENERACIJE
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan – travanj: kontinuirani rad svih izvannastavnih aktivnosti, prikupljanje materijala i osmišljavanje radionica. Ožujak: izrada detaljnog rasporeda i satnice. Travanj: slanje pozivnica roditeljima te lokalnim medijima. Svibanj: provedba "Potpisa generacije". Svibanj – lipanj: evaluacija te izrada završnog izvješća.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	UČENIČKA ZADRUGA PHILYRA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Omogućiti zadrugarima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje znanja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada pod vodstvom nastavnika. Pobuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život. Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom. Stjecati, produbljivati, proširivati i primjenjivati znanja, razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada. Pridonositi prijenosu znanja iz nastavnog procesa u praktične djelatnosti Zadruga i obrnuto. Okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika škole.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje i njegovanje radnih navika, radnih vrijednosti i stvaralaštva, stjecanje znanja i svijesti o načinima i potrebama očuvanja prirode kao i njegovanje baštine. Učenici se informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjet za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Barbara Frntić, Martina Pažur i Marko Pavlović kao voditelji određenih sekcija u školi: Art, Business i Science.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Održavanje sjednica Zadržnog odbora, sastanaka za voditelje sekcija, godišnje Skupštine, uređivanje dokumentacije UZ, suradnja s institucijama koje podupiru rad UZ "Philyra", javljanje na natječaje za novčanu potporu, suradnja s medijima. Stručno osposobljavanje i usavršavanje voditelja i zadrugara kroz radionice. Sve sekcije većinom izvode praktični rad koji se nadopunjuje nastavnim oblicima i metodama rada, anketiranjem i provođenjem istraživačkih radova na terenu ili u školskoj šumi, vrtu i laboratoriju.
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi svih sekcija = 2500,00 Eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz cijelu školsku godinu.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	MUN klub - priprema za MUN konferencije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Zadaća je ovog programa razvoj učenika kako bi postali odgovorni, aktivni i obrazovani građani uključeni u razvoj svoje zajednice i društva u cjelini.</p> <p>MUN klub je utemeljen kao ishodište priprema delegata PPG-a za MUN konferencije u koje se škola uključuje tijekom nastavne godine, stoga se temelji na debatama koje organiziraju iskusniji delegati za manje iskusne kako bi stekli vrijedno iskustvo u pripremi za sudjelovanje na konferencijama kroz simulaciju.</p> <p>Sama MUN konferencija je međunarodna simulacija UN konferencije na engleskom jeziku za srednje škole i fakultete na kojoj učenici i studenti poprimaju uloge ambasadora i delegata te raspravljaju o aktualnim međunarodnim temama poput ratnih sukoba, ekonomskog razvoja, onečišćenja okoliša i sličnih svjetskih kriza.</p> <p>Debate se odvijaju unutar Vijeća preuzetih iz UN-a kao što su Security Council, DISEC, WHO, UNESCO, ECOSOC, CTC, CSW, a okupljaju se na Općoj skupštini i iznose svoja rješenja u obliku rezolucija.</p> <p>Program povezuje različita društvena područja poput povijesti, sociologije, politike i gospodarstva te geografije u proučavanju različitih kultura i naroda okruženja, Europe i svijeta.</p> <p>Interdisciplinarnim pristupom sagledavaju se određeni društveni aspekti i događaji iz različitih kutova čime se stječe cjelovita slika i kod učenika se osvještava povezanost društva na različitim razinama (socijalna, ekonomska, politička i dr.) te njihovo međusobno prožimanje i utjecaj, osobito u kontekstu vanjske politike različitih zemalja.</p> <p>Istraživački dio programa omogućuje učenicima uvid u znanstveni pristup proučavanju društva. Analizom dostupnih izvora te povezivanjem s dostupnim informacijama o društvenom uređenju, geografskim, gospodarskim, političkim obilježjima razdoblja, učenici klasificiraju analizirane izvore, izvode zaključke i stvaraju potpuniju sliku politike/naroda/kulture u datom povijesnom trenutku. Također, uspoređuju razvoj društava na različitim prostorima u istom trenutku i/ili istoj/sličnoj razvojnoj fazi. Učenici proučavaju službenu politiku i stavove zemalja različitog kulturološkog i povijesnog nasljeđa, a na temelju istraživanja oblikuju stavove zemalja koje predstavljaju kao delegati o suvremenim društvenim pitanjima i krizama te formiraju prijedloge mogućih rješenja u datom kontekstu.</p> <p>U konačnici uviđaju utjecaj pojedinaca i grupacija na promjene u društvu kroz povijesni razvoj te postaju svjesni svojeg utjecaja i nužnosti vlastitog razvoja i obrazovanja kako bi taj utjecaj bio što pozitivniji.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici MUN kluba
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Barbara Frntić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će istražiti poziciju određenih zemalja vezanih uz zadane teme unutar različitih vijeća MUN-a. Istraživanje će oblikovati u Position paper na temelju kojeg pripremaju svoj govor u određenom vijeću i nastup unutar tog vijeća uzevši u obzir odnos države koju predstavljaju prema ostalim zemljama u vijeću, a s ciljem kvalitetnog doprinosa izradi Rezolucije kojom se rješava vanjskopolitički problem debatiran kroz zadanu temu
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi kotizacija za sudjelovanje u MUN konferenciji, troškovi putovanja i smještaja učenika i nastavnika u pratnji
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	20 nastavnih sati tijekom školske godine 2026./2027.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	UPSHIFT
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj projekta je povezati umirovljenike i mlade kroz radionice na kojima stariji prenose zaboravljene tradicijske i praktične vještine novim generacijama. Ovim se međugeneracijskim druženjem istovremeno čuva vrijedno znanje od zaborava, dok se umirovljenicima pruža prilika za aktivnu socijalizaciju i osjećaj pripadnosti zajednici.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Glavna je namjena aktivnosti organizacija praktičnih radionica i međugeneracijskih susreta na kojima umirovljenici aktivno poučavaju mlade tradicionalnim, obrtničkim i svakodnevnim vještinama. Aktivnost je osmišljena kako bi se smanjila usamljenost i socijalna izoliranost starijih osoba, osiguralo kvalitetno provođenje slobodnog vremena obiju skupina te trajno sačuvalo lokalno praktično znanje koje prijete zaboravu.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici: Sudionici UPSHIFT projekta Mentor: Ivo Jurleta
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt će se realizirati kroz seriju radionica na kojima umirovljenici aktivno poučavaju učenike zaboravljenim praktičnim i tradicijskim vještinama, dok učenici preuzimaju cjelokupnu organizaciju, pripremu prostora i promociju susreta. Kroz zajedničko druženje i izradu završnog prikaza naučenih vještina ostvaruje se izravna međugeneracijska suradnja i jača povezanost u lokalnoj zajednici.
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sredstva Županije
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Početak: nakon kraja UPSHIFT edukacije Završetak: 30. travnja 2027.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ERASMUS+ PROJEKT 3. GODINE PROVEDBE ERASMUS AKREDITACIJE PPG-a
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U sklopu provedbe i realizacije ciljeva Erasmus akreditacije škole (Erasmus plana), Prvoj privatnoj gimnaziji s p. j. Varaždin odobren je 3. projekt u iznosu od 24.694,00 EUR. Sredstva će biti namjenski utrošena na tečajeve nastavnika, mobilnosti učenika i job shadowing nastavnika.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Namjena projekta je edukacija nastavnika, članova Erasmus tima u: sustainability for active citizenship, zero waste i outdoor pedagogy, unaprjeđenju znanja engleskog jezika sudionika u govoru i jeziku, te internacionalizaciji škole i jačanju europske dimenzije škole. Diseminacijom znanja i vještina osigurat će se dijeljenje znanja i primjena novih metoda, alata i ideja u nastavnom radu ostalih nastavnika i stručnih suradnika škole.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nositelj aktivnosti je koordinatrica projekta Barbara Frntić uz članove Erasmus tima škole, ukupno 15 djelatnika ove godine. 2 nastavnika sudjelovat će na strukturiranim tečajevima. 2 nastavnika sudjelovat će u mobilnosti praćenja rada (job shadowing). 2 nastavnika sudjelovat će kao pratnja na 2 grupne mobilnosti učenika.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ERASMUS+ PROJEKT 3. GODINE PROVEDBE ERASMUS AKREDITACIJE PPG-a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor članova Erasmus tima oko dinamike realizacije i vrste mobilnosti, ostalih aktivnosti (eTwinning projekti u suradnji s kolegama s kojima je suradnja uspostavljena na tečajevima projekta 1. i 2. godine provedbe Erasmus akreditacije škole).
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sve aktivnosti projekta financirane su iz sredstava Europske unije, Erasmus+ programa, KA1.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 1. lipnja 2026. do 31. kolovoza 2027. (trajanje 15 mjeseci)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	YRoNS
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1) potaknuti učenike na samostalno istraživanje i znanstveni način razmišljanja 2) razvijati istraživačke, analitičke i prezentacijske vještine 3) omogućiti učenicima predstavljanje vlastitih istraživačkih radova pred međunarodnom publikom 4) povezati učenike i mentore iz različitih zemalja te potaknuti međunarodnu suradnju i razmjenu znanja 5) razvijati interes za prirodoslovlje, održivi razvoj i rješavanje stvarnih problema 6) upoznati učenike s pravilima i praksom znanstvene komunikacije i prezentiranja rezultata istraživanja 7) potaknuti učenike na daljnje obrazovanje i uključivanje u znanstveno-istraživačke aktivnosti.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Namjena sudjelovanja na YRoNS konferenciji je omogućiti učenicima predstavljanje vlastitih istraživačkih radova u međunarodnom okruženju te ih potaknuti na daljnje bavljenje znanstveno-istraživačkim radom. Sudjelovanjem učenici stječu iskustvo u prezentiranju rezultata, znanstvenoj komunikaciji i razmjeni iskustava s vršnjacima iz drugih zemalja, razvijaju samostalnost i kritičko mišljenje te povezuju stečena znanja s konkretnim istraživačkim problemima. Posebna je namjena konferencije prepoznavanje i poticanje učenika s interesom i potencijalom za prirodoslovno-istraživački rad.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nositelji aktivnosti su nastavnik biologije i kemije te nastavnik fizike. Odgovorni su za kvalitetno planiranje i provedbu priprema učenika, stručnu podršku tijekom izrade i prezentacije istraživačkih radova, sigurnost učenika tijekom svih aktivnosti te osiguravanje visoke razine kvalitete i uspješnosti učenikačkih radova na YRoNS konferenciji. Posebnu pozornost posvećuju pripremi učenika za javno predstavljanje istraživanja, argumentiranje rezultata i odgovaranje na pitanja međunarodnog stručnog i učenikačkog povjerenstva.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost će se realizirati kroz odabir i razvoj učenikačkih istraživačkih tema, individualni i timski istraživački rad uz mentorstvo nastavnika biologije i kemije te fizike, obradu i analizu prikupljenih podataka te izradu završnih prezentacija i drugih materijala za konferenciju. Učenici će svoje radove predstavljati na YRoNS međunarodnoj konferenciji, gdje će razmjenjivati iskustva s učenicima i mentorima iz drugih zemalja. Nakon konferencije provest će se vrednovanje iskustava i rezultata te njihova diseminacija u školi i putem školskih komunikacijskih kanala.

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Školski kurikulum 2026./2027.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	YRoNS
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sredstva za provedbu aktivnosti i pripremu učenika za sudjelovanje na YRoNS međunarodnoj konferenciji osiguravaju se iz sredstava škole namijenjenih provedbi programa Science. Sredstva se koriste za nabavu potrebnog laboratorijskog i istraživačkog materijala, potrošnog materijala, kemikalija te za provedbu praktičnog i istraživačkog rada učenika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan – listopad: uvodne aktivnosti, odabir istraživačkih tema i planiranje istraživanja Studeni – prosinac: provedba eksperimenata, prikupljanje i obrada podataka Siječanj – veljača: analiza rezultata, izrada istraživačkih radova i stručna obrada Ožujak: završna obrada radova i priprema učenika za javno predstavljanje Travanj: prezentacija istraživačkih radova na YRoNS konferenciji, evaluacija sudjelovanja i diseminacija rezultata.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	NATJECANJE MAT LIGA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će rješavati matematičko – logičke zadatke i time sudjelovati na natjecanju na državnoj razini koje se održava u četiri kola tijekom nastavne godine.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će provjeriti svoje logičko – matematičko znanje i usporediti ga sa znanjem ostalih učenika.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Matej Sošić – praćenje rokova, organizacija, popis učenika i plaćanje kotizacije, organizacija dežurstva, tehnička podrška i unos podataka u aplikaciju.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi učenici od prvog do četvrtog razreda istovremeno rješavaju pripremljene zadatke.
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Financijske potrebe: učenici će sami snositi troškove kotizacije za 4 kola. Troškovi prijevoza na finale MAT lige – 200 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4 kola tijekom cijele školske godine

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	BRAIN BEE
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Popularizacija neuroznanosti i srodnih disciplina (psihologija, biologija, medicina) među učenicima srednjih škola. Proširivanje znanja učenika iz područja anatomije i fiziologije živčanog sustava, kognitivne neuroznanosti, mentalnog zdravlja te neuroloških poremećaja iznad propisanog redovnog kurikuluma. Razvijanje kritičkog mišljenja , znanstvene pismenosti i vještina rješavanja problemskih zadataka kroz analizu neuroznanstvenih istraživanja i studija slučaja. Priprema i motiviranje učenika za sudjelovanje na nacionalnom i potencijalno međunarodnom natjecanju iz neuroznanosti <i>Brain Bee</i> . Poticanje interesa za karijeru u STEM i biomedicinskim područjima (neuropsihologija, neurologija, psihijatrija, istraživački rad).
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program služi kao izvrсна nadopuna fakultativnoj nastavi psihologije , pružajući učenicima priliku za primjenu teorijskih znanja na konkretnim natjecateljskim zadacima, kvizovima i simulacijama. Aktivnost je namijenjena i razvoju akademske izvrsnosti te pripremi učenika za nastavak školovanja na fakultetima društveno-humanističkog i biomedicinskog usmjerenja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Lana Levkuš, nastavnica psihologije: Odgovorna za selekciju i organizaciju rada s učenicima, izradu plana priprema, vođenje mentorstva, osiguravanje stručne literature, praćenje napretka učenika, koordinaciju s organizatorima natjecanja te prijavu učenika na službeni <i>Brain Bee</i> platformu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Oblik rada: Kombinacija teorijskih predavanja, interaktivnih radionica, samostalnog istraživačkog rada učenika, mentorski vođenih rasprava i timskih kvizova znanja. Metode rada: Rad na tekstu (stručni članci i službeni priručnik <i>Brain Facts</i>), rješavanje problemskih zadataka i studija slučaja, analiza anatomskih modela/slika mozga te simulacija službenih testova s prošlih natjecanja. Okruženje: Nastava se provodi u učionici ili u digitalnom okruženju za dijeljenje materijala i provođenje online kvizova. Planirani su posjeti drugim obrazovnim ustanovama, udrugama i institucijama s ciljem proširivanja znanja.
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Materijalne potrebe: Pristup školskoj ICT opremi (računalo, projektor, internet), ispis službenih materijala i priručnika za učenje (<i>Brain Facts</i> i prateća literatura), pristup modelima mozga i ljudskog tijela. Financijske potrebe: Program je besplatan jer su službeni materijali za natjecanje besplatno dostupni u digitalnom obliku. Potencijalni troškovi mogu uključivati tisak materijala ili eventualne putne troškove u slučaju prolaska na nacionalnu/međunarodnu razinu natjecanja uživo (ako se ne provodi online) te prilikom posjeta u sklopu izvanučioničke nastave.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Rujan – Listopad: Predstavljanje aktivnosti učenicima, formiranje grupe, inicijalno testiranje interesa i uvod u osnove neuroanatomije.</p> <p>Studen – Siječanj: Intenzivni rad po modulima (osjetni sustavi, motorika, učenje i pamćenje, spavanje, emocije, neurološki i psihijatrijski poremećaji).</p> <p>Veljača: Ponavljanje gradiva, rješavanje simulacija službenih testova, prijava učenika na natjecanje i provedba školske/izlučne razine (ovisno o propozicijama za tekuću godinu).</p> <p>Ožujak – Travanj: Sudjelovanje na službenom <i>Brain Bee</i> natjecanju (nacionalna razina se obično održava u sklopu Tjedna mozga u ožujku).</p> <p>Svibanj – Lipanj: Evaluacija postignutih rezultata, refleksija učenika o programu i podjela potvrda o sudjelovanju/mentorstvu.</p>

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	PORTFOLIO UČENIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Kontinuirani, digitalni i mentorski vođen dokument koji prati učenikov razvoj kroz sve 4 godine školovanja u PPG-u</p> <p>Služi za: praćenje kompetencija, vrednovanje učenja, refleksiju osobnog razvoja, pripremu za studij i buduću karijeru</p> <p>Prepoznavanje profila svakog učenika, darovitosti ili sklonosti pojedinima stručnim područjima, eventualne poteškoće, praćenje njegovog napredovanja kroz četiri godine školovanja, usmjeravanje u područja u kojima pokazuje dobre rezultate kroz nastavu ili ostale aktivnosti i mobilnosti, profesionalno usmjeravanje od 1. razreda. Voditi brigu o svakom učeniku u smislu obrazovnog, ali i cjelovitog razvoja.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Uključiti veći broj učenika škole u aktivnosti i projekte škole, omogućiti im da se razviju u područjima u kojima su najbolji, te posebno rad s učenicima koji su prepoznati kao daroviti ili s učenicima s poteškoćama.</p> <p>Pratiti talentirane / darovite učenike prema smjernicama MZOM. Pratiti učenike s poteškoćama prema smjernicama MZOM. Uključiti i učenike OŠ s kojima će biti sklopljen sporazum o suradnji za sudjelovanje učenika 8. razreda na izvannastavnim aktivnostima naše škole, a prema preporuci stručnih suradnika u OŠ. Tako se širi i baza potencijalnih budućih učenika naše škole, te olakšava prijelaz iz OŠ u SŠ ranijim upoznavanjem nove okoline.</p>
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>Psihologinja škole Lana Levkuš: edukacija i stjecanje certifikata za provedbu testiranja učenika, individualni razgovori sa svakim učenikom 1. razreda ove školske godine i testiranje svakog od njih, te kontinuirani unos podataka o rezultatima svakog učenika (rezultati testiranja, zapisnici s razgovora, rezultati natjecanja, sudjelovanja u aktivnostima i projektima škole – kako bi se dobio uvid u ostala postignuća učenika koja nisu povezana isključivo sa nastavom)</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Tim za darovite učenike: praćenje rada svih, posebno darovitih učenika, u timu, uz psihologinju škole, nastavnici / djelatnici koji su završili Radboud International Training on High Ability ili su u tijeku edukacije te nastavnici koji su licencirani NTC predavači: Martina Pažur, Lana Levkuš, Marko Pavlović, Marija Oto, Barbara Frntić.</p> <p>Ostali nastavnici: suradnja sa psihologinjom škole radi dobivanja informacije o učenicima koji su najbolji u nekom području kako bi ih se uključilo u aktivnosti, natjecanja ili projekte, osmišljavanje individualiziranih sadržaja za darovite učenike ili učenike koji žele znati više.</p> <p>Mentori: mogućnost da u suradnji s psihologinjom roditelji učenika, pa i sami učenici dobiju kompletni uvid u svoj dosje.</p>
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Instrumenti za testiranje: dobiveni od MZOM-a</p> <p>Poticanje učenika za uključivanje u aktivnosti društveno-humanističkog i sportskog područja odvija se kroz projekte i aktivnosti koji se provode u školi te su dio zasebnih projekata u ovom kurikulumu, potreba: prijave Erasmus+ projekata u većem opsegu.</p> <p>Ostalih troškova nema jer se sve druge aktivnosti učenika odvijaju u školi neovisno o ovom projektu, a individualizirani sadržaji za darovite učenike i učenike koji žele znati više u nekom području ili rad s njima mogu se osmisлити putem platforme Google Classroom.</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Tijekom školske godine 2026./2027.</p>

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	PRIPREMA I ORGANIZACIJA 30. GODIŠNJICE ŠKOLE
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osmisliti program aktivnosti i događanja za učenike, djelatnike, roditelje škole, zainteresiranu javnost i građane, poslovne suradnike, sponzore, predstavnike udruga, škola, visokih učilišta, MZOM-a kako bi se naglasila važnost tradicije i status koji škola ima u zajednici i Europi.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnosti u sklopu projekta bit će razvrstane prema namjeni na aktivnosti za učenike, djelatnike i roditelje škole, zatim predstavnike lokalne zajednice, poslovnih suradnika, škola. Svečana sjednica Nastavničkog vijeća bit će glavno, centralno događanje uz sudjelovanje pozvanih gostiju iz škole, sponzora i prijatelja škole, političkog i kulturnog života Varaždina, Varaždinske županije i cijele Republike Hrvatske. Očekuje se i sudjelovanje predstavnika prijateljskih škola iz Hrvatske i Europe.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Martina Pažur - ravnateljica, članovi imenovanih povjerenstava
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Imenovanjem počasnog povjerenstva, programskog povjerenstva i stručnih povjerenstava uspostaviti će se baza čiji će zadatak biti osmisliti program proslave i odrediti jasna zaduženja za realizaciju. Uputiti će se zamolbe za visoko pokroviteljstvo Varaždinskoj županiji, MZOM-u, Vladi Republike Hrvatske i Predsjedniku Republike Hrvatske.
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Materijalne potrebe (okvirno ukupno 30.000,00 EUR), bit će jasnije određene kad će u potpunosti biti poznat program proslave: izrada vizuala tisak (plakati, pozivnice, promo materijali) materijal za uređenje škole materijal za izložbe uključujući virtualnu izložbu o povijesti škole naknade vanjskim predavačima (prema potrebi) troškovi svečane sjednice Nastavničkog vijeća dron show i snimanja dronom događanja na vanjskim prostorima škole troškovi objava u lokalnim i nacionalnim medijima Sredstva potrebna za realizaciju bit će osigurana zamolbama sponzorima, članovima zaklade, MZOM-u i svim prijateljima škole koji prate i podržavaju njen rad te uviđaju važnost doprinosa obrazovanju kroz stoljeća.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnosti pripreme i organizacije provodit će se tijekom cijele školske godine 2026./2027, nužno je da uglavnom budu završene i pripremljene do početka ožujka 2027., a samo događanje planira se 30. travnja godine.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ciljevi Sjednice: 1. Omogućiti učenicima praktično iskustvo djelovanja zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj 2. Pružiti učenicima cjelovit uvid u rad Hrvatskoga sabora kroz ulogu zastupnika (rad u zastupničkim klubovima, odborima) na Simuliranoj sjednici 3. Pojasniti učenicima proces donošenja zakona ili nacionalnih politika 4. Obrazložiti međuovisnost demokracije i dobre organiziranosti društvene zajednice
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji pohađaju izborni predmet Politika i gospodarstvo
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Služba za građane Hrvatskog sabora u suradnji s AZOO
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će se pripremati za predloženi zakon na način da će ga analizirati i pisati prijedloge amandmana temeljem čega će nastati politički govor spreman za predstavljanje u Hrvatskom saboru
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza (autobusom) za učenike i nastavnika. Trošak dnevnice za nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika: siječanj, veljača i ožujak Posjeta Saboru: prema datumu koji će biti objavljen naknadno

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	DRŽAVNA SMOTRA SIMULIRANJA SUĐENJA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrebno je imati minimalno 6, a maksimalno 10 učenika (optimalno 8). Projekt Simulirana sjednica suđenja, je sastavni dio Građanskog odgoja i obrazovanja, usmjeren na podizanje razine znanja o sudbenim tijelima Republike Hrvatske te razumijevanju njegove uloge u svakodnevnom životu građana. Smotra simuliranih suđenja je projekt koji se provodi u okviru međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje kroz modul Simulirana suđenja i vladavina prava – Zakon u razredu – od zakona u razredu prema kulturi vladavine prava. Na Smotri učenici sudjeluju u simulacijama glavne sudske rasprave, građanske ili kaznene, prema pravosudnom modelu Republike Hrvatske.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	DRŽAVNA SMOTRA SIMULIRANJA SUĐENJA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvoj vještina argumentiranja, dokazivanja i logičkog zaključivanja, ali i javnog nastupa, kritičkog razmišljanja te timskog rada. Poseban naglasak stavlja se na razumijevanje rada sudova i uloge pravosudnog sustava, čime se potiče svijest o važnosti vladavine prava u demokratskom društvu.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	AZOO
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povezati sa sadržajima nastavnih predmeta Etika i Povijest; integrirano u sat razrednika i izvanučionička nastava, projekti, međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj. Istraživati ljudska prava i sudjelovati u njihovu promicanju tijekom projekata (Projekt građanin, simulacija sjednice Hrvatskoga sabora, simulacija suđenja).
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza (autobusom) za učenike i nastavnika. Trošak dnevnice za nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prijava se vrši putem web aplikacije za državnu smotru (prije toga se izsimulira na školskoj razini) - obično se u listopadu dobiva termin za simuliranu sjednicu suđenja i ona je najčešće u mjesecu ožujku.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	SVJETSKI I EUROPSKI TJEDAN NOVCA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će podići razinu financijske pismenosti.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će kroz razne aktivnosti osvijestiti važnost dobrog upravljanja novcem (osobnim budžetom) radi osiguranja sigurnije budućnosti.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Matej Sošić - nastavnik matematike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice na satovima matematike, edukativna predavanja, aktivnosti preporučene od strane Ministarstva financija i agencije HANFA i sl.
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Materijalne potrebe: papir za printanje i izradu plakata.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak 2027. (termin je podložan promjenama sukladno odluci Ministarstva financija i ostalim sudionicima)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	VOLONTERSKI KLUB
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Volonterski klub usmjeren je na razvoj prosocijalnog i altruističkog ponašanja te humanosti i mirotvorstva. Kroz suradnju s udrugama i ustanovama koje djeluju na području lokalne zajednice, kod učenika se razvija empatija i potiču društveno korisni oblici ponašanja. Učenici imaju priliku volontirati u skladu sa svojim specifičnim interesima.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 1.-4. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Lana Levkuš, prof. i Ivana Švogor Kovačić, prof.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će u dogovoru s udrugama i organizacijama pružati pomoć i podršku svima kojima je to potrebno na području lokalne zajednice. Volontiranje će se provoditi u skladu s potrebama korisnika u vidu brojnih aktivnosti kao što su: vršnjačka podrška u savladavanju nastavnog gradiva, pomoć nastavnicima u pripremi zanimljivih sadržaja za učenike, prikupljanje pomoći za ugrožene, druženje sa štíćenicima domova za starije osobe, akcije zaštite okoliša, brige o životinjama i slično.
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Materijalne potrebe: potrošni materijal
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz cijelu školsku godinu.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	2F FOR THE PLANET
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici istražuju bioraznolikost zavičajnog kraja kroz terenska istraživanja flore i faune. Prikupljaju, determiniraju i dokumentiraju različite biljne i životinjske svojte, uz korištenje terenske opreme, stručnih ključeva i digitalnih alata. Poseban je naglasak na što potpunijem popisu lokalnih faunističkih i florističkih svojti, praćenju njihove rasprostranjenosti te stvaranju baze podataka o bioraznolikosti zavičaja. Aktivnosti uključuju istraživanje šuma, livada, vodenih staništa i drugih lokalnih ekosustava
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati kod učenika svijest o važnosti očuvanja bioraznolikosti i potaknuti ih na aktivno istraživanje prirode zavičajnog kraja. Projekt omogućuje sustavno prikupljanje, determinaciju i dokumentiranje što većeg broja florističkih i faunističkih svojti, stvaranje lokalne baze podataka o bioraznolikosti te praćenje promjena u prirodnim staništima. Poseban je naglasak na razvijanju istraživačkih, terenskih i digitalnih vještina učenika te povezivanju školskog učenja sa stvarnim okolišem
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nositelj aktivnosti je nastavnik biologije i kemije, koji je odgovoran za planiranje i provedbu aktivnosti, organizaciju i nadzor terenskog rada te osiguravanje kvalitete i sigurnosti učenika tijekom svih aktivnosti. Također je odgovoran za obradu i objedinjavanje prikupljenih rezultata te njihovu prezentaciju i promociju putem društvenih mreža i komunikacijskih kanala škole, s ciljem informiranja šire javnosti o provedenim aktivnostima i važnosti očuvanja bioraznolikosti.

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Školski kurikulum 2026./2027.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	2F FOR THE PLANET
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnosti će se provoditi kroz terenski i istraživački rad učenika na različitim staništima zavičajnog kraja. Učenici će prikupljati podatke o prisutnim biljnim i životinjskim svojstama, provoditi njihovu determinaciju i fotografski ih dokumentirati. Podaci će se sustavno evidentirati i objedinjavati u bazu podataka o lokalnoj bioraznolikosti, uz korištenje stručne literature, terenskih ključeva i digitalnih alata. Rezultati istraživanja bit će analizirani, predstavljeni učenicima i javnosti te objavljeni putem društvenih mreža i komunikacijskih kanala škole.
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti osiguravaju se kroz Erasmus+ projekt 2F for the Planet. Sredstva se koriste za nabavu i korištenje potrebne terenske i istraživačke opreme, materijala te za provedbu aktivnosti prikupljanja, determinacije i dokumentiranja flore i faune zavičajnog kraja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna aktivnost provodit će se tijekom tri školske godine, od školske godine 2025./2026. do završetka školske godine 2027./2028. 2025./2026. – početak aktivnosti, terenska istraživanja i prikupljanje prvih podataka o flori i fauni zavičajnog kraja 2026./2027. – nastavak sustavnog istraživanja, proširivanje popisa svojti i dokumentiranje bioraznolikosti različitih staništa 2027./2028. – završno prikupljanje i obrada podataka, objedinjavanje baze podataka te prezentacija rezultata i diseminacija aktivnosti.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	MREŽA ČITANJA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati i razvijati naviku te kulturu čitanja kod učenika srednjih škola. Unaprijediti čitateljske vještine, kritičko razmišljanje i pismenost učenika. Promicati hrvatsku i svjetsku književnost predviđenu propozicijama natjecanja. Razvijati informacijsku pismenost te vještine pretraživanja i vrednovanja informacija. Poticati samostalno učenje, kreativnost i timski duh sudjelovanjem u natjecateljskom okruženju.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Namijenjeno svim zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda srednje škole koji žele proširiti svoje čitateljsko iskustvo i pripremati se za natjecanja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Mentor učenika: - motivira učenike za sudjelovanje - prijavljuje školu i učenike na natjecanje - nabavlja i osigurava potrebnu građu (knjige) - koordinira susrete, provodi pripreme i pruža stručnu podršku učenicima - nadzire tehničko i organizacijsko provođenje natjecanja - pomaže učenicima u interpretaciji pročitanih djela. Učenici sudionici: - samostalno čitaju zadana književna djela - sudjeluju na pripremim radionicama i pristupaju kvizovima znanja na školskoj, regionalnoj i nacionalnoj razini - izrađuju multimedijски uradak (video mamac) na temelju pročitanih romana.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redoviti susreti u školi (čitateljski klub). Samostalno i vođeno čitanje predviđenih naslova. Rasprave o pročitanim knjigama, analiza likova i tematskih cjelina. Izrada multimedijских radova ili plakata (ovisno o kategorijama natjecanja – kviz znanja / izrada multimedijskog uratka). Mrežno rješavanje kvizova na školskoj, regionalnoj i nacionalnoj razini

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Školski kurikulum 2026./2027.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	MREŽA ČITANJA
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Materijalne potrebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primjerci zadanih književnih naslova u školskoj knjižnici - informatička oprema (računala) s pristupom internetu za rješavanje kvizova - osnovni uredski i potrošni materijal za pripremne radionice. <p>Financijske potrebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva za nabavu nedostajućih knjiga (iz proračuna škole)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Rujan – listopad: informiranje učenika, promocija projekta i prijava sudionika.</p> <p>Studeni – prosinac: čitanje prve knjige, snimanje prvog dijela filma i provedba školske razine natjecanja.</p> <p>Siječanj – veljača: čitanje druge knjige, snimanje drugog dijela filma i provedba regionalne razine natjecanja.</p> <p>Ožujak – svibanj: čitanje treće knjige, snimanje trećeg dijela filma i provedba nacionalne razine natjecanja i evaluacija</p>

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	NATJECANJE U DEBATI
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Razvijati vještine argumentiranog, logičkog i kritičkog razmišljanja kod učenika.</p> <p>Unaprijediti govorničke (retoričke) i komunikacijske vještine te javni nastup.</p> <p>Poticati toleranciju, uvažavanje drukčijih mišljenja i sposobnost sagledavanja društvenih problema iz više perspektiva.</p> <p>Razvijati informacijsku pismenost istraživanjem tematskih teza (društvo, etika, politika, gospodarstvo, ljudska prava i sl.).</p> <p>Pripremiti učenike za uspješno sudjelovanje na međuškolskim, regionalnim i državnim natjecanjima.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Namijenjeno učenicima od 2. do 4. razreda srednje škole koji žele unaprijediti svoje govorničke i analitičke vještine, naučiti pravila formalne debate te predstavljati školu na natjecanjima.</p>
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>Voditelj debatnog kluba (nastavnik/mentor):</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi redovite sastanke i radionice debatnog kluba - uči učenike debatnim formatima (World Schools), strukturi argumenta i tehnikama pobijanja - prijavljuje ekipe i suce na natjecanja i turnire u organizaciji Hrvatskog debatnog društva (HDD) ili Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) - prati i koordinira odlazak učenika na natjecanja <p>Učenici članovi debatnog kluba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovito pohađaju radionice i sastanke kluba - istražuju zadanu građu i pripremaju slučajeve za debate (teze) - aktivno sudjeluju na natjecanjima, poštujući etički kodeks i pravila ponašanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Tjedni susreti / Radionice (1 – 2 sata tjedno):</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja o strukturi debate i argumentaciji - vježbanje govora, pisanje argumenata, rad u timu - provedba internih (simuliranih) debata na zadane i ad hoc (nenajavljene) teze - prikupljanje podataka, statistika i dokaza za službene teze natjecanja. <p>Sudjelovanje na natjecanjima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlazak i sudjelovanje na turnirima

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin
Školski kurikulum 2026./2027.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	NATJECANJE U DEBATI
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Materijalne potrebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učionica opremljena računalom, projektorom i pristupom internetu za istraživanje teza - potrošni uredski materijal (papiri u boji, prijenosne bilježnice/blokići, kemijske olovke, štoperice) <p>Financijske potrebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kotizacije za sudjelovanje na debatnim turnirima (ako se naplaćuju) - sredstva za troškove prijevoza, smještaja i prehrane učenika i nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Rujan – listopad: predstavljanje kluba učenicima, upis novih članova, uvodne radionice o debatnim formatima.</p> <p>Listopad – studeni: pripreme za prvi dio debatne sezone, tj. za prve turnire (po odabiru učenika); sudjelovanje na turnirima.</p> <p>Siječanj – ožujak: intenzivne pripreme (istraživanje i vježbanje debata) te sudjelovanje na pripremnom turniru za međužupanijsko natjecanje te na samom međužupanijskom natjecanju.</p> <p>Travanj – svibanj: priprema za debatu u "Potpisu generacije", sudjelovanje na završnom debatnom turniru.</p> <p>Lipanj: evaluacija rada kluba, analiza postignutih rezultata</p>

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ZELENO GNIJEZDO
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na iskustven način usvojiti dijelove sadržaja, znanja i vještine iz predmeta biologije, kemije, geografije i likovne umjetnosti.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 1. i 2. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici biologije, kemije, fizike, geografije, likovne umjetnosti
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U šumskom okruženju istražiti predviđene probleme i teme navedenih predmeta kroz istraživački rad, analizu podataka, projektne zadatke i iskustveno učenje.
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrošni materijal za provedbu nastave, prijevoz učenika i nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine

VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Naziv aktivnosti	EMOCIONALNA INTELIGENCIJA – POTICANJE POZITIVNOG RAZVOJA MLADIH PUTEM EMOCIONALNOG OPISMENJIVANJA
Ciljevi i kompetencije	Prevenција svih oblika nasilja, ovisnosti i ostalih poremećaja u ponašanju. Emocionalna inteligencija u svakodnevnom životu Poticanje razvoja emocionalne inteligencije Emocionalno opismenjivanje
Namjena aktivnosti	Društveno područje, školski preventivni program
Nositelj	Lana Levkuš, psiholog
Način realizacije	Radionice, frontalni rad, individualni, grupni rad i rad u paru
Vremenik	Radionice tijekom nastavne godine, na satu razrednika za učenike od prvog do četvrtog razreda
Troškovnik	Potrošni materijal

Naziv aktivnosti	PREVENCIJA OVISNOSTI
Ciljevi i kompetencije	Prevenција svih oblika ovisnosti Stjecanje znanja o štetnosti pušenja, pasivnog pušenja, utjecaja pušenja na zdravlje Osmišljavanje i provođenje istraživanja o motivaciji za uporabu sredstava ovisnosti u Prvoj privatnoj gimnaziji s pravom javnosti Varaždin
Namjena aktivnosti	Humanističko područje, školski preventivni program
Nositelj	Lana Levkuš, psiholog
Način realizacije	Radionice, frontalni rad, individualni, grupni rad i rad u paru, istraživanje, ankete, upitnici
Vremenik	Tijekom nastavne godine, na satu razrednika za učenike od prvog do četvrtog razreda, na izbornoj nastavi iz psihologije u 4. razredu
Troškovnik	Potrošni materijal

Naziv aktivnosti	STOP NASILJU MEĐU VRŠNJACIMA
Ciljevi i kompetencije	Prevenција svih oblika nasilja među vršnjacima Stjecanje znanja o vrstama nasilja, posljedicama ismijavanja i zadirivanja, diskriminacije u školskim klupama Poticanje tolerancije među učenicima
Namjena aktivnosti	Humanističko područje, školski preventivni program
Nositelj	Lana Levkuš, psiholog
Način realizacije	Radionice, frontalni rad, individualni, grupni rad i rad u paru, istraživanje
Vremenik	Tijekom nastavne godine, na satu razrednika za učenike od prvog do četvrtog razreda, na izbornoj nastavi iz psihologije u 3. razredu
Troškovnik	Potrošni materijal

Naziv aktivnosti	ISPITNA ANKSIOZNOST I SAMOPOŠTOVANJE
Ciljevi i kompetencije	Stjecanje znanja o anksioznosti, ispitnoj anksioznosti Provođenje istraživanja o povezanosti ispitne anksioznosti, samopoštovanja i crta ličnosti kod učenika Prve privatne gimnazije s pravom javnosti Varaždin
Namjena aktivnosti	Humanističko područje, školski preventivni program
Nositelj	Lana Levkuš, psiholog
Način realizacije	Radionice, frontalni rad, individualni, grupni rad i rad u paru, provođenje istraživanja, izrada plakata
Vremenik	Tijekom nastavne godine, na satu razrednika za učenike od prvog do četvrtog razreda, na izbornoj nastavi iz psihologije u 3. razredu
Troškovnik	Potrošni materijal

Naziv aktivnosti	SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE
Ciljevi i kompetencije	Podrška u postizanju školskih uspjeha učenicima Efikasno upravljanje vremenom Suočavanje sa svakodnevnim obvezama
Namjena aktivnosti	Društveno-humanističko područje
Nositelj	Lana Levkuš, psiholog
Način realizacije	Individualni razgovori s učenicima
Vremenik	Tijekom nastavne godine, prema potrebi
Troškovnik	Potrošni materijal
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Povratna informacija učenika o rješavanju problema

Naziv aktivnosti	SAVJETOVALIŠTE ZA RODITELJE
Ciljevi i kompetencije	Stručna podrška roditeljima u adolescentskom razdoblju njihove djece Pomoć roditeljima u suočavanju s eventualnim poteškoćama kod učenika
Namjena aktivnosti	Društveno-humanističko područje
Nositelj	Lana Levkuš, psiholog
Način realizacije	Individualni razgovori s roditeljima
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Potrošni materijal
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Povratna informacija roditelja

Naziv aktivnosti	GRUPA ZA UČENJE
Ciljevi i kompetencije	Podrška i pomoć učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnoga gradiva; usvajanje vještina aktivnog učenja i pamćenja
Namjena aktivnosti	Društveno-humanističko područje
Nositelj	Lana Levkuš, psiholog
Način realizacije	Grupno učenje
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Potrošni materijal
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Povratna informacija i zadovoljstvo učenika

VIII. PRAĆENJE I EVALUACIJA REALIZACIJE KURIKULUMA

a) OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. uspjeh učenika – državna matura – natjecanja – upis na fakultet,
2. manje izostanaka učenika,
3. sudjelovanje u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi i izvanastavnim aktivnostima, te projektima,
4. sudjelovanje učenika i roditelja u upravljanju školom,
5. sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima izvan škole,
6. sigurnost učenika i djelatnika,
7. poboljšanje metoda rada,
8. uspješno provođenje nastave, posebna pažnja učenicima s posebnim potrebama,
9. poboljšanje materijalne osnove i tehnologije,
10. pozitivna atmosfera školskog okruženja,
11. novi pravilnici i poslovnici.

b) PRAĆENJE

Budući da je kurikulumom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost škole koja se ostvaruje putem dodatne i dopunske nastave, izvanastavnih aktivnosti i projekata škole nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

1. Dodatna, dopunska nastava, izvanastavne aktivnosti i projekti:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i stručni suradnici), uvidom u e-Dnevnik i Google Classroom,
- didaktičko-metodičkom analizom održanih aktivnosti (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem realizacije dodatne, dopunske nastave, izvanastavnih aktivnosti i projekata (profesori, ravnateljica, stručni suradnici, Tim za darovite učenike) prema godišnjim izvješćima svakog pojedinog profesora o realizaciji plana i programa,
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- izradom Izvješća o cjelokupnom radu škole i postignutim rezultatima i prezentiranje

na sjednicama Nastavničkog vijeća na kraju polugodišta i školske godine te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha (ravnateljica, stručni suradnici),

- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici, Tim za darovite učenike),
- praćenje postignutih rezultata na državnoj maturi (predmetni profesori, koordinator, Tim za kvalitetu škole),
- pregledom pedagoške dokumentacije (psihologinja),
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i stručni suradnici),
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i stručni suradnici).

2. Analiza rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole

Rezultati državne mature, odnosno rezultati vanjskog vrednovanja znanja učenika 4. razreda služit će kao empirijski podaci u sklopu cjelokupnog samovrednovanja rada škole korištenjem baza podataka Školskog e-Rudnika.

Zadovoljstvo učenika i roditelja aktivnostima i projektima koje škola nudi kao nadgradnju redovnom nastavnom procesu osobiti su pokazatelji, a Vijeće roditelja i Vijeće učenika bit će zaduženi za analizu u svibnju 2027. godine te prijedloge Timu za kvalitetu škole o mogućim izmjenama ili dopunama aktivnosti škole.

ODGOVORNE OSOBE

1. ravnateljica
2. pedagoško-psihološka služba
3. Tim za kvalitetu škole
4. Tim za darovite učenike
5. profesori
6. roditelji
7. učenici
8. osnivač
9. MZOM

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE:

FUNKCIJA	IME I PREZIME
Ravnateljica škole	Martina Pažur
Psihologinja	Lana Levkuš
Prof. likovne umjetnosti, voditeljica NTC centra	Barbara Frntić
Prof. kroatologije i govorništva	Neda Njegač
Prof. sociologije i engleskog jezika	Lana Miladinović